

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»**

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации

Оценочные материалы

**ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО
ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Экономика и внешнеэкономическая деятельность стран Востока

Бакалавр

Очная

Документ подписан простой электронной
подписью

Составитель: Лыгденова А.А.
Дата подписания: 08.06.2026 г.

Документ подписан простой электронной
подписью

Руководитель структурного подразделения /
Руководитель ООП: Чайка Ю.Б.
Дата подписания: 08.06.2026 г.

Год набора -
Иркутск, 2026 г.

8 семестр/УК -4

Соответствие

Соотнесите основные части презентации и клише, используемые в них:

Today, we'll talk about...

Title Slide

The goal of this presentation is...

Introduction

Here's the plan for today.

Agenda / Roadmap

In summary...

Conclusion

You are welcome to ask questions if you have any.

Q&A (Questions & Answers)

Соответствие

Соотнесите термины, используемые в академическом английском, и их дефиниции. Один термин лишний:

Facts, numbers or pieces of information that are collected during research

Data

The main idea that the writer wants to prove in a research paper

Thesis

A short summary at the start of a research paper. It tells the topic, methods, and main results.

Abstract

All the information about a source (book, article, website) that you used in your work.

Reference

Analysis

Соответствие

Соотнесите термины, используемые в академическом английском, и их дефиниции. Один термин лишний:

To show where you got information from

Cite

An educated guess made by a researcher before they start research

Hypothesis

Facts or examples that support your idea

Evidence

Is the way a researcher does the work. It explains how the information was collected and analysed.

Methodology
<i>Analysis</i>

Соответствие
<u>Соотнесите части предложений.</u>
Die Hauptthese des Artikels könnte man so formulieren ...
Главный тезис статьи можно сформулировать, как ...
Der Autor merkt an, dass ...
Автор отмечает, что ...
Im Artikel wird von ... berichtet
В статье сообщается о ...
Es wird darauf hingewiesen, dass ...
Указывается на то, что ...

Множественный выбор
Wie viele mathematische Operationen pro Sekunde werden durchgeführt?
Vierzehn Billiarden
Vierzig Billiarden
Vierundvierzig Billiarden
Vier Billiarden

Множественный выбор
Выберите правильный ответ. Was ermöglicht der neue Supercomputer?
Umfassendere, höher aufgelöste und somit bessere Klimaprojektionen
Einen digitalen Zwilling der Erde zu erstellen
Eine unvorstellbare Anzahl von 14 Billiarden mathematischer Operationen pro Sekunde durchzuführen
Wetter und Klima besser verstehen zu können

Множественный выбор
Выберите правильный ответ. Wie ist das Fernziel der Forschung?
Die Erstellung der digitalen Zwillinge der Erde
Das Treffen der Forschenden
Das Verlangsamen des Klimawandels
Die Veränderung des Klimas

Множественный выбор

Прочитайте мини-текст, выберите наиболее подходящий ответ на вопрос после текста: In a project, resource allocation means giving the right people, tools, and money to each task. A project manager checks what each task needs. Then they plan who works on it, which tools to use, and how much budget to spend. Good resource allocation stops delays and waste. When you put resources in the right place at the right time, the project runs smoothly and finishes on time.
What is the main benefit of good resource allocation?

It helps the project finish on time and avoids wasting people, tools, or money.

It makes sure no one can ever change the project plan.

It means you don't have to tell anyone what to do.

It only works if the project is very small.

Множественный выбор

Прочитайте мини-текст, выберите наиболее подходящий ответ на вопрос после текста: To make a project successful, it's very important to manage risks well. This means finding possible problems and good chances before they happen. Project teams think about how often these things might happen and how big they are. Then, they make plans to stop bad things or use good chances. If teams do this early, they will have fewer problems and save money. In the end, good risk management helps projects finish on time, not spend too much money, and be good quality.
What is good about management of risks in a project?

It helps projects be more successful because it finds and fixes problems early.

It tries to find out who made mistakes when projects fail.

It promises that no new problems will happen in a project.

It makes talking easier for everyone involved in the project.

Множественный выбор

Прочитайте мини-текст, определите, соответствует ли утверждение содержанию текста: Most project teams hold short weekly check-ins. In these meetings, each team member shares what they finished since the last check-in and if they have any small problems. The project manager listens and helps fix those problems quickly. This stops small issues from growing into big ones that delay the project. It also helps everyone know what others are working on, so no one does the same task twice. These quick meetings are easy to plan but help keep the project on track. :
Утверждение: Check-ins help stop small problems from delaying the project.

True

False

Not stated

Множественный выбор

Прочитайте мини-текст, определите, соответствует ли утверждение содержанию

текста: Good stakeholder management helps a project stay on track. First, the project team lists all people who can affect the project. These people are called stakeholders. Next, the team learns what each stakeholder wants and how much power they have. After that, the team plans regular talks to keep stakeholders informed. Finally, the team answers questions and solves problems quickly. When stakeholders feel heard, they support the project and give useful feedback. Good communication with stakeholders also reduces misunderstandings and saves time. :

Утверждение: It is important to have useful feedback from stakeholders

True

False

Not stated

Упорядочение

Составьте утверждение, расположив слова в правильном порядке.

Aber

mein

Freund

surft

gerne

abends

im Internet.

Упорядочение

Упорядочение

Составьте вопрос, расположив слова в правильном порядке.

hatten

wir

vor einigen

Wochen

24 Stunden lang

kein Internet

und

kein Telefon?

Упорядочение

Составьте предложение в отрицательной форме.

Auch

das

war

ohne

Internet
nicht
möglich.

Упорядочение
Расположите структурные элементы аннотации статьи по порядку в соответствии с планом: цель исследования, задачи, методы, актуальность, полученные результаты:
This article aims to explore strategies for enhancing effective management within organizations.
The study outlines several tasks, including conducting a comprehensive literature review, analyzing case studies from diverse industries, and surveying management professionals.
The methods employed involve qualitative and quantitative research techniques to gather and synthesize data.
The relevance of this research lies in its potential to provide actionable insights for managers seeking to foster productive and motivated work environments.
Through an in-depth analysis, the study reveals that effective communication, empowerment, and strategic planning are crucial components of successful management. The obtained results highlight that organizations implementing these practices experience increased efficiency and employee engagement.

Упорядочение
Расположите структурные элементы аннотации статьи по порядку в соответствии с планом: цель исследования, задачи, методы, актуальность, полученные результаты:
The goal of this article is to explore the key principles and practices of effective management in modern organizations.
The main tasks include identifying the most important management skills, analyzing common challenges faced by managers, and evaluating strategies for improving team performance.
The research uses a combination of literature review, case studies, and interviews with experienced managers to gather data and insights.
The relevance of this study is highlighted by the rapidly changing business environment, where strong management is essential for organizational success and adaptability.
The obtained results show that effective management depends on clear communication, goal setting, employee motivation, and the ability to adapt to change. The article concludes that organizations which invest in developing management skills and encourage continuous learning are more likely to achieve high performance and maintain a competitive advantage in their industry.

Короткий ответ

Поставьте слово в правильную форму. Der Artikel ist am 30. Januar 2025 in der Zeitung „Der Spiegel“ _____. (veröffentlichen)

veröffentlicht

Короткий ответ

Поставьте слово в правильную форму. Im Industriebereich _____ (sehen) man ganz klar die PR-Technologie als Trend für 2025.

sieht

Короткий ответ

Поставьте слово в правильную форму. Mein Vortrag ist in drei Teile _____. (gliedern)

gegliedert

Короткий ответ

Поставьте слово в правильную форму. _____ kann man sagen, dass diese Methode viele Vorteile bietet. (zusammenfassen)

zusammenfassend

Короткий ответ

Поставьте слово в правильную форму. Der neue Supercomputer wird nur für die Klimaforschung _____ (nutzen).

Genutzt

8 семестр

Эссе		
Содержание задания	Критерии для оценивания	Коды компетенций
<p><u>Вам предстоит выступить с кратким докладом (презентацией), например, на тему «Прорывные технологии 21 века». / Sie sollten einen kurzen Vortrag (eine Präsentation) zum Thema „ Bahnbrechende Technologien des 21. Jahrhunderts “ halten. Запишите основные фразы: приветствие, название темы, обоснование актуальности, структура выступления, вступительное высказывание, вывод (резюме), благодарность. / Schreiben Sie wichtige Redemittel dazu: Begrüßung, Nennung des Themas und Relevanz des Themas, Gliederung des Vortrags, Einleitende Aussage, Zusammenfassung, Danken.</u></p>	<p>Образец примерного ответа: Sehr geehrte Damen und Herren / Kolleginnen und Kollegen! Ich begrüße Sie zu meinem Vortrag (zu meiner Präsentation). Das Thema meines Vortrags lautet: ... / ist: ... In meinem Vortrag geht es um ... Das Thema ist wichtig / aktuell, weil ... Das Thema ist von großer Bedeutung / hat große Bedeutung in ... / für Mein Vortrag besteht aus ... Teilen / Ich habe meinen Vortrag in ... Teile gegliedert. Im ersten (zweiten, dritten) Teil ... / Zuerst (dann, zum Schluss) ... Ich beginne mit ... Als Beispiel kann man ... nennen / nehmen. Ich möchte nun (kurz) zusammenfassen ... / Zusammenfassend kann man sagen, dass ... Vielen Dank für Ihr Interesse / Danke für Ihre Aufmerksamkeit.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Вы выступаете на конференции с докладом. Прочитайте, что сказал Ваш оппонент после доклада, и ответьте на два вопроса: Is the general attitude of the opponent positive? What is the main problem? “Thank you for your presentation. Your conclusions on team management are quite compelling. However, implementing your weekly training sessions seems too time-intensive for our current time-table. Could we discuss a more flexible learning hours?”</u></p>	<p>При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование оригинальных предложений. Образец примерного ответа: The general attitude of the opponent to the product is positive. / Yes, it is. The main problem is that they need more flexible time-table.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Вы выступаете на конференции с докладом. Прочитайте, что сказал Ваш оппонент после доклада, и ответьте на два вопроса: Is the general attitude of the opponent positive? What is the main problem? “Thank you for your report. Your conclusions on flexible remote work policies are very clear and useful. However, our main concern is the decrease in team collaboration if we fully adopt your model.”</u></p>	<p>При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование оригинальных предложений. Образец примерного ответа: The general attitude of the opponent to the product is positive. / Yes, it is. The main problem is that they think it will cause the decrease in team collaboration.</p>	<p>УК -4</p>

<p><u>Подготовьте описание графика в презентации. Используйте глаголы «stay, pick, increase, decrease» в нужной форме так, чтобы получился связный текст: The chart shows quarterly (Q) sales revenue. Sales (1) steadily from Q1 to Q2 (from \$2 m. to \$3 m., respectively). In Q3, the number (2) _____ up significantly due to a new campaign (\$4 m.). However, Q4 figures (3) _____ slightly (\$3.5m.). Overall, the revenue (4) _____ stable throughout the year despite small fluctuations.</u></p>	<p>При ответе допускается как полное переписывание текста, так и написание только используемых форм глаголов. Образец ответа: (1) increase/increased (2) picks /picked (3) decrease/decreased, (4) stays/stayed</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Подготовьте описание графика в презентации. Используйте глаголы «stay, pick, increase, decrease» в нужной форме так, чтобы получился связный текст: The chart shows employee engagement over six months. Attendance at morning meetings (1) _____ steadily during the first quarter (from 35% to 56%). The number of volunteer trainings then (2) _____ up dramatically (to 87%). However, after the management change, general engagement levels (3) _____ sharply (from 67% to 50%). Usage of the internal feedback platform (4) _____ stable all year at the average level of 45%.</u></p>	<p>При ответе допускается как полное переписывание текста, так и написание только используемых форм глаголов. Образец ответа: (1) increased/increases, (2) picked/picks, (3) decreased/decrease, (4) stayed/stays</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Прочитайте две аннотации и ключевые слова к ним. Определите, какое из 5 ключевых слов не подходит к обоим текстам. Кратко поясните почему. Keywords: leadership, communication, planning, training, innovation</u> <u>Abstract 1. To overcome management challenges, leaders must strengthen leadership and improve communication with their teams. Careful planning helps set clear goals, while regular training builds necessary skills. Introducing innovation can also create new solutions, encouraging flexibility and faster problem solving across the organization. Abstract 2. Managing difficulties requires strong leadership and clear communication between managers and staff. Detailed planning defines priorities, and ongoing training ensures employees stay competent. By reviewing progress regularly, teams can adjust</u></p>	<p>Задание предполагает многоаспектный анализ, так как требует от студента знаний профессиональной лексики, особенностей академического английского и грамматики. При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование оригинальных предложений. Образец примерного ответа: It is “innovation” because the authors do not write about innovations in the second abstract.</p>	<p>УК -4</p>

<p><u>actions quickly, maintain motivation, and successfully meet project deadlines despite obstacles.</u></p>		
<p><u>Прочитайте две аннотации и ключевые слова к ним. Определите, какое из 5 ключевых слов не подходит к обоим текстам. Кратко поясните почему. Keywords: lean methodology, waste reduction, efficiency, continuous improvement, tools Abstract 1. Lean methodology is a way for companies to work better and faster. It helps businesses find waste in their processes and remove it. The main idea is to focus on what customers really need and value. Companies use lean to improve efficiency and reduce costs. This approach involves everyone in the organization working together. Lean helps create better products and services while saving time and money. It is a simple but powerful method that many companies use today. Abstract 2. Companies use special tools when applying lean methodology. These tools help workers find problems and solve them quickly. Some popular lean tools include value stream mapping, 5S workplace organization, and just-in-time production. Each tool has a specific purpose and helps improve different parts of the work process. By using these tools correctly, teams</u></p> <p><u>Задание предполагает многоаспектный анализ, так как требует от студента знаний профессиональной лексики, особенностей академического английского и грамматики. При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование оригинальных предложений. Образец примерного ответа: It is “tools” because in the first abstract the authors do not study tools that are used in lean methodology.</u></p> <p><u>УК ОС-4</u></p> <p><u>can reduce waste and increase productivity. Lean tools make work easier and more organized for everyone involved.</u></p>	<p>Задание предполагает многоаспектный анализ, так как требует от студента знаний профессиональной лексики, особенностей академического английского и грамматики. При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование оригинальных предложений. Образец примерного ответа: It is “tools” because in the first abstract the authors do not study tools that are used in lean methodology.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Прочитайте часть доклада о графике</u></p>	<p>При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование</p>	<p>УК -4</p>

<p><u>распределения работ, напишите, согласны ли Вы с утверждением. Аргументируйте свое мнение, используя информацию из текста. Начните ответ так: I agree / disagree with the statement because Project managers use a work breakdown structure (WBS) to divide large tasks into smaller pieces. This tool makes responsibilities clear and allows for better time management. Progress reviews help to identify any delays early, so you can perform corrective actions. Утверждение: Work breakdown structure tool does not help project managers.</u></p>	<p>оригинальных предложений. Образец примерного ответа: I disagree with the statement because work breakdown structure tool makes responsibilities clear and allows for better time management.</p>	
<p><u>Прочитайте часть доклада о роли Agile среды в управлении рисками, напишите, согласны ли Вы с утверждением. Аргументируйте свое мнение, используя информацию из текста. Начните ответ так: I agree / disagree with the statement because Effective risk management requires identification of potential threats to the project schedule and budget. In Agile environments, small, regular testing cycles help find technical risks quickly. If a major issue appears late in the cycle, recovery efforts often cost significantly more time and resources than early mitigation. Утверждение: Agile environments are useless.</u></p>	<p>При ответе допускается использование фраз из текста, а также перефразирование оригинальных предложений. Образец примерного ответа: I disagree with the statement because in Agile environments there are small, regular testing cycles that help find technical risks quickly.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Укажите основные части аннотации. Specify the basic parts of the scientific abstract.</u></p>	<p>К основным частям аннотации относятся: aim, tasks, methods, relevance, findings, conclusion.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Укажите основные части аннотации! К основным частям аннотации можно отнести: актуальность, цель, задачи, методы исследования, выводы, заключение. / Nennen Sie die Hauptbestandteile der Zusammenfassung! Zu den Hauptbestandteilen der Zusammenfassung gehören: Zweck, Ziele, Forschungsmethoden, Ergebnisse und Schlussfolgerung.</u></p>	<p>Образец примерного ответа: Es ist bekannt, dass die Zusammenfassung aus Aktualität, Zweck, Zielsetzungen, Forschungsmethoden, Ergebnissen und Schlussfolgerung besteht.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Укажите основные части презентации. Specify the basic parts of the scientific presentation.</u></p>	<p>К основным частям презентации относятся: introduction, main body, conclusion, references. Допускается упоминание элементов введения: aim, tasks, methods, relevance, contents.</p>	<p>УК -4</p>
<p><u>Укажите основные части презентации! К основным частям презентации относятся:</u></p>	<p>Образец примерного ответа: Ich weiß, dass die Hauptbestandteile einer Präsentation aus einer Einleitung, einem Hauptteil, einem Schluss und einem Literaturverzeichnis</p>	<p>УК -4</p>

введение, основная часть, заключение и список литературы. / Nennen Sie die Hauptbestandteile der Präsentation! Zu den Hauptbestandteilen der Präsentation gehören: Einleitung, Hauptteil, Schlussfolgerung und Bibliographie

bestehen.