

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»**

Институт экономики, управления и права

Оценочные материалы

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (КИТАЙСКИЙ)

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Экономика и внешнеэкономическая деятельность стран Востока (для
лицензирования)

Бакалавр

Очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель: Чайка Ю.Б.
Дата подписания: 08.06.2026

Документ подписан простой электронной
подписью
Руководитель структурного подразделения /
Руководитель ООП: Чайка Юлия Борисовна
Дата подписания: 08.06.2026

Год набора -
Иркутск, 2026 г.

7 семестр/УК -4

Множественный выбор

Какая особенность характерна для китайского делового этикета при вручении визитной карточки?

б) Вручать двумя руками, принимая также двумя руками, внимательно изучить карточку перед тем, как убрать

а) Вручать одной рукой, не глядя на карточку

в) Вручать левой рукой

Множественный выбор

Что означает понятие «сохранение лица» (мянь цзы) в китайской деловой культуре?

в) Поддержание репутации, достоинства и избегание публичной критики

а) Обязательное рукопожатие при встрече

б) Необходимость носить официальный костюм

Множественный выбор

Какая грамматическая конструкция наиболее характерна для официально-делового стиля китайского языка?

в) Использование устойчивых книжных конструкций (например, «ввиду того, что», «настоящим», «вышеуказанное»)

а) Использование вопросительных частиц в каждом предложении

б) Использование разговорных междометий

Множественный выбор

Как следует поступить, если китайский партнер на переговорах не дает прямого ответа «нет», а говорит «это будет сложно»?

б) Воспринять это как мягкий отказ и продолжить обсуждение в вежливой форме, предложив альтернативные варианты

а) Прервать переговоры

в) Настаивать на немедленном ответе

Множественный выбор

Какие особенности ведения переговоров существуют в китайской культуре?

в) Важность доверия, терпения и долгосрочных отношений

а) Агрессивный стиль общения и давление на партнера

б) Быстрое принятие решений без обсуждения

Множественный выбор
Какую роль играет иерархия в деловом общении Китая?
а) Определяет стиль общения и уровень уважения к собеседнику
б) Важна только в государственных организациях
в) Не влияет на отношения

Множественный выбор
Какие особенности имеет устное профессиональное общение в Китае?
в) Вежливость, уважительный тон и соблюдение субординации
а) Повышенный голос и агрессивная жестикуляция
б) Использование жаргона и неформальных выражений

Множественный выбор
Какие формы обращения используются в китайской деловой культуре?
в) Фамилия + должность (например, «директор Ван»)
а) Неформальные сокращения
б) Только имя

Множественный выбор
Как представиться на китайском языке в профессиональной среде?
а) Назвать имя, должность и компанию
б) Назвать только фамилию
в) Представиться на английском языке

Упорядочение
Укажите последовательность действий при составлении делового письма-запроса на китайском языке (смысловая последовательность):
а) Указание темы письма и даты
б) Обращение к адресату с указанием должности и фамилии
в) Формулировка запроса с указанием требований к товару (количество, качество, сроки)
г) Заключительная формула вежливости и подпись с контактными данными

Пропущенное слово
В китайской деловой культуре большое значение имеет понятие «сохранение [лица]» – поддержание репутации и достоинства, избегание публичной критики

Пропущенное слово
В китайской деловой культуре приветствовать первым и проявлять особое уважение следует старшему по возрасту или [вышестоящему] по должности.

Соответствие
<u>Установите соответствие между этапом деловых переговоров с китайскими партнерами и типичным действием или правилом:</u>
Приветствие, обмен визитками, краткая презентация сторон
Начало переговоров
Избегание прямых отказов, использование смягченных формулировок
Основная часть (обсуждение условий)
Обмен подарками и неформальное общение после подписания
Завершение переговоров

Соответствие
<u>Установите соответствие между ситуацией делового общения на китайском языке и рекомендуемой формой обращения:</u>
«Уважаемый» + фамилия + должность
Обращение к руководителю компании
Фамилия + «товарищ» или просто имя
Обращение к коллеге равного статуса
«Господин» + фамилия (нейтральная форма)
Обращение к партнеру впервые (незнакомому)

Короткий ответ
Как в китайской деловой культуре называется правило, согласно которому публичная критика или прямой отказ могут привести к потере уважения и срыву переговоров?
сохранение лица

7 семестр

Эссе		
Содержание задания	Критерии для оценивания	Коды компетенций
<u>Назовите три основные особенности официально-делового стиля китайского языка</u>	1) Использование устойчивых книжных конструкций (аналоги русских «ввиду того, что», «настоящим», «вышеуказанное»); 2) Вежливые формы обращения (слова «уважаемый», «Ваша сторона»); 3) Отсутствие разговорных частиц и сленга	УК -4
<u>Какие речевые конструкции используются в китайской деловой переписке для выражения просьбы?</u>	Вежливое «просим», «почтительно просим», «будем рады», «если будет оказана любезность». Пример: «Просим Вашу сторону подтвердить как можно скорее»	УК -4
<u>Как правильно представить себя (самопрезентация) на китайском языке в профессиональной среде?</u>	Назвать фамилию и имя, должность, компанию. Использовать конструкцию «я есть» + должность + «происхожу из» + компания. Подчеркнуть вежливость и уважение к собеседнику	УК -4
<u>Почему в китайской деловой культуре важно избегать прямого отказа и как корректно выразить несогласие?</u>	Прямой отказ может привести к «потере лица» собеседника и срыву переговоров. Корректно использовать смягченные формулировки: «это немного сложно», «нам нужно подумать», «возможно, есть проблема»	УК -4
<u>Почему в Китае важно учитывать иерархию при деловом общении?</u>	Иерархия определяет стиль общения, очередность приветствий, форму обращения и распределение ролей на переговорах. Неуважение к старшему по статусу или возрасту может быть воспринято как оскорбление	УК -4