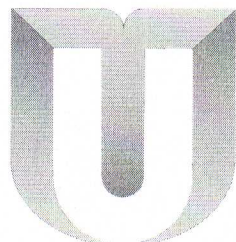


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о базовой кафедре «Авиамашиностроение»**

**Содержание**

1 Нормативные ссылки .....	3
2 Общие положения .....	3
3 Основные цели и задачи .....	4
4 Функции .....	5
5 Права.....	6
6 Ответственность .....	6
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями .....	7
Приложение 1 Схема организационной структуры базовой кафедры «Авиамашиностроение».	8
Приложение 2 Матрица ответственности .....	9
Приложение 3 Лист согласования положения о базовой кафедре «Авиамашиностроение» .....	11
Приложение 4 Лист ознакомления с положением о базовой кафедре «Авиамашиностроение»	12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ

/ М.В. Корняков

(подпись)

(расшифровка подписи)

03.10.2023

(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о базовой кафедре «Авиамашиностроение»

Введено взамен положения о кафедре от  
10.06.2015 г.**1        Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

**2        Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность базовой кафедры «Авиамашиностроение» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего и послевузовского профессионального образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**2.2** Базовая кафедра «Авиамашиностроение» имеет статус невыпускающей кафедры. Осуществляет образовательный процесс на базе Иркутского авиационного завода - филиала ПАО «Яковлев» - далее ИАЗ. Кафедра не является юридическим лицом.

**2.3** Базовая кафедра «Авиамашиностроение» создана приказом ректора и генерального директора ИАЗ на основании:

- решения Ученого совета о создании базовой кафедры (протокол от 26.12.2014г. №4);
- приказ ректора от 12.03.2015г. №180-П;
- договора о создании базовой кафедры, заключенного между ИРНТУ и ИАЗ.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета по совместному представлению ректора ИРНТУ и генерального директора ИАЗ.

**2.4** Базовая кафедра «Авиамашиностроение» является структурной единицей института «Авиамашиностроения и транспорта», которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института.

**2.5** Заведующий базовой кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждения приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

**2.6** С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

**2.7** В случае несостоявшегося конкурса или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

**2.8** Заведующий базовой кафедры «Авиамашиностроение» выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

**2.9** Структура базовой кафедры «Авиамашиностроение» и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.10** Схема организационной структуры базовой кафедры «Авиамашиностроение» представлена в Приложении 1.

**2.11** Заведующий базовой кафедрой и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

**2.12** На сотрудников базовой кафедры «Авиамашиностроение» распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные цели и задачи**

**3.1** Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

**3.2** Основными задачами базовой кафедры «Авиамашиностроение» являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества

**3.3.1** Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

**3.3.2** Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

ИРНТУ	Положение о базовой кафедре «Авиамашиностроение»	Положение -2023
	<p>а) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;</p> <p>б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);</p> <p>с) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.</p> <p><b>3.3.3</b> Научно-исследовательская работа включает в себя:</p> <p>а) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;</p> <p>б) публикация результатов исследований в научных изданиях;</p> <p>с) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;</p> <p>д) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.</p> <p><b>3.3.4</b> Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.</p> <p><b>3.3.5</b> Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.</p> <p><b>4      Функции</b></p> <p>Основными функциями базовой кафедры «Авиамашиностроение» являются:</p> <p><b>4.1</b> Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).</p> <p><b>4.2</b> Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.</p> <p><b>4.3</b> Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.</p> <p><b>4.4</b> Проведение заседания кафедры совместно с кафедрой «Технология и оборудование машиностроительных производств» не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.</p> <p><b>4.5</b> Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП.</p> <p><b>4.6</b> Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.</p> <p><b>4.7</b> Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p><b>4.8</b> Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску бакалавров и магистров.</p> <p><b>4.9</b> Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.</p> <p><b>4.10</b> Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.</p> <p><b>4.11</b> Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.</p>	

**4.12** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.13** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.14** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

**4.15** Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## **5 Права**

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.10** Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.2** Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

**6.3** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

## 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Базовая кафедра «Авиамашиностроение» входит в состав Института «Авиамашиностроения и транспорта», взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ, проректоры по направлению деятельности	Приказы, распоряжения	Сведения по запросам, документы на подпись
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, графики учебных процессов, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела

**Приложение 1 Схема организационной структуры базовой кафедры «Авиамашиностроение»**  
(обязательное)



**Приложение 2 Матрица ответственности**  
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Преподавательский состав	Специалист по УМР
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р, О	У	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	Р, О, У	О, У	И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.	Р, О, У	О, У	-
4.4 Проведение заседания кафедры совместно с кафедрой «Технология и оборудование машиностроительных производств» не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р, О	У	У, И
4.5 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов.	Р, О, У	У	И
4.6 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	О, У	У	И
4.7 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	О, У	У	И
4.8 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску бакалавров и магистров.	О, У	О, У	И
4.9 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р, О		И
4.10 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов сту-	Р, О	О, У	И

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Преподавательский состав	Специалист по УМР
денческих групп.			
4.11 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	Р, О	У	И
4.12 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р, О, У	О, У	И
4.13 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	Р, О	У	У, И
4.14 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.	Р, О	У	У
4.15 Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	Р, О	У	У, И

Условные обозначения:

**Р** – руководит (принимает решения);




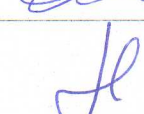

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функций (соисполнитель);


**И** – получает информацию.

## Лист согласования Положения о базовой кафедре «Авиамашиностроение»

## СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.09.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	28.09.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенizeва	27.09.23	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	27.09.23	
Директор института Авиамашиностроения и транспорта	А.Е. Пашков	26.09.2023	

## РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зав. кафедрой «Авиамашиностроение»	А.А. Вепрев	20.09.2023	
--------------------------------------------------------------------	-------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Положение о кафедре одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 3 от «27» 10 2023 г.

