

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Экономики и цифровых бизнес-технологий

ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проведению практических (семинарских) занятий
по дисциплине**

Направление	58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль:	Экономика и внешнеэкономическая деятельность стран Востока
Квалификация	Бакалавр
Составитель методических указаний:	Чайка Ю.Б. канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Иркутск 2026 г.

Чайка Ю.Б. Внешнеторговые операции: методические указания по проведению практических (семинарских) занятий для студентов по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль Экономика и внешнеэкономическая деятельность стран Востока, 2026 - 14с.

Оглавление

1. Организация практических занятий.....	4
2. Перечень практических занятий.....	4
3. Содержание практических занятий.....	5
Список рекомендуемой литературы.....	18

1. Организация практических занятий

Целью практических занятий является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Внешнеторговые операции», а также закрепление теоретического материала через решение учебных задач, анализ ситуаций внешнеэкономической деятельности и подготовку аргументированных выводов.

Каждый студент на практическом занятии должен подготовиться к обсуждению вопросов темы, выполнить предложенные задания и представить результаты в устной или письменной форме. Устный фронтальный опрос проводится по всем темам курса; письменные задания выполняются в аудитории или во внеаудиторное время по указанию преподавателя.

Ответы на вопросы темы в ходе устного опроса представляют собой свободное изложение материала с использованием профессиональной терминологии. Практические и тестовые задания выполняются в виде письменного ответа для проверки знаний, умений и навыков, сформированных по результатам освоения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется использовать рабочую программу дисциплины, конспект лекций, нормативные правовые акты, учебную литературу, электронные библиотечные системы, официальные сайты государственных органов и профессиональных организаций.

2. Перечень практических занятий

Перечень практических занятий представлен в таблице 1.

Таблица 1. – Перечень тем практических занятий

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Анализ нормативных правовых актов, регулирующих внешнеторговую деятельность и их применение к отдельным этапам внешнеторговых операций	2
2	Структура внешнеторгового контракта: выявление ключевых условий, составление отдельных разделов договора	4
3	Формирование комплекта документов, сопровождающих внешнеторговые операции, проверка их соответствия условиям контракта	2
4	Последовательность исполнения внешнеторгового контракта, выявление этапов взаимодействия с контрагентами, перевозчиками, банками и таможенными органами	4
5	Документация для таможенного оформления товаров в зависимости от условий внешнеторговой операции	2
6	Анализ форм международных расчетов и оформление финансовых документов, сопровождающих исполнение внешнеторгового контракта	2
7	Составление реестра документации по внешнеторговому контракту, систематизация и структурирование документов в	2

3. Содержание практических занятий

Тема 1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих внешнеторговую деятельность и их применение к отдельным этапам внешнеторговых операций

Цель занятия: формирование навыков поиска и применения нормативных правовых актов при подготовке и исполнении внешнеторговой операции.

Форма проведения занятия: семинар с анализом нормативных источников, тестированием и краткой письменной работой.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины, подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Понятие и виды внешнеторговых операций.
2. Система источников регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Федеральный закон № 164-ФЗ и его значение для регулирования внешней торговли.
4. Валютное, таможенное и экспортное регулирование.
5. Локальные регламенты организации при сопровождении сделки.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Какой нормативный правовой акт является основным источником публично-правового регулирования внешнеторговой деятельности в РФ?

- а) Гражданский кодекс РФ (часть первая) в части сделок с иностранным элементом
- б) Федеральный закон № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
- в) Таможенный кодекс ЕАЭС в части, касающейся экспортных ограничений
- г) Федеральный закон № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

При проведении валютного контроля уполномоченный банк в первую очередь проверяет:

- а) фактическое поступление товара на склад импортёра по внешнеторговому контракту
- б) обоснованность применения заявленной таможенной стоимости
- в) соблюдение резидентом сроков репатриации валютной выручки и представление подтверждающих документов
- г) соответствие базиса поставки требованиям Инкотермс 2020

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Таможенное оформление (декларирование) становится обязательным, если:
а) товары перемещаются через таможенную границу, даже если они не облагаются пошлинами

б) товары ввозятся или вывозятся с таможенной территории ЕАЭС, за исключением случаев, прямо установленных ТК ЕАЭС

в) контракт заключён на сумму, превышающую эквивалент 10 000 евро

г) в сделке участвует нерезидент, зарегистрированный в офшорной зоне

Практические задания:

Задача № 1. Определите нормативные акты, применимые к экспорту партии оборудования из РФ: внешнеторговое регулирование, валютный контроль, таможенное регулирование, экспортный контроль. Укажите, какие документы подтверждают соблюдение каждого блока требований.

Задача № 2. Составьте таблицу «этап сделки - правовой источник - документ - возможный риск при нарушении» для поставки товара из РФ иностранному покупателю.

Тема 2. Структура внешнеторгового контракта: выявление ключевых условий, составление отдельных разделов договора

Цель занятия: формирование умений анализировать условия внешнеторгового контракта и составлять отдельные разделы договора.

Форма проведения занятия: практическое занятие с разбором договора, составлением фрагментов условий и обсуждением.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины, подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Обязательные и факультативные условия внешнеторгового контракта.
2. Предмет, количество, качество, цена и валюта платежа.
3. Условия поставки, приемки товара и расчетов.
4. Ответственность сторон, форс-мажор и порядок урегулирования споров.
5. Арбитражная оговорка и применимое право.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Какое условие признаётся существенным для контракта международной купли-продажи в соответствии с российским правом и практикой ВЭД?

а) базис поставки, определённый по Инкотермс

б) наименование и количество товара, позволяющие однозначно установить, что именно подлежит поставке

в) цена за единицу товара и общая сумма контракта

г) порядок разрешения споров с указанием конкретного арбитража

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

При условии «FCA (Incoterms 2020): место — склад продавца в Москве» риск случайной гибели товара переходит:

- а) в момент подписания акта приёмки-передачи на складе продавца
- б) в момент передачи товара перевозчику, назначенному покупателем, при условии, что продавец завершил экспортное оформление
- в) после загрузки товара на транспортное средство перевозчика
- г) в момент пересечения товаром государственной границы РФ

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Арбитражная оговорка во внешнеторговом контракте считается согласованной, если она определяет:

- а) только место проведения арбитража (город и страну)
- б) регламент (институциональный арбитраж или ad hoc), место арбитража и применимое материальное право
- в) фамилии трёх арбитров или порядок их назначения
- г) только применимое право, а остальное — по месту нахождения ответчика

Практические задания:

Задача № 1. Составьте фрагмент раздела «Предмет контракта» для поставки партии товара: наименование, количество, качество, упаковка, документы, подтверждающие соответствие.

Задача № 2. Проанализируйте условие «FCA Москва, Incoterms 2020»: определите обязанности продавца и покупателя, момент передачи товара перевозчику и последствия неточного указания места поставки.

Тема 3. Формирование комплекта документов, сопровождающих внешнеторговые операции, проверка их соответствия условиям контракта

Цель занятия: формирование навыков определения состава документов по внешнеторговому контракту и проверки их соответствия условиям сделки.

Форма проведения занятия: практическая работа с карточками документов и заполнением контрольного листа.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины, подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Коммерческие документы: контракт, спецификация, инвойс, упаковочный лист.
2. Транспортные документы: CMR, коносамент, авианакладная, железнодорожная накладная.
3. Таможенные и разрешительные документы.
4. Финансовые документы при международных расчетах.
5. Проверка реквизитов, сроков и взаимного соответствия документов.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Основным документом для требования оплаты от покупателя при расчётах по инкассо или аккредитиву является:

- а) упаковочный лист с подписью покупателя
- б) коммерческий инвойс, выставленный на имя покупателя и содержащий стоимость, количество и описание товара
- в) коносамент, индоссированный в пользу покупателя
- г) сертификат о происхождении товара формы СТ-1

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

Товарораспорядительным документом, передача которого равносильна передаче товара, при морской перевозке выступает:

- а) морская накладная (sea waybill)
- б) доковая расписка
- в) ордерный коносамент с бланковым индоссаментом
- г) штурманская расписка

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Перед подачей документов в банк или на таможенную необходимо сверить инвойс, упаковочный лист и транспортную накладную прежде всего для того, чтобы:

- а) убедиться в соответствии веса брутто и нетто таможенным требованиям
- б) выявить расхождения в реквизитах сторон, описании товара, количестве, стоимости и условиях поставки, которые могут привести к отказу в платеже или корректировке декларации
- в) определить правильный код ТН ВЭД на основе описания товара
- г) проверить, не истёк ли срок действия сертификатов соответствия

Практические задания:

Задача № 1. Сформируйте комплект документов для экспортной поставки товара автомобильным транспортом: коммерческие, транспортные, таможенные, разрешительные и финансовые документы.

Задача № 2. Проверьте соответствие инвойса, упаковочного листа и транспортной накладной условиям контракта по реквизитам, количеству, цене, описанию товара и условиям поставки.

Тема 4. Последовательность исполнения внешнеторгового контракта, выявление этапов взаимодействия с контрагентами, перевозчиками, банками и таможенными органами

Цель занятия: формирование представления о последовательности исполнения внешнеторгового контракта и взаимодействии участников сделки.

Форма проведения занятия: деловая игра с построением схемы процесса и решением ситуационной задачи.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины,

подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Этапы исполнения внешнеторгового контракта.
2. Подготовка сделки и согласование условий.
3. Отгрузка, транспортировка и таможенное оформление.
4. Расчеты и закрытие обязательств.
5. Контроль сроков, документов и рисков исполнения.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Какая из последовательностей отражает типовой порядок действий при экспортной поставке на условиях CFR (Incoterms 2020) с оплатой по документарному аккредитиву?

- а) контракт → инвойс → отгрузка → аккредитив → таможня → платёж
- б) аккредитив → контракт → отгрузка → таможня → инвойс → платёж
- в) контракт → аккредитив → отгрузка → таможенное оформление → представление документов в банк → платёж
- г) контракт → аккредитив (открыт покупателем) → отгрузка → экспортное декларирование → представление документов → списание средств

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

При расчётах с использованием документарного аккредитива банк исполняющий (банк эмитента или подтверждающий) проверяет:

- а) фактическое качество товара по сертификатам, приложенным к документам
- б) представленные документы исключительно по внешним признакам на соответствие условиям аккредитива
- в) правильность заполнения грузовой таможенной декларации
- г) соблюдение продавцом сроков поставки по коносаменту

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Контроль исполнения внешнеторгового контракта со стороны экспортёра включает:

- а) мониторинг валютного курса и хеджирование рисков
- б) проверку комплектности и правильности оформления товаросопроводительных и платёжных документов
- в) отслеживание сроков поставки, таможенной очистки у покупателя и поступления валютной выручки
- г) всё вышеперечисленное, а также контроль за исполнением обязательств перевозчиком и страховщиком

Практические задания:

Задача № 1. Расположите этапы сделки в правильной последовательности и укажите ответственных участников: заключение контракта, аванс, подготовка

документов, отгрузка, таможенное декларирование, передача документов, окончательный расчет, архивирование.

Задача № 2. Составьте схему взаимодействия экспортера, импортера, перевозчика, таможенного представителя и банка при исполнении контракта с документарным аккредитивом.

Тема 5. Документация для таможенного оформления товаров в зависимости от условий внешнеторговой операции

Цель занятия: формирование навыков определения состава документов для таможенного оформления товара.

Форма проведения занятия: практическая работа с заполнением реестра документов и анализом типовой ситуации.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины, подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Декларация на товары и документы, подтверждающие сведения, заявленные в ней.
2. Контракт, инвойс, транспортный документ и упаковочный лист.
3. Сертификаты, разрешения и документы о происхождении товара.
4. Зависимость комплекта документов от вида товара и условий поставки.
5. Ошибки в документах и последствия для таможенного оформления.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Документом, которым таможенный орган удостоверяет заявленные сведения о товаре и принятое решение о выпуске, является:

- а) декларация на товары с отметкой «выпуск разрешён»
- б) декларация на товары, зарегистрированная таможенной, с отметкой о выпуске
- в) транзитная декларация с отметкой о завершении транзита
- г) акт таможенного досмотра

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

Код ТН ВЭД ЕАЭС влияет на:

- а) ставку ввозной или вывозной таможенной пошлины
- б) необходимость получения лицензий, сертификатов, разрешительных документов
- в) применение запретов и ограничений (например, эмбарго, квоты)
- г) всё перечисленное в а, б, в

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Если в инвойсе указано количество товара 1000 шт., а в транспортной накладной — 950 шт., при этом декларация подана на 1000 шт., таможенный орган скорее всего:

- а) выпустит товар, так как накладная не является приоритетным документом
- б) запросит пояснения, может назначить досмотр и при подтверждении расхождения откажет в выпуске или потребует корректировки декларации
- в) примет декларацию без изменений, так как количество по инвойсу важнее
- г) автоматически скорректирует количество в декларации по данным накладной

Практические задания:

Задача № 1. Определите комплект документов для импорта партии оборудования на условиях СІР: документы для подтверждения таможенной стоимости, классификации товара, происхождения, перевозки и страхования.

Задача № 2. Составьте контрольный лист проверки документов перед подачей декларации на товары: реквизиты, код ТН ВЭД, цена, условия поставки, страна происхождения, разрешительные документы.

Тема 6. Анализ форм международных расчетов и оформление финансовых документов, сопровождающих исполнение внешнеторгового контракта

Цель занятия: формирование навыков выбора формы расчетов и определения финансовых документов по внешнеторговой операции.

Форма проведения занятия: семинар-практикум с сравнительной таблицей и кейсом.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины, подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Банковский перевод, аванс, инкассо, документарный аккредитив.
2. Финансовые документы при расчетах: платежное поручение, счет, документы по аккредитиву.
3. Преимущества и риски форм расчетов.
4. Проверка валюты платежа и сроков оплаты.
5. Роль банка при подтверждении расчетов.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Документарный аккредитив защищает экспортёра от риска неплатежа лучше, чем инкассо, потому что:

- а) платёж производится сразу после отгрузки без проверки документов
- б) банк эмитент берёт на себя абстрактное обязательство заплатить при представлении документов, соответствующих условиям аккредитива

в) экспортёр может получить финансирование под аккредитив ещё до отгрузки

г) покупатель не может отказаться от аккредитива в одностороннем порядке

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

При расчётах в форме документарного инкассо банк отправителя (ремитент):

а) гарантирует платёж покупателя, если документы в порядке

б) передаёт документы банку-корреспонденту с инструкцией выдать их плательщику против платежа или акцепта, но не принимает на себя обязательство оплатить

в) проверяет документы только на предмет их подлинности, но не содержания

г) несёт ответственность за платёжеспособность плательщика

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Платёжное поручение резидента-импортёра в уполномоченный банк является основанием для:

а) списания валютных средств со счёта импортёра и их перевода бенефициару

б) принятия банком обязательства заплатить при условии получения товара

в) подтверждения факта поставки товара таможенным органом

г) признания внешнеторгового контракта исполненным в части оплаты

Практические задания:

Задача № 1. Сравните банковский перевод, документарное инкассо и документарный аккредитив с позиции экспортера и импортёра: риск оплаты, стоимость, сроки, документальная нагрузка, применимость к новой сделке.

Задача № 2. Составьте перечень финансовых документов по сделке с аккредитивом и укажите, какие реквизиты банк будет сопоставлять с условиями аккредитива.

Тема 7. Составление реестра документации по внешнеторговому контракту, систематизация и структурирование документов в базе данных

Цель занятия: формирование навыков ведения реестра документации и систематизации документов по этапам внешнеторговой сделки.

Форма проведения занятия: практическая работа в табличной форме с защитой созданного реестра.

Методические указания: при подготовке к занятию студенту необходимо изучить теоретический материал по теме, выделить ключевые термины, подготовить ответы на вопросы и выполнить расчетные или аналитические задания с обязательным итоговым выводом.

Вопросы:

1. Назначение реестра документации по внешнеторговому контракту.
2. Классификация документов по этапам и функциональному назначению.
3. Реквизиты реестра: номер, дата, вид документа, контрагент, срок хранения, статус.
4. Актуализация, архивирование и контроль комплектности.

5. Использование электронных систем учета и хранения данных.

Примерные тестовые задания:

ЗАДАНИЕ 1 (выберите один вариант ответа)

Основная цель ведения реестра документации по внешнеторговому контракту — это:

- а) замена электронного архива бумажными носителями
- б) обеспечение контроля за полнотой, своевременностью и корректностью оформления документов на всех этапах сделки
- в) предоставление реестра в банк вместо учётной карточки контракта
- г) подтверждение налоговой базы по НДС при экспорте

ЗАДАНИЕ 2 (выберите один вариант ответа)

В рабочем реестре документов обязательно должны быть следующие поля:

- а) наименование документа, дата, номер, ответственное лицо, срок хранения
- б) этап сделки, статус документа, ссылка на условие контракта, примечания
- в) наименование, дата, номер, этап сделки, ответственный, статус, срок исполнения/архивации, место хранения
- г) только дата регистрации и отметка о передаче в бухгалтерию

ЗАДАНИЕ 3 (выберите один вариант ответа)

Реестр документации необходимо актуализировать в реальном времени, потому что иначе:

- а) архив будет неполным, а таможня может потребовать документы за три года
- б) можно пропустить отсутствие необходимого документа (например, страхового полиса) до наступления критического срока, что приведёт к срыву сделки или штрафам
- в) банк откажется проводить валютный контроль, если реестр не обновлён
- г) контрагент вправе расторгнуть договор при неактуальном реестре

Практические задания:

Задача № 1. Составьте форму реестра документации по внешнеторговому контракту не менее чем с 10 графами: документ, номер, дата, этап сделки, источник получения, ответственный, срок, статус, место хранения, примечание.

Задача № 2. На основе условного комплекта документов выявите, каких документов не хватает для закрытия сделки, какие сведения противоречат друг другу и какие действия должен выполнить специалист по документарному сопровождению.

Список рекомендуемой литературы

1. Боброва, В. В. Организация и техника внешнеторговых операций: практикум : учебное пособие / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, В. В. Рогова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-3292-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503021>

2. Воробьева, Н. В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие / Н. В. Воробьева, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510200>
3. Бутко Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева, 2022. - 228.
4. Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510210>
5. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>
6. Григоренко, О. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебное пособие / О. В. Григоренко, И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1701-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329048>