Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономики и цифровых бизнес-технологий

ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по курсовой работе

Направление	**58.03.01 Востоковедение и африканистика**
Профиль:	**Экономика и внешнеэкономическая деятельность стран Востока**
Квалификация	**Бакалавр**
Составитель методических указаний:	Трунова Л.Г. канд. экон. Наук, доцент кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Иркутск 2026 г.

Трунова Л.Г. Таможенное дело: методические по курсовой работе для студентов для студентов по направлению: 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль Экономика и внешнеэкономическая деятельность стран Востока, 2026 – 32 с.

Оглавление

1	Тематика курсовых работ	4
2	Общие технические требования к оформлению текстового материала курсовых работ (КР)	5
3	Оформление иллюстраций	6
4	Требования к построению таблиц	7
5	Оформление формул и уравнений	9
6	Ссылки на использованную литературу. Способы указания источников, цитат	9
7	Оформление и структура списка информационных источников	10
8	Требования к оформлению приложений	12
9	Структура, содержание, оформление и критерии оценки курсовой работы (КР)	13
10	Приложения	17

1. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Таможенное дело» представлена в таблице 1 методических указаний.

Таблица 1 – Задания на курсовое проектирование

Вариант	Тема курсовой работы
1.	Роль таможенной экспертизы в деятельности таможенных органов
2.	Механизм и практика проведения контроля таможенной стоимости после выпуска товара.
3.	Система управления рисками при контроле таможенной стоимости товаров: теоретический и практический аспекты.
4.	Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.
5.	Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под различные таможенные процедуры.
6.	Анализ практики применения таможенными органами обеспечения уплаты таможенных платежей.
7.	Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в рамках лизинговых соглашений.
8.	Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
9.	Таможенная идентификация товаров: механизм осуществления и направления совершенствования.
10.	Анализ системы показателей оценки эффективности и результативности деятельности таможенного органа
11.	Системный анализ единой модели внешнеэкономической и таможенной деятельности.
12.	Методы оценки эффективности и результативности деятельности таможенных органов и направления их совершенствования.
13.	Анализ влияния интеграционных процессов на изменения внешнеторговой деятельности Российской Федерации
14.	Анализ условий развития единой модели внешнеэкономической и таможенной деятельности.
15.	Использование современных информационных систем и технологий в управлении таможенным делом и перспективы их развития.
16.	Совершенствование системы электронного декларирования в условиях Евразийского экономического союза
17.	Оценка эффективности использования таможенной инфраструктуры.
18.	Практика применения и перспективы развития системы управления рисками в таможенных органах
19.	Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом.
20.	Совершенствование таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу стран Евразийского экономического союза, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
21.	Порядок таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами: проблемы и пути их решения.
22.	Особенности совершения таможенных операций и организации таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых под таможенной процедурой таможенного транзита.
23.	Особенности применения таможенной процедуры временного ввоза (допуска).
24.	Особенности применения таможенной процедуры отказа в пользу государства.
25.	Особенности совершения таможенных операций резидентами свободных экономических зон
26.	Особенности совершения таможенных операций и организации таможенного контроля транспортных средств международной перевозки
27.	Развитие института таможенного представителя как инструмента эффективного взаимодействия таможенных органов с субъектами внешнеэкономической деятельности.
28.	Оптимизация взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической

	деятельности.
29.	Особенности перемещения лекарственных средств и медицинских субстанций через таможенную границу Евразийского экономического союза в РФ
30.	Особенности перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом.
31.	Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом.
32.	Совершенствование применения информационных таможенных технологий при декларировании товаров.
33.	Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров электронной торговли
34.	Совершенствование администрирования таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.
35.	Контроль таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров. Порядок и практика отложенного определения таможенной стоимости товаров.
36.	Особенности применения льгот по уплате таможенных платежей. Осуществление контроля применения льгот по уплате таможенных платежей в отношении технологического оборудования.
37.	Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.
38.	Организация таможенного контроля после выпуска товаров. Совершенствование и перспективы развития таможенного контроля после выпуска товаров.
39.	Практика применения и направления развития перспективных таможенных технологий автоматической регистрации деклараций на товары и автоматического выпуска товарных партий.
40.	Перспективы развития института таможенного представителя в системе таможенного администрирования.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке курсовой работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Курсовая работа выполняется по плану, согласованному с научным руководителем - преподавателем курса. Содержание отражает основные направления исследования и обеспечивает последовательность изложения и правильный отбор материала.

Для составления содержания необходимо предварительно ознакомиться с основными литературными и статистическими источниками, включая периодические издания. В случае необходимости используется законодательная и нормативная информация.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух и/или трех глав, заключения и списка литературы. Во введении студент указывает: актуальность темы исследования, степень изученности, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, структуру работы, практическую значимость.

В первой главе должен быть представлен теоретический материал по тематике исследования – основные научные концепции, классификации, мнения ученых или историю возникновения и специфику исследуемого объекта. Завершается анализ первой главы краткими выводами проведенного теоретического анализа. Во второй главе проводится инвестиционный анализ объекта исследования, отображаются результаты в табличной форме и графически. Показатели для проведения анализа должны быть взяты из официальных источников, ссылки на источники должны быть обязательно указаны в курсовой работе. Полученные в ходе анализа результаты должны быть прокомментированы. В третьей главе описываются основные проблемы, выявленные в

ходе анализа, и приводятся возможные варианты решения этих проблем. В заключении студент приводит краткие вывода по проделанной работе.

Список использованных источников является обязательным разделом и включается в перечень содержания курсовой работы. Список должен содержать не менее 15 актуальных источников.

Приложения**.** При необходимости курсовая работа может включать дополнительный материал оформленный в приложении.

2. Общие технические требования к оформлению текстового материала курсовых работ (КР)

2.1 Изложение текста и оформление КР выполняется в соответствии с требованиями данных методических указаний на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основной цвет шрифта – черный. Текст печатается через полтора интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 pt.

2.2 Поля страницы должны иметь следующие параметры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

2.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

2.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки КР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

2.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

2.6 Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа, без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется.

2.7 Наименования структурных элементов «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов КР. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, размером 14 pt и располагать по центру строки без точки в конце.

2.8 Основную текстовую часть КР следует делить на главы или разделы, в которых должны быть выделены параграфы или подразделы. Главы (параграфы, подпункты), разделы (подразделы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание, заявленных глав и параграфов (подпунктов), разделов и подразделов.

Главы и параграфы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки, с абзацным отступом 1,25 мм., шрифт полужирный, TimesNewRoman, 14 pt.

Подчеркивания, перенос слов и точка в конце заголовков недопустимы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав (разделов) оформляются прописными (заглавными) буквами. Заголовки параграфов (подпунктов) оформляются строчными буквами, первая буква должна быть прописной.

Расстояние между заголовками глав и параграфов должно быть равно двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу.

Пример:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(два межстрочных интервала)

1.1 Правовые и исторические аспекты развития вексельного обращения: отечественный и зарубежный опыт

(один межстрочный интервал)

Далее идет текст работы .....

2.9 Каждый структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», главы, разделы КР следует начинать с нового листа.

2.10Текстовый материал КР должен быть переплетен (сброшюрован). Для КР – мягкий переплет. Для ВКР – твердый (книжный) переплет.

2.11Электронные носители КР предоставляются в формате Word или PDF.

3. Оформление иллюстраций

3.1 Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложениях. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Все иллюстрации в рамках работы именуются «рисунками».

3.2 Иллюстрации основного текста КР, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример: Рисунок 1.

3.3 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 1.1

3.4 Весь наглядный материал должен быть органически связан с основным текстом, выполняемой КР. На все иллюстрации по тексту работы должны быть сделаны ссылки в КР. При ссылке на рисунок следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

3.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают в центре строки после пояснительных данных. В конце наименования рисунка точка не ставится.

Пример:

...Р И С У Н О К…

Рисунок 1 – Структура собранных страховых премий в 2015 году

4. Требования к построению таблиц

4.1 Таблицы основного текста КР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы помещают в верхнем левом углу таблицы с абзацного отступа 1,25 мм. В конце наименования таблицы точка не ставится.

4.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы при чтении, ее возможно было повернуть по часовой стрелке.

4.3 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена, но не иметь порядкового номера.

4.4 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример: Таблица 1.1, Таблица 2.1

4.5 На все таблицы должны быть сделаны ссылки в тексте КР или ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

4.6 Все таблицы, как правило, должны иметь видимые границы. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до 10 pt, с одинарным интервалом в редакторе WORD.

4.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить шапку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует.

Пример:

Таблица 1 – Основные показатели деятельности ОАО «ВЕК» за 2013-2015 гг.

4.8 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример построения таблицы приведен на рисунке 1.

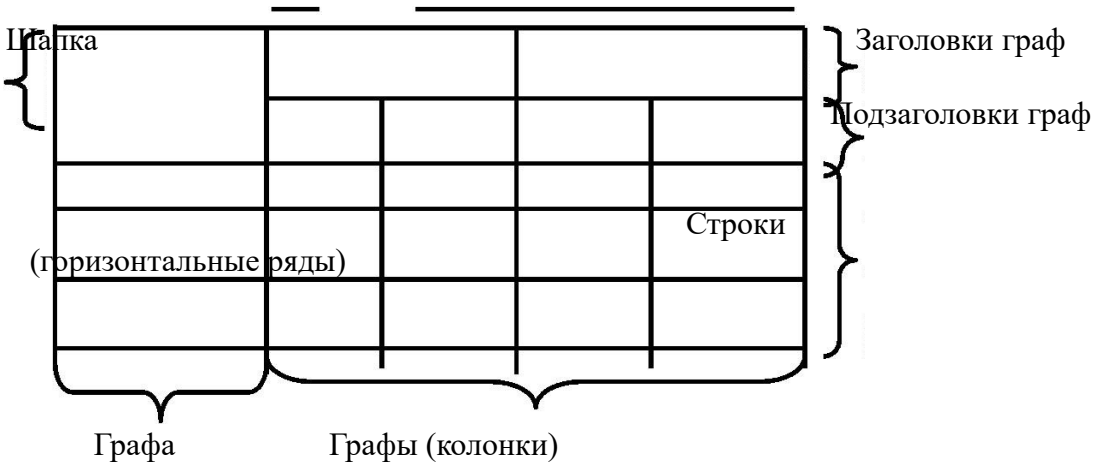

Рисунок 1 – Пример построения таблицы

4.9 При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева с абзацного отступа написать «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Год	Доходы	Расходы	
		всего	в том числе непроцентные
2016	71,1	60,6	50,6

Или окончание таблицы 1

Год	Доходы	Расходы	
		всего	в том числе непроцентные
2016	108,7	77,7	64,4

4.10Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые, в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы, или

помещают на одном листе рядом, или одну под другой в пределах другой страницы. Если части таблицы помещают рядом, то в каждой части повторяют шапку; при размещении таблицы одна под другой – повторяется графа для заголовков. При переносе таблицы на последующие листы текстового документа головка таблицы повторяется на каждом листе, а на первом листе снизу таблица не закрывается линией.

4.11Таблицы могут выполняться и в тексте, и на отдельных листах текстового документа. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые значения показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, ее указывают в заголовке каждой графы. Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, но есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надписи с преобладающей размерностью, а сведения о других размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

Цифры в графах таблиц, как правило, располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины в одной графе по возможности должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые записываются по типу: 1/ 2″ ; 1/ 4″; 1/ 8″.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например; D - диаметр; H - высота; L - длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируются последовательно, в порядке возрастания индексов, например: L_1, L_2, L_3 и так далее.

5 Оформление формул и уравнений

5.1 Формулы записываются шрифтом высотой не менее 2,5 мм на отдельной строке текста по центру. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

5.2 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, по формуле (2).

5.3 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения каждого символа следует давать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацевого отступа со слова «где» без двоеточия после него.

Например. Коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда $К_ф$, вычисляют по формуле

$$К_ф = (Д+З)/Р, \qquad (1)$$

где Д– сумма доходов страховщика за данный период, руб.;

З– сумма средств в запасных фондах, руб.;

Р – сумма расходов страховщика за данный период, руб.

5.4 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×".

5.5 Формулы, помещаемые в приложениях, должны обозначаться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (2.1).

6 Ссылки на использованную литературу. Способы указания источников, цитат

6.1 Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать случайные фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо заключать в кавычки и т.п.), следует также обратить внимание на точное указание источников цитат. Выбор источников цитат не должен носить случайного характера. Работы цитируемых авторов рекомендуется описывать по последнему изданию. Существуют различные способы указания источников цитат в зависимости от характера работы. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

– *внутритекстовые,* помещенные в тексте документа (то есть указание источника непосредственно в тексте вслед за цитатой);

– *затекстовые,* вынесенные за текст документа или его части (отсылка к списку литературы, помещаемому в конце работы или главы);

– *подстрочные,* вынесенные из текста вниз полосы документа (располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры)**.**

6.2Внутритекстовые ссылки. Внутри текстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутри текстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007). После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: Международные валютно-кредитные отношения подробно рассмотрены в учебнике «Мировая экономика» под ред. А. Н. Марковой (М., 2015).

6.3Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

6.4 Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами*

В сноске: _____

* Культурология. История мировой культуры. М., 1998. С. 199. или

* Культурология. История мировой культуры. – М., 1998. – С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

6.5 Какой бы способ оформления цитат не использовался, следует соблюдать основное правило: библиографические ссылки следует оформлять единообразно по всей работе.

7 Оформление и структура списка информационных источников

7.1 Список информационных источников помещается в конце работы, после заключения. К группировке материала (списка информационных источников) надо отнестись с большим вниманием, так как именно структура информационных источников отражает глубину изученности темы, документирует, в частности, все библиографические ссылки в тексте исследования.

7.2 Перечень информационных источников следует располагать в порядке, установленном данным положением, нумеровать арабскими цифрами и печатать с

абзацного отступа (1,25). Наименование «Список информационных источников» следует располагать по центру строки.

7.3 Структуру библиографического описания работы можно условно разделить ***на четыре основные части:*** 1) *нормативные правовые акты; 2) научная, учебная, методическая литература, периодические издания; 3) источники и литература на иностранных языках; 4) интернет-ресурсы*.

7.4 Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

– Конституция РФ;

– международные акты – по хронологии;

– кодексы – по хронологии;

– законы РФ – по хронологии;

– указы Президента РФ – по хронологии;

– акты Правительства РФ – по хронологии;

– акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции – по хронологии.

В списке использованных источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, официальный источник опубликования, *последние изменения и дополнения* к данному акту, например

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 5 апреля 2016 г. № 102-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 (в ред. от 5 апреля 2016 г. № 88-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

7.5 Научная, учебная, методическая литература, периодические издания располагаются в алфавитном порядке.

Описания книг и статей располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому же списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем.

Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов, например: Соколов А.А. Соколов А.И. Соколов Б. Соколов Д.И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

Примеры библиографического описания

1. *Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:*

- книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Юрайт, 2013. – 411 с.

- книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб.пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М. : Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

- книга трех авторов:

Акимов, А. П. Кластеризация в РФ : монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.

2. *При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.*

- статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л.

Леденева // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31–33.

- статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. - С. 59-63.

- статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 42.

- статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49-50.

7.6 Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Располагаются в алфавитном порядке, например:

Allen, P.M. Dynamic model of Urban Growth [Text] / P.M. Allen, M. Sanglier // Journal of Social and Biological Structures. – 2015. – Vol. 1. – P. 265–280.

7.7 Интернет-ресурсы располагаются в произвольном порядке. При использовании Интернет-ресурсов, необходимо прописывать ссылки на интернет-адрес с указанием портала и наименования, при необходимости могут быть указаны инициалы автора и название работы на которую ссылается автор КР или ВКР, например:

[Электронный ресурс] – Режим доступа: http: //www. gks.ru, свободный. – Официальный сайт Госкомстат РФ.

7.8 В целом, структура списка информационных источников должна выглядеть следующим образом:

1.Нормативные правовые акты (располагаются в соответствии с юридической силой);

2.Научная, методическая литература, периодические издания (располагаются в алфавитном порядке);

3.Источники и литература на иностранных языках (располагаются после кириллического алфавитного ряда, в алфавитном порядке);

4.Интернет-ресурсы.

7.9 Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Образец оформления и структуры списка использованных источников представлен в приложении А.

8 Требования к оформлению приложений

40.1 Информационный материал, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть КР, допускается помещать в приложениях (рисунки, графики, диаграммы, таблицы большого формата, отчетность предприятия и т.д). Приложения оформляют как продолжение основной части КР.

40.2 Приложения должны иметь общую с остальной частью КР или ВКР сквозную нумерацию страниц. Количество страниц приложения не учитывается в общем объеме КР или ВКР.

40.3 В тексте КР или ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР или ВКР.

40.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру строки слова «Приложение» и его обозначения. Если приложение

оформлено на нескольких страницах, то на последующих страницах следует указать: продолжение прилож. (указать номер первой страницы представленного приложения).

40.5 Приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают по центру и отделяют от текста интервалом в одну строку.

40.6 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). После слова следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

Приложение А

Основные финансовые показатели ОАО «Сибирь» 2011-2015гг.

(справочное)

Допускается обозначение приложения арабскими цифрами (в случае полного использования букв русского и латинского алфавитов).

Пример:

Приложение 1

Основные финансовые показатели ОАО «Сибирь» 2011-2015гг.

(справочное)

40.7 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Под словом «Приложение» в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

40.8 В содержании не следует перечислять все приложения с указанием их номеров и заголовков, а лишь указать страницу с которой начинаются приложения.

Образец оформления содержания КР и ВКР, включающего приложения представлен в приложении Б.

9 Структура, содержание, оформление и критерии оценки курсовой работы (КР)

9.1 КР направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП.Целью КР является систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний студента, развитие умений и навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой, формирование навыков научно-исследовательской работы.

Общий объем КР должен составлять 25 - 35 страниц печатного текста (формата А-4)**,** включая список литературы (без приложений).

9.2 Общие содержательные требования к КР: целевая направленность; наличие исследования не только теоретического, но и эмпирического материала; четкость и логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; творческий подход автора к написанию курсовой работы; структурное построение и оформление, в соответствии с нормативными требованиями.

9.3 Критерии оценки курсовой работы: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой и техникой финансово-экономического анализа; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; связь с современной финансово-экономической реальностью; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

9.4 Структура курсовой работы. Все основные компоненты КР располагаются в строго установленной последовательности и имеют следующую структуру:

a) титульный лист;

b) задание на курсовую работу (имеет сквозную нумерацию, но не включается в содержание);

c) содержание;

d) введение;

e) основной текст курсовой работы (разбитый на разделы или главы с параграфами);

f) заключение;

g) список использованных источников;

h) приложения (по необходимости).

9.5 Титульный лист должен содержать основные сведения: наименование вуза, наименование института и кафедры на которой выполняется КР; ФИО студента, научного руководителя, нормоконтролера; тема КР; дисциплина по которой выполняется КР. Образец оформления титульного листа КР представлен в приложении В.

9.6 Задание на курсовую работу является индивидуальным и содержит необходимые исходные данные. Задание заполняется обучающимся совместно с руководителем на основании утвержденной темы. Бланк задания допускается заполнять аккуратно от руки. Образец оформления задания КР представлен в приложении Г.

9.7 В содержании последовательно перечисляют заголовки структурных частей КР, а также номера и заголовки разделов или подразделов (глав и параграфов) основной части КР. Содержание КР оформляется с новой страницы. Наименования глав КР печатается прописными (заглавными) буквами, параграфов – строчными буквами, начиная с прописной, применяя многоточие перед нумерацией страниц. Образец структуры и оформления содержания смотреть в приложении Б.

9.8 Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, формулируются цель и задачи КР. Введение не должно раскрывать тему КР, так как оно не является содержательной частью. Не следует во введении приводить определение понятий, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

9.9 Основной текст КР состоит из двух-трех глав (или разделов).

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть связано с практической частью КР и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Качество КР должно определяться обоснованностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и выражается точка зрения самого обучающегося.

Вторая глава должна базироваться на тщательном изучении теоретических основ, рассматриваемого вопроса, действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, статистического и аналитического материалов. Материалы исследования должны лежать в основе всей КР, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой в последствие будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Вторая (аналитическо-практическая) часть КР работы может базироваться на примере отечественного или зарубежного опыта.

Каждая глава (раздел) курсовой работы должна завершаться выводами (без внесения слова «выводы» в содержание).

Заключение суммирует итоги всей КР, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. Заключение пишется на основе положений и выводов, содержащихся в главах (разделах) КР.

Заключение следует излагать тезисно (по пунктам), в котором должны быть отражены степень решения поставленных задач, обоснованы полученные результаты.

Заключение не должно превышать более трех страниц печатного текста.

9.10 Список использованных источников является обязательным разделом и включается в перечень содержания КР.

Список использованных источников КР должен содержать не менее 15 использованных источников.

Образец оформления и структуры списка использованных источников представлен в приложении А.

Процедура защиты курсовых работ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента, и ответах на вопросы по существу работы.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента.

4. Список рекомендуемой литературы

Основная учебная литература

1. Таможенное дело : учебное пособие / Л. А. Кравченко, Л. А. Исаева, Е. А. Фурсова, М. А. Дроздова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7641-1501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Сайт] – URL: https://e.lanbook.com/book/191022

2. «Янченко, А. А. Таможенное оформление перевозок : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко, А. Р. Мельников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 160 с. — ISBN 978-5-507-56733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.» (Янченко, А. А. Таможенное оформление перевозок : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко, А. Р. Мельников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — ISBN 978-5-507-56733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Сайт] – URL: https://e.lanbook.com/book/518835

3. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 138 с. — Текст :

электронный // Лань : 15 электронно-библиотечная система. [Сайт] – URL: https://e.lanbook.com/book/339521 8

Дополнительная учебная литература и справочная

1. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Сайт] – URL: https://e.lanbook.com/book/339521

2. Пронина, Ю. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие / Ю. Ю. Пронина. — Пенза : ПГУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-907185-67-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Сайт] – URL: https://e.lanbook.com/book/162298

3. Официальный сайт - Федеральной таможенной службы [Сайт] – URL: https://customs.gov.ru/

4. Подбор кода ТН ВЭД [Сайт] – URL: https://tnved.info/ 9 Ресурсы сети Интернет 1. http://library.istu.edu/ 2. https://e.lanbook.com/

Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Сублицензионный договор №14527/МОС2957 от 18.08.16г.)

2. Microsoft Office

Приложение А

Пример оформления и структуры списка использованных источников

(рекомендуемое)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
5. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
6. Закон Санкт-Петербурга № 185-36 от 05.05.2009 «Об установлении на территории Санкт-Петербурга налоговой ставки для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения»
7. Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert [Текст]: Учебное пособие / В.С. Алиев. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2010. - 288 с.
8. Андрейчиков А.В. Неопределенность и риск в инвестиционной деятельности и способы их снижения / А.В. Андрейчиков, Е.Н. Поленичкина // Изв. Волгоград. гос. техн. ун-та. - 2006. - Т. 11, № 6. - С. 340-343
9. Ассель Г. Маркетинг: принципы и стратегия [Текст] / Г. Ассель - М.: ИНФРА-М, 2011. – 540с.
10. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2013. - 256 с.
11. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Лпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
12. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент. С.-Петербург: Экономическая школа, 2011.
13. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа - М, ИНФРА-М, 2012. - 224 с.
14. Ван Хорн Дж. К., Вахович Д. М. Основы финансового менеджмента. М.: ВИЛЬЯМС, 2011.
15. Волков, А.С. Бизнес-планирование: Учебное пособие [Текст] / А.С. Волков. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2011. - 81 с.
16. Гладкий, А.А. Бизнес-план: Делаем сами на компьютере [Текст] / А.А. Гладкий. - М.: Рид Групп, 2012. - 240 с.
17. Головань, С.И. Бизнес-планирование / С.И. Головань – М.: Феникс, 2009. – 320 с.

18. Горемыкина Г.И., Жданова М.А., Мастяева И.Н. Моделирование оценки риска инвестиционного проекта с учетом инновационного проведения предприятия // Фундаментальные исследования. – 2013. – № 11–5. – С. 986-990 65

19. Грачева М. В., Фадеева Л. Н., Черемных Ю. Н. Количественные методы в экономических исследованиях. М.: ЮНИТИ, 2004.

20. Гришина С.А. Опционный подход к оценке эффективности инвестиционных проектов // Банковские услуги. 2011. № 10. С. 6–14.

21. Игонина Л.Л. Инвестиции: Учеб. пособие / Л.Л. Игонина; Под ред. В.А. Слепова. – М.: Юристъ, 2012. – 480 с.

22. Инвестиции: Учеб. пособие /Под ред. М.В. Чиненова. – М.: КноРус, 2011. – 368 с.

23. Инвестиции: учебное пособие / Под ред. В.В. Ковалева. - М.: Проспект, 2008. – 360 с.

24. Кистерева, Е. В. Инвестиционный бизнес-план: расчет эффективности проекта / Е. В. Кистерева // Справочник экономиста. — М.— 2014. — №5. - С. 54- 63.

25. Княгинина Г.В. Эволюция подходов к определению понятий «неопределенность» и «риск» // Новый ун-т. Сер.: Экономика и право. - 2011. - № 3 (3). - С. 5-9

26. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер – СПб.: Питер, 2006.

27. Куликов И. В. Технология изготовления и ремонта мебели по заказам населения. - М.: Легкая и пищевая промышленность, 2012. - 383 с.

28. Лабораторный практикум по построению финансовой модели предприятия: учебно-методическое пособие для лабораторных работ / Д. А. Головёнкин. – Киров: ФГБОУ ВПО «ВятГУ», 2014. – 38 с.

29. Ли Ч. Ф., Финнерти Дж. И. Финансы корпораций: теория, методы и прак- тика. М.: ИНФРА-М, 2014.

30. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.

31. Маркетинг: учебник для вузов / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х.Анн; Под общ. ред. Г.Л.Багиева. - М.: Экономика, 2010. - 703 с.

32. Маркова, В.Д. Бизнес-планирование / В.Д. Маркова, Н.А. Кравченко. - М.: Проспект, 2009. – 216 с.

33. Меркулов, Я.С. Инвестиции: учебное пособие /Я.С. Меркулов. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 420 с.

34. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477)

35. Миротин, Л.Б. Управление предприятиями общественного питания [Текст] / Л.Б. Миротин. М.: Экзамен, 2012. – 319 с.

36. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. — 256 с.

37. Нефедов В. И. Общая технология мебельного производства. - М.: Лесная промышленность, 2014. - 113 с. 66

38. Нешитой, А. С. Инвестиции: Учебник/А.С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2010. – 372 с.

39. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.

Приложение Б

Пример структуры и оформления содержания КР
(рекомендуемое)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ В ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ……..... 7

1.1 Таможенная стоимость: понятия и сущность……..... 7

1.2 Методы определения таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе…….. 12

1. Этапы организации контроля таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе 14

2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ В ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ……..... 19

2.1 Анализ статистических данных, в области организации контроля таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе ……...…….. 19

2.2 Анализ правонарушений в области осуществления контроля таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе ……..... 22

3 ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ В ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ И ПУТИ…… 27

3.1Проблемы организации контроля таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе и возможные пути их решения..... 27

3.2 Пути совершенствования системы контроля таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе..... 29

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 32

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 33

ПРИЛОЖЕНИЯ..... 36

***Содержание печатается шрифтом TimesNewRoman, через один интервал или полтора интервала, размер шрифта 14 pt. или 12 pt. на усмотрение кафедры.**

Приложение В

Форма титульного листа курсовой работы
(обязательное)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования ***(12 pt)***

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, управления и права или Заочно-вечерний факультет
Кафедра экономики и цифровых бизнес-технологий
наименование кафедры

Допускаю к защите
Руководитель: _____
ученая степень, звание

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

_____
_____ ***(18 pt)***
наименование темы (без кавычек)

Курсовая работа по дисциплине ***(18 pt)***

«Таможенное дело»

Выполнил (а):
студент (ка) группы: _____ _____ _____
шифр группы подпись Ф.И.О.

Нормоконтроль: _____ _____
подпись Ф.И.О.

Курсовая работа защищена с оценкой: _____

Иркутск, 20____

Приложение Г

Форма задания на курсовую работу
(обязательное)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, управления и права
Кафедра экономики и цифровых бизнес-технологий
наименование кафедры

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

По дисциплине «Таможенное дело»
Студенту (ке) _____ _____
шифр группы Ф.И.О.

Тема курсовой работы « _____
_____»

Исходные данные: (*научная, учебно-методическая, специализированная литература, законодательные, нормативные, правовые материалы, аналитические и статистические данные, интернет ресурсы и т.д.)*
_____
_____
Рекомендуемая литература:_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «_____» _____20___ г.

Дата представления курсовой работы руководителю: «_____» _____20___ г.

Руководитель курсовой работы: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

***Шапка задания КР печатается шрифтом Times NewRoman, через один интервал, размер шрифта 12 pt.**