

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»  
Институт лингвистики и межкультурной коммуникации  
Кафедра русского языка и общеобразовательных дисциплин

## **Основы деловой коммуникации**

Методические указания по самостоятельной  
работе (для студентов очной формы обучения)

<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Составители:</b>	канд. филол. наук, доцент А.С. Артамонова канд. филол. наук, доцент Л.В. Бабкинова ст. преподаватель И.И. Апончук

Иркутск 2020 г.

Основы деловой коммуникации: методические указания по самостоятельной работе. Форма обучения – очная. Составители: Артамонова А. С., Бабкина Л.В., Апончук И.И. [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2020 – 14 с.

**Рецензент:**

канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка и общеобразовательных дисциплин ИРНИТУ О.А. Башкирцева

Соответствует требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавров и специалистов нефилологических специальностей. Включает перечень видов самостоятельной работы, вопросы для подготовки к текущим и промежуточному контролю, специальные указания для подготовки к практическим занятиям, где представлены цель, основные понятия, примерные задания, список необходимой литературы.

## Виды самостоятельной работы

Вид СРС	Кол-во акад. часов
Подготовка к практическим занятиям	16
Подготовка к тестам	4
Подготовка к проверочным работам	4
Подготовка к публичному выступлению	4
Подготовка к контрольной работе	4
Подготовка к деловой игре	4
Подготовка к зачёту	4
Итого:	40

### Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям по темам учебного курса подразумевает изучение учебной литературы и выполнение домашних упражнений.

Проработка отдельных разделов курса подразумевает изучение учебной литературы и выполнение заданий в ЭОР MOODL <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1403>

### Раздел 1. Введение в дисциплину.

#### Тема 1. Понятие «деловое общение».

**Цель** – закрепить полученные знания об основных понятиях дисциплины «Основы деловой коммуникации», функции общения, задачах.

**Основные понятия.** Общение, коммуникация, функции общения, средства общения, вертикальные и горизонтальные деловые коммуникации.

**Задание 1.** Дайте определения понятий **ОБЩЕНИЕ, КОММУНИКАЦИЯ, СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ.**

**Задание 2.** Посмотрите фрагмент видеоматериала «Невербальные коммуникации в жизни и в бизнесе» популярного тренера Валентина Шишкина (ютуб).

#### **Перечень необходимой литературы:**

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / ред.: В. В. Химик, Л. Б. Волкова, 2018. - 308 с.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**  
gramota.ru

#### Тема 2. Коммуникативные качества речи.

**Цель занятия** – научиться анализировать речь на соответствие коммуникативным качествам.

**Основные понятия.** Коммуникативные качества речи: уместность, правильность, чистота, точность, логичность, выразительность, богатство; стилевая уместность, контекстуальная уместность; понятийная точность, предметная точность.

#### **Виды заданий.**

**Задание 1.** *Какие коммуникативные качества встречаются в следующих предложениях?*

1. Уроженка деревни Май говорит о себе: «Летящей походкой я вышла из мая».
2. Ирада Зейналова в программе «Вести недели» комментирует фильм Андрона Кончаловского «Белые ночи почтальона Алексея Тряпицына»: «Очень необычный, очень самобытный, очень стоит посмотреть».
3. «Правительству нужен новый толчок», – неоднократно говорил Б.Н. Ельцин.

**Задание 2.** *Укажите правильные утверждения.*

1. Хорошая речь – это речь, в которой соблюдены все нормы.
2. Правильная речь не может не быть хорошей.
3. Неправильная речь не может быть хорошей.
4. Хорошая речь может быть неправильной.

**Задание 3.** Назовите логический закон по определению: Из двух противоречащих друг другу суждений одно истинно, другое – ложно, а третьего не дано.

**Задание 4.** Подготовиться к тесту по теме «Коммуникативные качества речи»

#### **Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Ляты С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

Ресурсы сети «Интернет»

gramota.ru

## **Раздел 2. Нормы русского литературного языка в деловой коммуникации**

### **Тема 3. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы.**

**Цель занятия** – закрепить полученные знания об орфоэпических нормах литературного языка, научиться работать с орфоэпическими словарями.

**Основные понятия.** Нормы речи, орфоэпия, виды орфоэпических ошибок в деловой речи (вставка звука, замена звука, перестановка звуков), стили произношения (полный, неполный), акцентология, трудности русского ударения: разноместное, смысловозначительное, подвижное-неподвижное.

#### **Виды заданий.**

**Задание 1.** Прочитайте интервью с заместителем директора по науке Института русского языка имени В.В. Виноградова Российской академии наук Марией Каленчук, посвященное современным нормам русского языка. (см. ЭОР MOODL).

**Задание 1.** *Произнесите слова в соответствии с современной орфоэпической нормой. Отметьте случаи, когда возможен не один вариант произношения. Обратите внимание на мягкое и твёрдое произношение выделенного согласного. При затруднении пользуйтесь словарями.*

Бактерия, компьютер, кемпинг, юриспруденция, Одесса, фанера, шинель, декан, декор, либретто, орхидея, бронеет, детектив, бутерброд, критерий, свитер, экспресс.

**Задание 2.** *Какие ошибки иногда допускают при произношении этих слов?*

*Произнесите правильно слова, в произношении которых часто допускают ошибки.*

Инцидент, прецедент, констатировать, компрометировать, конкурентоспособный, будущий, флюорография, пирожное, троллейбус, постричься, поскользнуться, юрисконсульт,

чрезмерный, чрезвычайный, перспектива, грейпфрут, дерматин, постричься, почерк, интриган, пуловер, почтампт, скрупулезный, флюорография, юрисконсульт, индивидуум, табуретка.

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

**Тема 4. Лексические нормы.**

**Цель занятия** – научиться анализировать речь на соответствие лексическим нормам литературного языка.

**Основные понятия.** Лексическая сочетаемость, паронимы, плеоназм, тавтология, речевая недостаточность, речевая избыточность, неустраняемая контекстом многозначность слова, фразеологизм.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Прочитайте предложения. Предложите варианты правки.*

1. Суламифь погибла благодаря завистникам.
2. Нестерпимое отношение к дурным поступкам нужно формировать с детства.
3. На выпускной вечер Тина одела длинное серебристое платье.
4. По мнению родителей, учитель математики довел девятиклассников до отличной сдачи экзамена.
5. В 25 лет он остепенился.

**Задание 2.** *Прочитайте и исправьте предложения. Определите тип лексической ошибки.*

1. Многие пассажиры маршрутного такси просили водителя остановить на остановке.
2. Каждый раз, наблюдая за тобой, я не перестаю удивляться, как Господь одарил дарованием.
3. Он мог выпить сердечные капли, содержащие в своем содержании спирт.
4. Ролики на социальные темы часто встречаются в социальных сетях.
5. Для многих Мэрилин Монро ассоциируется с образом светловолосой блондинки из фильма «В джазе только девушки».

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

**Тема 5. Морфологические нормы. Типы морфологических ошибок в деловой речи**  
**Определение рода имен существительных, выбор окончаний имен существительных.**

**Цель занятия** – закрепить полученные знания об определении рода и выборе окончаний имен существительных, научиться работать со словарями.

**Основные понятия.** Определение рода несклоняемых существительных, определение рода аббревиатур, употребление форм множественного числа родительного падежа.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Определите род данных существительных.*

Чихуахуа, пони, боа, це-це, кенгуру, фиаско, сопрано, кимоно, суши, барокко, бри, хинди, граффити.

**Задание 2.** *Поставьте предложенные слова в форме родительного падежа множественного числа. Проверьте себя по словарю.*

Носки, чулки, сапоги, туфли, кеды, буряты, грузины, монголы, цыгане, мандарины, помидоры, ананасы, консервы, очки.

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.
3. Ляtti С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

## **Тема 6. Морфологические нормы. Склонение имен и фамилий.**

### **Склонение и сочетаемость числительных.**

**Цель занятия** – закрепить полученные знания о склонении имен и фамилий, склонении и сочетаемости имён числительных.

**Основные понятия.** Склонение нетипичных русских фамилий, а также иностранных имен и фамилий. Склонение порядковых и количественных числительных. Сочетаемость собирательных числительных.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Раскройте скобки, поставив имена и фамилии в нужную форму:*

1. Мне интересно творчество (Пабло Пикассо, Анри Матисс, Сальвадор Дали, Исикава Такубоку, Ли Бо, Ду Фу, Франсуа Рабле, Альфред Шнитке, Юкио Мисима, Эмиль Золя, Морис Равель).
2. «Линия жизни» с (Дарья Мороз, Дина Корзун, Святослав Бэлза, Дмитрий Астрахан, Николай Коляда, Владимир Войнович, Юрий Норштейн).

**Задание 2.** *Исправьте ошибки в употреблении собирательных числительных:*

1. В поход пошли четверо девочек и пятеро мальчиков.
2. Савельич подкармливал троих лосят и двоих изюбров.
3. На его столе лежало двое очков и пятеро словарей.

**Задание 3.** *Затипиште цифры словами*

1. В его библиотеке было факсимильное воспроизведение издания 1837 года «Евгения Онегина».
2. В 2018 году в нашей стране впервые проходит чемпионат мира по футболу.
3. Главная экспозиция Минералогического музея ИрННТУ включает около 800 видов природных минералов.
4. Мой одноклассник с 279 баллами смог поступить на специальность «Дизайн».

**Задание 4.** *Подготовиться к тесту по теме «Нормы речи в деловой коммуникации»*

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.

3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

Ресурсы сети «Интернет»  
gramota.ru

### Тема 7. Синтаксические нормы.

**Цель занятия** – закрепить полученные знания о типах синтаксических норм, научиться анализировать речь на соответствие синтаксическим нормам литературного языка.

**Основные понятия.** Согласование, управление, деепричастный оборот, порядок слов, нанизывание падежей.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Найдите верный вариант.*

1. Преподаватели проводят занятия согласно расписания. / Преподаватели проводят занятия согласно расписанию.
2. Не только июнь – пора отпусков, но время экзаменов. / Июнь - не только пора отпусков, но время экзаменов.
3. Старик подбросил в костер щепок и ведет пальцем по острию топора. / Старик подбросил в костер щепок и провел пальцем по острию топора.
4. Исследование соответствует всем требованиям, предъявляемым к диссертационным работам. / Исследование соответствует всех требований, предъявляемых к диссертационным работам.
5. Мы любили и учились у этого профессора. / Мы любили и учили у этого профессора. / Мы любили этого профессора и учились у него.
6. По приезде на Байкал фольклорист записал от местных жителей немало увлекательных легенд. / По приезду на Байкал фольклорист записал от местных жителей немало увлекательных легенд.

**Задание 2.** *Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота.*

*Образец: Прочитав рассказ, мне вспомнилось детство. – Прочитав рассказ, я вспомнил детство.*

1. Прочитав пьесу, предо мной возникли образы персонажей.
2. Слушая «Элегию» Альфреда Шнитке, понимается, как композитору удалось с помощью музыки выразить внутренний драматизм главных героев фильма «Осень».
3. Побывав на севере, вас восхищает его суровая красота. Переживая экзистенциальный кризис, Ким Ки Дуком снимается документальная исповедь «Ариран».
- 4.

**Задание 3.** *Подготовиться у контрольной работы по теме «Нормы литературного языка в деловой коммуникации».*

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

Ресурсы сети «Интернет»  
gramota.ru

### Раздел 3. Функциональные стили.

#### Тема 8. Особенности научного стиля. Подстили.

**Цель занятия** – закрепить полученные знания об особенностях научного стиля на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях.

**Основные понятия.** Языковые особенности научного стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса, текст, сложный план текста, тезисный план текста.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** Трансформируйте заголовки в тезисы.

**Образец:** Три аспекта культуры речи – У культуры речи как науки существует три аспекта.

1. Связь структуры управления с целями организации. 2. Механическое движение как наиболее простая форма движения.

3. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого общения.

4. Применение осциллографа

**Задание 2.** Прочитайте текст, а также сложный назывной план. Соответствует ли план тексту? Найдите ошибки. Исправьте. Назывной сложный план.

1. Основные виды материалов

2. Его назвали «аэрографит»

2.1. Свойства аэрографита

3. «Твердый дым»

4. Эластичнее резины?

4.1. Эластичность – отличительная черта гидрогелей

4.2. Свойства гидрогеля

**Задание 3.** Подготовиться к тесту по теме «Функциональные стили речи»

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.

2. Башкирцева О.А., Делковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.

3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

Ресурсы сети «Интернет»  
gramota.ru

#### Тема 9. Виды компрессии научного текста

**Цель занятия** – овладеть навыком написания конспектов и аннотаций.

**Основные понятия.** Конспект-схема, реферативно-смысловые глаголы, реферативно-структурные глаголы, лексические средства связи, аннотация.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** Написать проверочную работу по теме «Виды компрессии научного текста - конспектирование и реферирование». Составьте текстуальный конспект, конспект схему, аннотацию текста, реферат-конспект.

**Задание 2.** При написании научных текстов используются реферативно- смысловые глаголы

и лексические средства связи. Ознакомьтесь с самыми распространенными из них.

**Задание 3.** Объясните разницу между первичным и вторичным текстом, и конспектом, и рефератом.

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

### Тема 10. Оформление дипломной и курсовой работ

**Цель занятия** – закрепить полученные знания об оформлении дипломной работы.

**Основные понятия.** Научный текст, реферативно-смысловые глаголы, реферативно-структурные глаголы, лексические средства связи.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Образуйте от глаголов существительные.*

*Образец:* формировать – формирование

Использовать, применять, функционировать, уточнять, оформлять, выполнять, блокировать, описывать, составлять, иллюстрировать, представлять, влиять.

**Задание 2.** *Прочитайте реферативные тексты. Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к текстам научного стиля. Вставьте реферативно-смысловые глаголы на месте пропусков. Найдите лексические средства связи.*

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

### Тема 12. Особенности официально-делового стиля

**Цель занятия** – овладеть навыком построения высказываний в официально- деловом стиле.

**Основные понятия.** Стандартность, лаконизм, точность, объективность, клише (устойчивые обороты).

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Замените слова глагольно-именными словосочетаниями, свойственными текстам официально-делового стиля, по образцу: поддержать – оказать поддержку.*

Разъяснить, договориться, навредить, предложить, лечить, испортиться, проверить, помочь, ответить, известить, позаботиться, ошибиться, поддержать, поблагодарить.

### **Задание 2. Закончите предложения.**

Процесс составления документа и поисков необходимой информации в нем облегчается благодаря такому качеству делового стиля, как...

Чтобы исключить всякую возможность двойного толкования документа, он обладает таким качеством, типичным для делового стиля, как...

Даже если ваш начальник – ваш ближайший друг, документ, написанный вами на его имя, должен обладать таким качеством, типичным для делового стиля, как...

Даже если вы очень взволнованы каким-то фактом, ваша докладная или объяснительная по его поводу должна обладать таким качеством, типичным для делового стиля, как....

### **Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

## **Тема 13. Оформление документов личного характера**

**Цель занятия** – овладеть навыком написания документов личного характера (заявление, резюме, объяснительная записка, докладная записка, автобиография).

**Основные понятия.** Деловое общение, заявление, объяснительная записка, докладная записка, автобиография, резюме.

### **Виды заданий.**

**Задание 1.** Укажите правильно составленный вариант документа (заявления, резюме, объяснительной записки, докладной записки, автобиографии).

**Задание 2.** Замените слова, типичные для разговорного стиля, словами, которые принято использовать в документах.

Образец: приехать – прибыть.

Заранее, уничтожить, обещать, этот, сходить, советовать, заставить, начать, велеть, покупать, список, полезный, использование, этот год, показать.

(Слова для справок: аннулировать, гарантировать, обязать, перечень, посетить, предварительно, предъявить, приказать, приобретать, приступить, рекомендовать, текущий, указанный, целесообразный, эксплуатация).

**Задание 3. Проверочная работа по теме «Документы личного характера»** составьте документы: заявление, автобиография, объяснительная и докладная записка, резюме в соответствии с правилами оформления.

### **Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

**Тема 14. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов.  
Язык и стиль коммерческой корреспонденции.**

**Цель:** овладеть навыком составления распорядительных и инструктивно-методических документов, уметь писать деловые письма разного вида.

**Основные понятия.** Официальные документы, виды официальных документов, распорядительные документы, коммерческая корреспонденция, виды деловых писем, реквизиты.

**Виды заданий.**

1. Написать информационное письмо о проведении научно-практической конференции кафедрой русского языка и общеобразовательных дисциплин ИРНИТУ.
2. Найдите ошибки в письме-просьбе: а) в оформлении, б) в тексте.

РФ

Начальнику РУО

Министерство образования и науки Муниципальное образовательное учреждение Седых К.В.  
детский лагерь «Дружба» Осинского района Иркутской области

«    » 20 г.

№

Администрация лагеря в лице директора Назаровой Г.П., убедительно просит Вашего разрешения на выделение средств текущего ремонта ДЛ «Дружба» в размере 200 756 руб. Приложение: смета на 4л. В 1 экз.

Директор лагеря:  
Назарова Г.П.  
Печать

Подпись

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
3. Ляtti С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**  
gramota.ru

**Тема 15. Виды делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.**

**Цель занятия:** Овладеть навыками построения деловой беседы, закрепить полученные знания по введению переговоров.

**Основные понятия:** Деловая беседа, её виды, требования к деловой беседе, деловые переговоры.

### Виды заданий.

- I. Составить деловую беседу по одной из ситуаций.
1. Собеседование при приёме на работу по специальности после окончания вуза по направлению молодежного центра занятости.
2. Разговор с директором фирмы, давшей объявление о наборе рекламных агентов.
3. Разговор с организатором курсов по вождению автомобиля, на которых вы хотели бы заниматься несмотря на то, что прошло две недели после начала занятий.
4. Разговор с ректором института с просьбой разрешить вам перейти на другой факультет.
- II. Подготовить содержание предстоящих переговоров:
  - проанализировать проблему;
  - досконально изучить состояние дел;
  - четко сформулировать цели и задачи;
  - выработать четкую позицию команды;
  - определить собственный взгляд на предмет обсуждения;
  - подобрать убедительные аргументы;
  - найти возможные варианты решения;
  - подготовить предложения;
  - составить необходимые документы и т.д.

Главная задача на этом этапе — собрать необходимую информацию по теме. Для этого необходимо изучить соответствующую литературу, документы, провести консультации со специалистами. Информация, по мнению специалистов, «самое эффективное орудие, самое ценное достояние в любых переговорах».

### Перечень необходимой литературы:

4. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
5. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрНИТУ, 2017.
6. Лятки С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

### Ресурсы сети «Интернет»

gramota.ru

## Тема 16. Возникновение и развитие риторики. Факторы успешного публичного выступления

**Цель занятия** – овладеть навыком трансформации письменного текста в текст для устного изложения.

**Основные понятия.** Речь устная, речь письменная, трансформация письменного текста в устный.

### Виды заданий.

**Задание 1.** Скажите, почему:

- ...разговаривать интереснее, чем переписываться?
- ...в устной речи возможны слова-паразиты?
- ...по телефону разговаривать труднее, чем при визуальном контакте?
- ...лекцию воспринимать легче, чем учебник?

**Задание 2.** *Представьте какую-либо ситуацию в устной и письменной форме. Укажите специфические черты устной и письменной речи, проявившиеся в каждом тексте.*

**Задание 3.** *Подготовьтесь к публичному выступлению на социально-культурную тему.*

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru

### **Тема 17. Искусство публичного выступления**

**Цель занятия** – овладеть навыком сбора, обработки, критического восприятия и интерпретации информации из различных источников, трансформации письменного текста в текст для устного изложения, публичной речи.

**Основные понятия.** Публичное выступление, композиция публичного выступления, метатекстовые конструкции, приемы аргументации, правильность речи, техника речи, логичность, доступность изложения.

**Виды заданий.**

**Задание 1.** *Прочитайте параграф «Что обусловило появление ораторского искусства» из учебного пособия Л.А. Введенской, Л.Г. Павловой «Риторика и культура речи». Подготовьте этот текст для устного сообщения. Запишите тезисы текста, которые станут основой вашего сообщения. Помните: в отличие от письменной в устной речи больше простых коротких предложений, двупричастные и причастные обороты используются мало, отлагательные существительные заменяются глаголами и т.п.*

**Задание 2.** *Проанализируйте приемы привлечения внимания, которые предлагает автор учебного пособия «Практическая риторика» И.А. Стернин. Какие, на ваш взгляд, являются наиболее эффективными? Почему? Попробуйте использовать их при подготовке собственных публичных выступлений.*

**Задание 3.** *Подготовьтесь к тесту по теме «Риторика»*

**Перечень необходимой литературы:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для бакалавров. Базовый курс. – М., Юрайт, 2014.
2. Башкирцева О.А., Дедковская Д.М. Поговорим о русской речи. – Иркутск, издательство ИрННТУ, 2017.
3. Лятти С.Э., Быкова Н.А., Пискунова А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Иркутск: ИрГТУ, 2006.

**Ресурсы сети «Интернет»**

gramota.ru