



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 23 " 11 2017г.

№ 678-П

О введении в действие
документов организации

В целях актуализации документов СМК организации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания приказа:
 - СТО 001-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к оформлению документов СМК;
 - СТО 002-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документацией СМК;
 - СТО 003-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Внутренний аудит;
 - СТО 004-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Корректирующие и предупреждающие действия;
 - СТО 009-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление несоответствиями;
 - СТО 013-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление записями;
 - СТО 024-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Руководство по качеству;
 - СТО 029-2017 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Анализ со стороны руководства;
 - Положение о внутреннем аудиторе;
 - Положение об уполномоченном по качеству.

2. Отменить с момента введения документов СМК, действие:
- СТО 001-2016 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к оформлению документов СМК;
 - СТО 002-2016 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документацией СМК;
 - СТО 003-2016 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Внутренний аудит;
 - СТО 004-2016 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Корректирующие и предупреждающие действия;
 - СТО 009-2016 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление несоответствиями;
 - СТО 013-2016 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Управление записями;
 - СТО 024-2015 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Руководство по качеству;
 - СТО 029-2015 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Анализ со стороны руководства;
 - Положение о внутреннем аудиторе от 20.09.2016г.;
 - Положение об уполномоченном по качеству от 20.09.2016г.

3. Власовой В.В., зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг, организовать размещение документации на сайте ИР-НИТУ.

4. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными по качеству, организовать ознакомление персонала с требованиями данных положений и стандартов, заполнить «Листы ознакомления», находящиеся в приложениях к документам.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Б.Б. Пономарёв