

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**Положение о порядке проведения аттестации работников,  
занимающих должности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**ОРИГИНАЛ**

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

## Содержание

<b>1 Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>4 Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>6 Состав и структура аттестационной комиссии.....</b>	<b>5</b>
<b>7 Порядок работы аттестационной комиссии .....</b>	<b>5</b>
<b>8 Решения, принимаемые комиссией .....</b>	<b>6</b>
<b>9 Права аттестуемого работника.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1</b> Рекомендуемая форма представления структурного подразделения .....	<b>8</b>
<b>Приложение 2</b> Рекомендуемая форма аттестационного листа .....	<b>9</b>
<b>Приложение 3</b> Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу .....	<b>10</b>
<b>Приложение 4</b> Лист согласования положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.....	<b>11</b>
<b>Приложение 5</b> Лист регистрации изменений положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу .....	<b>12</b>
<b>Приложение 6</b> Лист ознакомления с положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу .....	<b>13</b>

**УТВЕРЖДЕНО**приказом ректора  
(чем) (должность)

от «02» июня 2026 г. №450-О

**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Введено впервые

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре аттестации работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее по тексту – ИРНИТУ).

**1.2** Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования и ДПО.

**2      Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (в части п. 11 раздела «Общие положения»).

Устав ИРНИТУ.

СТО 002 система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**3      Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Аттестация** – процедура подтверждения соответствия квалификации работника занимаемой должности;

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
<p><b>Квалификация по опыту</b> – соответствие занимаемой должности лица, не имеющего специальной подготовки или стажа, установленных в квалификационных требованиях, но обладающего достаточным практическим опытом (согласно п. 11 ЕКС).</p> <p><b>3.2</b> В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p><b>ДПО</b> – дополнительное профессиональное образование;</p> <p><b>ИРНИТУ</b> – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также - университет);</p> <p><b>ППС</b> – профессорско-преподавательский состав. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, в университете: а) ассистент; б) преподаватель; с) старший преподаватель; d) доцент; е) профессор; f) заведующий кафедрой; g) директор института; h) декан факультета.</p> <p><b>СМК</b> – система менеджмента качества;</p> <p><b>СТО</b> – стандарт организации.</p> <p><b>4 Ответственность</b></p> <p><b>4.1</b> Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника управления по работе с персоналом и обучающимися и руководителя юридической службы.</p> <p><b>4.2</b> Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p><b>4.3</b> Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.</p> <p><b>4.4</b> Ответственность за организацию процедуры аттестации несет проректор по учебной работе.</p> <p><b>4.5</b> Ответственность за своевременную подготовку представлений и ознакомление работников несут руководители структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p><b>4.6</b> Ответственность за соблюдение регламента работы комиссии несет Председатель аттестационной комиссии.</p> <p><b>5 Общие положения</b></p> <p><b>5.1</b> Порядок проведения аттестации ППС устанавливается настоящим положением. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.</p> <p><b>5.2</b> Аттестации подлежат работники ППС, работающие по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Аттестация проводится один раз в 5 лет.</p> <p><b>5.3</b> Принципами аттестации являются открытость, коллегиальность, объективность и недопустимость дискриминации.</p> <p><b>5.4</b> Особенности аттестации практиков: В соответствии с п. 11 ЕКС, на должности ППС могут быть аттестованы лица, не имеющие специальной подготовки или стажа, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.</p> <p><b>5.5</b> Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемого лица.</p>		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
<p><b>5.6</b> Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.</p> <p><b>5.7</b> При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;</li> <li>– личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;</li> <li>– участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;</li> <li>– повышение профессионального уровня.</li> </ul> <p><b>5.8</b> Аттестации не подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;</li> <li>– беременные женщины;</li> <li>– женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.</li> </ul> <p>Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.</p> <p><b>5.9</b> Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении аттестации, приведены в приложениях к настоящему Положению.</p> <p><b>5.10</b> Общий контроль за соблюдением аттестации осуществляет проректор по учебной работе.</p> <p><b>6 Состав и структура аттестационной комиссии</b></p> <p><b>6.1</b> Для проведения аттестации приказом ректора создается Аттестационная комиссия или несколько Аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям.</p> <p><b>6.2</b> В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.</p> <p><b>6.3</b> Состав формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов.</p> <p><b>6.4</b> Секретарь Комиссии обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прием документов;</li> <li>– ведение протоколов;</li> <li>– подготовку выписок из протоколов.</li> </ul> <p><b>7 Порядок работы аттестационной комиссии</b></p> <p><b>7.1</b> Решение о проведении аттестации, графике и списке аттестуемых оформляется приказом ректора и доводится до сведения работников не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.</p> <p><b>7.2</b> На каждого работника, подлежащего аттестации, формируется аттестационное дело, состоящее из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аттестационного листа. Аттестационный лист подшивается в личное дело по результатам аттестации.</li> <li>– Представления руководителя структурного подразделения.</li> </ul> <p>Аттестационный лист оформляется работником самостоятельно в печатном виде по установленной форме (согласно приложению 2 к Положению). В Аттестационный лист вносятся сведения об образовании, стаже, результатах научной и учебно-методической работы</p>		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
<p>за отчетный период. Правильность сведений заверяется подписью руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой).</p> <p>Представление готовится непосредственным руководителем работника (согласно приложению 1 к Положению). В представлении дается мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств работника и результатов его деятельности.</p> <p><b>7.3</b> Руководитель подразделения обязан ознакомить работника с Представлением под роспись.</p> <p><b>7.4</b> Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.</p> <p><b>7.5</b> Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов.</p> <p><b>7.6</b> В ходе заседания члены Аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому работнику вопросы, направленные на уточнение уровня его профессиональной квалификации.</p> <p>Вопросы должны относиться к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– непосредственным должностным обязанностям работника;</li> <li>– методикам преподавания и современным образовательным технологиям;</li> <li>– актуальным проблемам и содержанию преподаваемой дисциплины (отрасли знаний);</li> <li>– имеющемуся практическому опыту в соответствующей профессиональной сфере.</li> </ul> <p>Ответы работника учитываются комиссией при принятии решения о соответствии занимаемой должности.</p> <p><b>8 Решения, принимаемые комиссией</b></p> <p><b>8.1</b> По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствует занимаемой должности (для работников, полностью отвечающих квалификационным требованиям);</li> <li>– соответствует занимаемой должности (для работников, аттестуемых на основании п. 11 ЕКС - имеющих достаточный практический опыт и качественно выполняющих обязанности;</li> <li>– не соответствует занимаемой должности.</li> </ul> <p><b>8.2</b> Результаты заносятся в протокол (Приложение 3) и Аттестационный лист работника.</p> <p><b>9 Права аттестуемого работника</b></p> <p><b>9.1</b> Работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.</p> <p><b>9.2</b> Работник вправе представить дополнительные сведения о своей квалификации, в том числе доказательства профессиональных достижений в практической сфере (для подтверждения квалификации по опыту).</p> <p><b>9.3</b> Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>9.4</b> Не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) список научных трудов по разделам:</li> </ul>		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
<ul style="list-style-type: none"> <li>– монографии и главы в монографиях;</li> <li>– статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;</li> <li>– публикации в материалах научных мероприятий;</li> <li>– публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;</li> <li>– препринты;</li> <li>– научно-популярные книги и статьи;</li> <li>б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;</li> <li>с) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;</li> <li>д) сведения об объеме педагогической нагрузки;</li> <li>е) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;</li> <li>ф) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;</li> <li>г) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;</li> <li>h) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>і) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;</li> <li>ј) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>к) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;</li> <li>l) другие сведения.</li> </ul>		

**Приложение 1 Рекомендуемая форма представления структурного подразделения  
(обязательное)**

В Аттестационную комиссию ИРНТУ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных качеств:

Руководитель описывает результаты работы.

В случае отсутствия специальной подготовки или стажа у аттестуемого, в данном разделе **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается:

«Несмотря на отсутствие специальной подготовки или стажа, работник обладает достаточным практическим опытом в области \_\_\_\_\_ [сфера деятельности], что

подтверждается \_\_\_\_\_

[стаж, проекты, достижения], и способен выполнять должностные обязанности качественно и в полном объеме».

Заключение руководителя подразделения:

 Соответствует должности. Соответствует должности (на основании п. 11 ЕКС — наличие практического опыта). Не соответствует должности.

Заведующий кафедрой

/руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ /ФИО/

С представлением ознакомлен: \_\_\_\_\_ /ФИО/ Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение 2 Рекомендуемая форма аттестационного листа**  
(обязательное)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**1. Сведения о работнике.** (Заполняет работник)

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Дата назначения на должность: \_\_\_\_\_

**2. Сведения об образовании и квалификации.** (Заполняет работник)

Образование (вуз, год, специальность): \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание (при наличии): \_\_\_\_\_

Для практиков: Стаж практической работы по профилю: \_\_\_\_\_ лет.

**3. Результаты деятельности за отчетный период (5 лет).** (Заполняет работник)

Количество публикаций (WoS/Scopus/Белый список/ВАК/РИНЦ): \_\_\_\_\_

Разработанные учебные курсы/учебно-методические издания/электронные образовательные ресурсы: \_\_\_\_\_

Повышение квалификации (название курсов, год): \_\_\_\_\_

Награды, гранты, достижения: \_\_\_\_\_

**4. Подтверждение сведений.** Сведения, указанные в пп. 1–3, верны.

Работник: \_\_\_\_\_ /Подпись/ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения подтверждаю:

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_ /Подпись/ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5. Решение Аттестационной комиссии.** (Заполняется Секретарем Комиссии после заседания)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение: Соответствует / Не соответствует (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**Приложение 3 Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ**  
№ XX от XX месяца XXXX г.

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Списочный состав (из числа сотрудников аттестационной комиссии) — \_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании — \_\_\_ чел.

Форма голосования- открытое голосование

Об аттестации работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на должность \_\_\_\_\_ .....

Докладчик: Фамилия И.О., должность,

**СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. *в родит. надежде* — краткое содержание доклада.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О., должность, —

**Итоги голосования:**

«Соответствует занимаемой должности» - \_\_\_\_\_ чел.

«Не соответствует занимаемой должности» - \_\_\_\_\_ чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности» ФИО \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ .....

Председатель

И.О. Фамилия


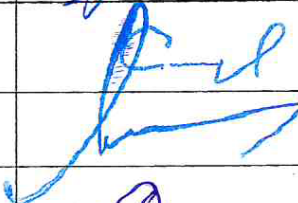
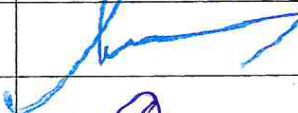


Секретарь

И.О. Фамилия



ИРНТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
-------	---	------------------

**Приложение 4 Лист согласования положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	13.05.2026	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.05.2026	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	25.05.2026	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРНТУ	В.В. Пешков	22.05.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	18.05.2026	

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18.05.2026	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	18.05.2026	

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол №19 от 29.05.2026 г.



