

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении самооценки экспертной комиссии ИРНТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
5.1	Подготовка и проведение самоаттестации	4
5.2	Оценка работы членов ЭК.....	5
5.3	Оценка работы ЭК в целом	6
5.4	Подведение итогов работы.....	6
	Приложение 1 Форма отчета экспертной комиссии института/филиала/центра.....	7
	Приложение 2 Лист согласования Положения о проведении самоаттестации экспертной комиссии ИРННТУ	8
	Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения о проведении самоаттестации экспертной комиссии ИРННТУ.....	9
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о проведении самоаттестации экспертной комиссии ИРННТУ	10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «10» марта 2023 г. №128-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении самооценки экспертной комиссии ИРННТУ

Введено взамен положения о проведении самооценки экспертной комиссии ИРННТУ, утвержденного приказом ректора №756-П от 28 декабря 2017 года

1 Область применения

1.1 Настоящее положение направлено на повышение качества экспертизы научных материалов, представленных к публикации, контроль соблюдения требований действующих «Перечней», ограничивающих открытую публикацию, и сроков проведения экспертизы в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на научно-педагогический состав и сотрудников ИРННТУ, занятых в сфере экспертизы научных материалов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и издания с грифом «Для служебного пользования» (Положение - 88).

Положение о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны (утвержденное приказом Председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 28.07. 2001 г. № 309/405).

Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (Одобрены решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 г. № 293).

СТО 001 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение об экспертизе материалов, предназначенных к опубликованию и о работе экспертных комиссий в ИРННТУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Открытая публикация – публикация материалов в средствах массовой информации, в открытых неперидических печатных изданиях, оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в

музеях, распространение рекламы, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Экспертная комиссия (ЭК) – назначаемая приказом ректора комиссия, состоящая из не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРННТУ - федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ПДТК – постоянно действующая техническая комиссия;

Пометка «ДСП» – пометка «Для служебного пользования»

РСО – режимно-секретный отдел;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ЭК – экспертная комиссия.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника РСО.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 «Порядок управления документацией СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на научно-педагогический состав и сотрудников ИРННТУ, занятых в сфере экспертизы научных материалов.

5 Общие положения

Настоящее положение направлено на повышение качества экспертизы научных материалов, представленных к публикации, контроль соблюдения требований действующих «Перечней», ограничивающих открытую публикацию, и соблюдение сроков проведения экспертизы.

Самооценка ЭК включает в себя:

- подведение итогов работы ЭК за прошедший календарный год;
- оценка работы каждого члена ЭК в отдельности и ЭК в целом;
- разработка мероприятий по совершенствованию работы комиссии.

Самооценки проводятся в сроки, согласованные с РСО ИРННТУ, как правило, в начале календарного года, следующего за отчетным (январь - февраль) и учитываются при формировании состава ЭК на новый период работы.

5.1 Подготовка и проведение самооценки

5.1.1 Подготовка материалов к самооценке ЭК возлагается на секретаря комиссии председателя (или на одного из членов ЭК по поручению председателя).

5.1.2 Обсуждение материалов самооценки проводится на заседании ЭК в полном составе с приглашением представителей РСО университета, эксперта ПДТК института.

5.1.3 Итоги обсуждения и решение ЭК по совершенствованию форм и методов работы заносятся в протокол заседания ЭК.

5.1.4 По итогам самооценки председатель ЭК имеет право обратиться к председателю ПДТК с вопросом об изменении статуса ЭК (работа комиссии на разовой или постоянной основе).

5.2 Оценка работы членов ЭК

5.2.1 При оценке работы членов ЭК – экспертов и экспертов-руководителей обсуждаются следующие стороны их деятельности:

- соответствие работ, по которым выполнена экспертиза, отрасли науки или техники, в которой работает эксперт, и его квалификации;
- знание ограничений на открытую публикацию, изложенных в перечнях, действующих на текущий момент (с указанием последней даты работы с основными перечнями);
- при необходимости, проведение запросов для соавторов сторонних организаций на согласие этих организаций в публикации материалов;
- качество проведенных экспертиз с точки зрения соответствия материалов конкретным пунктам действующих перечней, заполнения п.2 «Экспертизы» примерами открытых публикаций, наличия мотивации решения об открытой публикации или наложения пометки «ДСП», а также учета предыдущих публикаций автора на предмет появления ограничений открытой публикации по совокупности рассматриваемого материала и ранее опубликованных работ;
- соответствие результатов экспертизы предварительному «Заключению о НИР», утвержденному ПДТК университета;
- продолжительность экспертизы материалов;
- внесение предложений по совершенствованию нормативных документов и порядка прохождения материалов.

5.2.2 При оценке работы секретаря ЭК учитывается:

- четкость и оперативность организации заседаний ЭК;
- полнота и своевременность оформления протоколов заседаний ЭК;
- требовательность к авторам материалов при заполнении бланков «Направление на экспертизу»;
- оперативность оформления бланка «Экспертное заключение» о проведенной экспертизе.

5.2.3 При обсуждении работы председателя ЭК учитываются дополнительно к требованиям, изложенным в п.п. 5.2.1 и 5.2.2, следующие:

- соблюдение принципа единства экспертизы, при котором работы одного научного или технического направления рассматриваются одним экспертом;
- формы и методы контроля над работой членов ЭК;
- своевременность утверждения протоколов заседаний ЭК и отчета о работе ЭК за год.

5.2.4 Оценка работы каждого члена ЭК ведется по двухбалльной шкале (удовлетворительно и неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка сопровождается детальным изложением причин такого решения в протоколе заседания ЭК.

5.3 Оценка работы ЭК в целом

5.3.1 Оценка работы комиссии в целом производится на основе оценок каждого из ее членов с учетом следующих дополнительных факторов:

- срывы заседаний по вине членов ЭК;
- наличие критических замечаний о работе комиссии и ее членов со стороны администрации ИРННТУ, РСО университета, советов институтов/филиала/центра и авторов рассматриваемых материалов;
- выполнение приказов по ИРННТУ, касающихся работы ЭК;
- активность членов ЭК по вопросам совершенствования нормативных документов и процедуры прохождения материалов;
- итоги обсуждения работы ЭК на совете института/филиала/центра.

5.3.2 Оценка работы ЭК по итогам самооценки проводится в соответствии с п. 5.2.4.

5.4 Подведение итогов работы

При подведении итогов года определяется количество работ, прошедших экспертизу в отчетном году, по следующим видам:

- диссертации и авторефераты к ним;
- отчеты по НИР, в том числе х/д, г/б: \$47, гранты;
- монографии;
- статьи;
- доклады и тезисы к ним;
- выпускные квалификационные работы по бакалавриату, магистратуре, специалитету;
- сборники научных трудов;
- научные журналы;
- учебные, учебно-методические и наглядные пособия;
- заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец;
- программные продукты;
- рекламные материалы;
- прочие материалы.

5.4.1 Определяется занятость каждого эксперта (эксперта-руководителя) по числу экспертиз, выполненных в текущем году, и значимости каждой экспертизы в соответствии с видом работы.

5.4.2 Подсчитывается количество материалов, экспертиза которых проведена экспертами-руководителями, а также количество работ, рассмотренных на заседании ЭК.

5.4.3 Устанавливается количество заседаний ЭК за отчетный период, количество оформленных секретарем протоколов.

5.4.4 Итоги работы комиссии представляются по рекомендуемой форме отчета (Приложение 1).

**Приложение 1 Форма отчета экспертной комиссии института/филиала/центра
(справочное)**

Отчет экспертной комиссии института/филиала/центра

по итогам работы за 20 ____ год

Фамилия, имя, отчество эксперта	Количество материалов, по которым выполнена экспертиза									Всего
	Диссер- тации и авторeref.	Моног- рафии	Сборники трудов	Отчеты по НИР	Статьи	Докла- ды/те- зисы доклад.	Учебн. пособия	Выпуск- ные квалиф. работы	Прочие	
Итого										

Количество экспертиз, выполненных экспертами-руководителями
без рассмотрения на заседании ЭК _____

Количество материалов, рассмотренных на заседаниях ЭК _____

Количество заседаний ЭК _____

Количество протоколов, оформленных секретарем ЭК _____

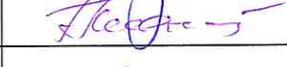
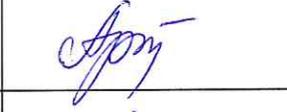
Председатель ЭК _____ ()

Секретарь ЭК _____ ()

«__» _____ 20 __ г.

**Приложение 2 Лист согласования Положения о проведении самооценки экспертной комиссии ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	03.03.2023	
Председатель ПДТК	А.М. Кононов	02.03.2023	
Зам. председателя ПДТК	Г.Д. Мальцева	02.03.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	09.03.2023	
Советник ректора по комплексной безопасности и международным связям	С.К. Филиппов	02.03.2023	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник режимно-секретного отдела	Н.В. Изюрьева	27.02.2023	
Исполнитель: Специалист по защите информации РСО	Л.Е. Соколова	27.02.2023	
Исполнитель: Специалист по защите информации РСО	Н.В. Тарасевич	27.02.2023	