

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о докторантуре ИРНТУ

ОРИГИНАЛ

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Требования к работникам	5
7	Порядок направления в докторантуру ИРННТУ	6
8	Порядок приема в докторантуру ИРННТУ	7
9	Порядок подготовки диссертации в докторантуре ИРННТУ	8
10	Права и обязанности докторанта	9
11	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	10
	Приложение 1 Форма заявления на участие в конкурсном отборе в докторантуре ИРННТУ	11
	Приложение 2 Форма индивидуального плана докторанта ИРННТУ	13
	Приложение 3 Лист согласования Положения о докторантуре ИРННТУ	16
	Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о докторантуре ИРННТУ	17
	Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о докторантуре ИРННТУ	18

ИРНТУ	Положение о докторантуре ИРНТУ	Положение - 2026
-------	--------------------------------	------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «18» мая 2026 г. №399-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о докторантуре

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок направления в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – университет) научных и научно-педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения университета, а также работников, участвующих в процессе направления, приема и пребывания в докторантуре ИРНТУ.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук (диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук и соответствующий требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

Докторантура – форма подготовки научных кадров.

Заключение по диссертации – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, с указанием рекомендовать или не рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени доктора наук по заявленной специальности, подписанный руководителем структурного подразделения, где была выполнена диссертация, и утвержденный ректором или уполномоченным лицом (проректором по научной работе).

Защита докторской диссертации – процедура оценки диссертации советом по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

Направляющая организация – университет или другая организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

Принимающая организация – ФГБОУ ВО «ИРННТУ».

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРННТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения университета, а также работников, участвующих в процессе направления, приема и пребывания в докторантуре ИРННТУ.

5 Общие положения

5.1 Подготовка в докторантуре ИРННТУ осуществляется по научным специальностям, отобранным с учетом выполнения требований к принимающей организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»:

а) наличие в университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие в университете условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИРННТУ;

с) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

д) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ (при этом направление работ должно соответствовать теме диссертации).

5.2 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, университетом и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в университете, договор заключается между ИРННТУ и докторантом.

5.3 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

6 Требования к работникам

6.1 В докторантуру университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

6.2 Работник, направляемый в докторантуру университета, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

с) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

d) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения; свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- e) задел по диссертационному исследованию не менее 40%;
- f) план подготовки диссертации.

7 Порядок направления в докторантуру ИРННТУ

7.1 Направление стороннего работника в докторантуру ФГБОУ ВО «ИРННТУ» осуществляется на основании письма-ходатайства направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе. Письмо-ходатайство выдается на основании решения ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации, подписывается руководителем направляющей организации и заверяется печатью. К письму-ходатайству прилагается заявление работника (Приложение 1), а также документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- копия трудовой книжки и (или) справка отдела кадров направляющей организации, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- список опубликованных за последние 5 лет работ по теме диссертации (в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации; копии патентов и свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности (при наличии); документы, подтверждающие получение и/или участие в грантах (при наличии);
- план подготовки диссертации.

Комплект документов подается в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры в сроки, определенные распорядительным актом университета.

В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению, и (или) представления документов, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения, не в полном объеме, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры возвращает документы работнику. Если в процессе рассмотрения представленных документов и материалов выявляются факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в докторантуру университета.

7.2 Направление работника ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в докторантуру университета подлежит обсуждению на заседании Научно-технического совета (НТС) университета. Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором университета с учетом рекомендации НТС университета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

7.3 Работник ФГБОУ ВО «ИРННТУ» подает заявление (Приложение 1) в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры с приложением следующих документов в сроки, определенные распорядительным актом университета:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

- копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- копия трудовой книжки и (или) справка отдела кадров университета, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в университете не менее 1 года;
- список опубликованных за последние 5 лет работ по теме диссертации (в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности), подписанный ректором университета / проректором по научной работе и заверенный печатью университета; копии патентов и свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности (при наличии); документы, подтверждающие получение и/или участие в грантах (при наличии);
- план подготовки диссертации
- выписка из протокола заседания кафедры / структурного подразделения и ученого совета института о выдвижении работника для направления в докторантуру.

Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры ходатайствует о включении вопроса о направлении работника университета в докторантуру в повестку заседания НТС. В случае положительного решения работник допускается к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «ИРННТУ».

В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению, и (или) представления документов, предусмотренных п. 7.3 настоящего Положения, не в полном объеме, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры возвращает документы работнику. Если в процессе рассмотрения представленных документов и материалов выявляются факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в докторантуру университета.

8 Порядок приема в докторантуру ИРННТУ

8.1 ИРННТУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных критерием «d» п. 5.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

8.2 Сроки приема документов, проведения конкурсного отбора, заключения договоров, издания приказов о зачислении, а также перечень научных специальностей конкурсного отбора; количество лиц, принимаемых для подготовки диссертации, определяются распорядительным актом университета.

8.3 Для участия в конкурсном отборе работник представляет в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры следующие документы в сроки, определенные локальным нормативным актом:

- заявление (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- копию диплома о присвоении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

- копию трудовой книжки и (или) справку отдела кадров направляющей организации, подтверждающую стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- список опубликованных за последние 5 лет работ по теме диссертации (в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации; копии патентов и свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности (при наличии); документы, подтверждающие получение и/или участие в грантах/конкурсах (при наличии);

- план подготовки диссертации;

- письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру на основании решения ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (для работников сторонних организаций);

- выписку из протокола заседания НТС университета (для работников ФГБОУ ВО «ИРННТУ»).

8.4 Для организации и проведения конкурсного отбора в докторантуру ИРННТУ создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Состав комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе / проректор по учебной работе университета. В состав комиссии в обязательном порядке включаются руководитель предполагаемого принимающего подразделения, председатель / заместитель председателя соответствующего диссертационного совета, доктора наук по профилю (научной специальности) диссертации). Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава).

8.5 Комиссия осуществляет конкурсный отбор среди лиц, представивших в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры пакет документов из п. 8.3. Критериями конкурсного отбора являются:

- количество опубликованных трудов, в том числе количество публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности;

- наличие патентов и свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

- наличие и уровень выигранных грантов/конкурсов;

- соответствие темы диссертации научной специальности, по которой объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой диссертации по результатам научных исследований;

- степень разработанности темы диссертации.

8.6 По результатам конкурсного отбора оформляется протокол заседания комиссии, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

9 Порядок подготовки диссертации в докторантуре ИРННТУ

9.1 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, университетом и докторантом. В случае если подготовка

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

диссертации осуществляется в университете, договор заключается между ИРННТУ и докторантом.

9.2 Договор содержит следующие условия:

- a) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- b) условия проведения научных исследований докторантом;
- c) срок подготовки диссертации;
- d) финансовые обязательства сторон;
- e) основания и порядок расторжения договора;
- f) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Российской Федерации.

9.3 После заключения договора, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, издается приказ ректора университета о зачислении работника в докторантуру ФГБОУ ВО «ИРННТУ».

9.4 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

9.5 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации университетом приказом ректора может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Размер оплаты труда научного консультанта определяется в соответствии с калькуляцией стоимости консультационных услуг для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук; выплаты осуществляются по договору гражданско-правового характера ежегодно по результатам представления отчета на Научно-техническом совете университета.

9.6 Научно-технический совет ИРННТУ после заключения договора с докторантом утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение 2), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

9.7 В течение одного месяца со дня представления диссертации на выпускающей кафедре / структурном подразделении университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию. Порядок выдачи заключения определяется локальным нормативным актом.

10 Права и обязанности докторанта

10.1 Докторант имеет право:

- a) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
- b) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;
- c) участвовать в конференциях, симпозиумах, круглых столах и пр. по теме диссертации;
- d) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения.

10.2 За докторантом-работником ИРННТУ сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

10.3 Докторант обязан:

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться на Научно-техническом совете ИРННТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 9.1 настоящего Положения.

11 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

11.1 Направляющая организация (университет – в случае приема в докторантуру работника ФГБОУ ВО «ИРННТУ») осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

11.2 В случае если при направлении в докторантуру работник ИРННТУ продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником ИРННТУ своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему на основании заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

11.3 Ежемесячные выплаты, указанные в п. 11.1, осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

11.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

Приложение 1 Форма заявления на участие в конкурсном отборе в докторантуре ИРННТУ (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ИРННТУ

_____ И.О. Фамилия

от _____

_____ (ФИО)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «ИРННТУ» по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование)

на кафедру / структурное подразделение _____

Место работы и должность _____ (организация, структурное подразделение, должность)

Стаж педагогической и/ или научной деятельности (лет) _____

Трудовой стаж в направляющей организации (лет) _____

Присуждена ученая степень кандидата _____ (отрасль науки, год присуждения)

Присуждено ученое звание _____ (звание, год присуждения)

Наличие опубликованных работ (указать общее количество / количество на последние 5 лет): в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности _____;

в международных изданиях _____, в т.ч. SCOPUS _____, WoS _____.

Участие в конкурсах, грантах и пр. _____

Наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности _____

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

Прилагаю следующие документы (нужное указать):

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- копия трудовой книжки и (или) справка отдела кадров направляющей организации, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- список опубликованных за последние 5 лет работ по теме диссертации (в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК по заявленной научной специальности), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- копии патентов и свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях направляемого лица, результаты которых могут быть учтены при конкурсном отборе (участие в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.);
- план подготовки диссертации;
- письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру на основании решения ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (для работников сторонних организаций);
- выписка из протокола заседания Научно-технического совета университета (для работников ФГБОУ ВО «ИРННТУ»).

Разрешаю обработку и хранение предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись, дата

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой / руководитель
структурного подразделения _____

И.О. Фамилия

Предполагаемый научный консультант _____

И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных
программ магистратуры и аспирантуры _____

И.О. Фамилия

Приложение 2 Форма индивидуального плана докторанта ИРНТУ
(обязательное)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА ИРНТУ

утверждён на заседании Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(протокол № ___ от _____ 20__ г.)

Докторант _____
(ФИО)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Принимающее подразделение _____
(наименование кафедры /структурного подразделения)

Научный консультант (при наличии) _____
(ФИО; ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Тема диссертации _____

Начало обучения _____ (приказ о зачислении № _____ от _____)

Окончание обучения _____ (приказ об отчислении № _____ от _____)

ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Наименование работы	Краткое содержание работы, форма отчётности	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении

Докторант _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (дата)

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (дата)

Отчет докторанта заслушан на заседании Научно-технического совета университета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Наименование работы	Краткое содержание работы, форма отчётности	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении

Докторант _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (дата)

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (дата)

Отчет докторанта заслушан на заседании Научно-технического совета университета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН 3 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Наименование работы	Краткое содержание работы, форма отчётности	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении

Докторант _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (дата)

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (дата)

Отчет докторанта заслушан на заседании Научно-технического совета университета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

ИРНТУ	Положение о докторантуре ИРНТУ	Положение - 2026
-------	--------------------------------	------------------

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Итоговый отчет докторанта заслушан на заседании Научно-технического совета университета
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный план выполнен: полностью / частично
(нужное подчеркнуть)

Готовность диссертации составляет _____ %.

Планируемый срок защиты _____ 20__ г.

Диссертационный совет _____

Научный консультант _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

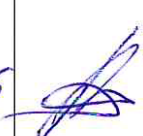
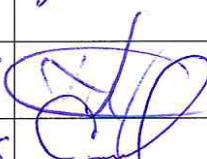
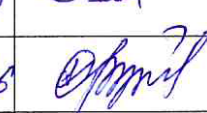


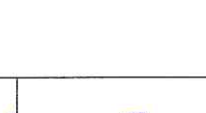
Проректор по научной работе _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.


ИРННТУ	Положение о докторантуре ИРННТУ	Положение - 2026
--------	---------------------------------	------------------

**Приложение 3 Лист согласования Положения о докторантуре ИРННТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	14.05.26	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	06.05.26	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.05.26	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	08.05.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	13.05.26	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	4.05.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	4.05.26	
---	---------------	---------	---

Положение о докторантуре ИРННТУ одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 17 от «24» 04 2026 г.

