

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение об отделе лицензирования и аккредитации
образовательных программ**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	5
5	Права	6
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	8
Приложение 1 Лист согласования положения об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ		10
Приложение 2 Лист ознакомления с положением об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ		11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
(должность)Корняков М.В.
(расшифровка)

(подпись)

(дата)

24.04.2019

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об отделе лицензирования
и аккредитации образовательных программ

Введено взамен положения об
отделе лицензирования и
аккредитации образовательных
программ 2015г.

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2014 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе подготовки, сбора и оформления документации в соответствии с государственными требованиями, предъявляемыми к прохождению процедур лицензирования и аккредитации.

2.2 Назначение отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ - осуществление организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, в том числе профессионально-общественной и международной аккредитации.

2.3 Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ создан в соответствии с приказом ректора № 959-О от «17» ноября 2008г.

2.4 Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ является структурной единицей учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Иркутского

национального исследовательского технического университета», которая возглавляется начальником отдела.

2.5 Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.6 Структура отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Схема организационной структуры отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ



2.8 Начальник и сотрудники отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением.

2.9 На работников отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ являются:

3.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ.

3.2 Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе профессионально-общественной и международной аккредитации.

3.3 Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения процедуры независимой оценки качества образования.

3.4 Внутривузовский мониторинг соблюдения государственных требований осуществления образовательной деятельности.

4 Функции

Основными функциями отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ являются:

4.1 Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам деятельности отдела.

4.2 Взаимодействие с федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

4.3 Координация работы структурных подразделений университета в рамках процедур лицензирования, аккредитации и контрольно-надзорной деятельности Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки.

4.4 Организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ.

4.5 Организационно-методическое сопровождение процедуры государственной аккредитации.

4.6 Организационно-методическое сопровождение процедуры профессионально-общественной и международной аккредитации.

4.7 Проведение процедуры переоформления нормативных документов (лицензия, аккредитация) в предусмотренных законодательством РФ случаях.

4.8 Планирование, организация и проведение независимой оценки качества образования.

4.9 Заполнение справочников в АИС «Университет»: справочники направлений, профилей, специальностей, программ и квалификаций.

4.10 Участие в разработке локальных нормативно-правовых актов регламентации образовательной деятельности.

4.11 Подготовка вопросов к заседаниям ученого совета Университета, проектов распоряжений, информационных, аналитических и других материалов для ректората и проректората по вопросам деятельности отдела.

4.12 Проведение консультаций сотрудников Университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.13 Рассмотрение писем, ответы на запросы юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.14 Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования и аккредитации.

4.15 Подготовка и публикация методических указаний и пособий по вопросам деятельности отдела.

4.16 Выполнение требований к ведению документации в соответствии с системой менеджмента качества.

4.17 Исполнение требований по защите информации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5 Права

Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ	Положение-2019
-------------------	--	----------------

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности отдела.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать устные распоряжения подчиненным сотрудникам, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1 Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам деятельности отдела.	Р	О
4.2 Взаимодействие с федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.	Р О	У
4.3 Координация работы структурных подразделений университета в рамках процедур лицензирования, аккредитации и контрольно-надзорной деятельности Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки	Р	О
4.1 Организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ.	Р	О
4.2 Организационно-методическое сопровождение процедуры государственной аккредитации.	Р	О
4.3 Организационно-методическое сопровождение процедуры профессионально-общественной и международной аккредитации.	Р	О

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ	Положение-2019
-------------------	--	----------------

4.4 Проведение процедуры переоформления нормативных документов (лицензия, аккредитация) в предусмотренных законодательством РФ случаях.	Р	О
4.5 Планирование, организация и проведение независимой оценки качества образования.	Р	О
4.6 Заполнение справочников в АИС «Университет»: справочники направлений, профилей, специальностей, программ и квалификаций.	Р	О
4.7 Участие в разработке локальных нормативно-правовых актов регламентации образовательной деятельности.	Р	У
	О	
4.8 Подготовка вопросов к заседаниям ученого совета Университета, проектов распоряжений, информационных, аналитических и других материалов для ректората и проректората по вопросам деятельности отдела.	Р	У
	О	
4.9 Проведение консультаций сотрудников Университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.	Р	О
4.10 Рассмотрение писем, ответы на запросы юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.	Р	О
4.11 Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования и аккредитации.	Р	У
	О	
4.12 Подготовка и публикация методических указаний и пособий по вопросам деятельности отдела.	Р	О
4.13 Выполнение требований к ведению документации в соответствии с системой менеджмента качества.	Р	О
4.14 Исполнение требований по защите информации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.	Р	У
	О	

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию

Должности:

1 – начальник отдела;

2 – специалист 1 категории отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

(В соответствии с утвержденной структурной схемой организации)

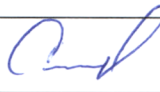
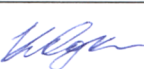
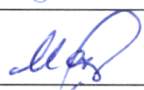


Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНИТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ	Положение-2019
	подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Ученый совет университета	Выписки из решений совета	Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения;
Дирекции институтов/ Деканаты факультетов	Информация и документация, необходимые для выполнения функций подразделения; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения	Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения; методическая и консультационная помощь по вопросам, относящимся к компетенции подразделения
Кафедры	Информация и документация, необходимые для выполнения функций подразделения; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения	Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения; методическая и консультационная помощь по вопросам, относящимся к компетенции подразделения
Учебный отдел	Информация и документация, необходимые для выполнения функций подразделения	Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения;
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Централизованная бухгалтерия	Согласованные/подписанные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование/подпись; акты выполненных работ; таблицы учёта использования


ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ	Положение-2019
-------------------	--	----------------

		рабочего времени и расчета з/п;
Управление экономики	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, проекты смет, счета на оплату
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление персоналом	Утверждённый график отпусков	Проект графика отпусков; заявления на отпуск; копии документов о повышении квалификации сотрудников подразделения
Управление научной деятельности	Запросы информации и документации, относящейся к компетенции подразделения; запрашиваемые информация и документация	Запрашиваемые информация и документация по профилю подразделения; запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения
Отдел по управлению имуществом комплексом ИРНИТУ	Информация и документация, необходимые для выполнения функций подразделения; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения	Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения;
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.
Отдел материально-технического обеспечения	Объекты основных средств, материальных запасов, транспортные и хозяйственные услуги по заявкам	Сводные заявки, требования-накладные, заявки на транспортные и хозяйственные услуги



Приложение 1 Лист согласования положения об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	19.04.19	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	19.04.2019	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	23.04.2019	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	19.04.2019	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	19.04.2019	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	19.04.2019 ₂	
---	--------------	-------------------------	---

Приложение 2 Лист ознакомления с положением об отделе лицензирования и аккредитации образовательных программ

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Ступина Светлана Сергеевна	начальник отдела	24.04.2019	
2	Михеева Светлана Александровна	специалист 1 категории	24.04.2019	
3	Жоносова Мария Викторовна	специалист 1 категории	24.04.2019	