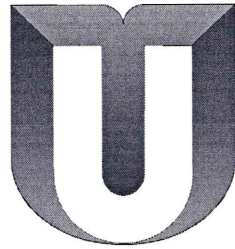


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

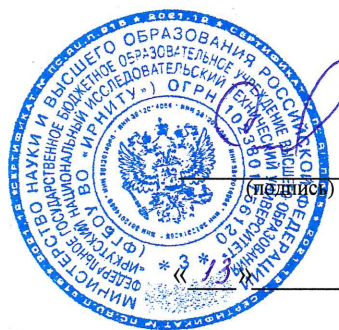
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре**

**«Конструирования и стандартизации в машиностроении»**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные цели и задачи</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействие и связи с другими подразделениями</b> .....	<b>6</b>
	<b>Приложение 1</b> Схема организационной структуры кафедры .....	<b>8</b>
	<b>Приложение 2</b> Матрица ответственности.....	<b>9</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о кафедре «Конструирования и стандартизации в машиностроении» .....	<b>11</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положением о кафедре «Конструирования и стандартизации в машиностроении» .....	<b>12</b>



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРНТУ

/ / М.В. Корняков  
(расшифровка подписи)

02 2023 г.  
(дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре «Конструирования и стандартизации в машиностроении»

Введено взамен положения о кафедре от 19.01.2016 г.

#### 1        **Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:  
Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

#### 2        **Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры «Конструирования и стандартизации в машиностроении» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего и послевузовского профессионального образования, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**2.2** Кафедра «Конструирования и стандартизации в машиностроении» является общеобразовательной и имеет статус не выпускающей кафедры.

**2.3** Кафедра «Конструирования и стандартизации в машиностроении» создана по решению Ученого совета университета, на основании приказа ректора № 669 от 4 октября 1979 г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

**2.4** Кафедра «Конструирования и стандартизации в машиностроении» является структурной единицей института «Авиамашиностроения и транспорта», которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института.

**2.5** Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

**2.6** С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

**2.7** В случае несостоявшегося конкурса или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

**2.8** Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии со своими должностными инструкциями.

**2.9** Структура кафедры «Конструирования и стандартизации в машиностроении» и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.10** Схема организационной структуры кафедры «Конструирования и стандартизации в машиностроении» представлена в Приложении 1.

**2.11** Заведующий и сотрудники кафедры своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министров и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

**2.12** На сотрудников кафедры «Конструирования и стандартизации в машиностроении» распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные цели и задачи**

**3.1** Основная цель кафедры «Конструирования и стандартизации в машиностроении» – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

**3.2** Основными задачами кафедры являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

**3.2.1** Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

**3.2.2** Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре, и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.2.3** Научно-исследовательская работа включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;

- с) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- е) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

**3.2.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися для повышения их мотивации к обучению.

**3.2.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## 4 Функции

Основными функциями кафедры «Конструирования и стандартизации в машиностроении» являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

**4.4** Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

**4.5** Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация и проведение государственных экзаменов по образовательной программе аспирантуры.

**4.6** Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

**4.7** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НИР и докторантов.

**4.8** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.9** Участие в разработке программ повышения квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**4.10** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

**4.11** Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

**4.12** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.13** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.14** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

**4.15** Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## 5 Права

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и в его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемой образовательной программе аспирантуры.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНITU и института «Авиамашиностроения и транспорта», участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНITU в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНITU в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.10** Требовать от других подразделений ИРНITU предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.2** Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

**6.3** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

## **7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями**

Кафедра «Конструирования и стандартизации в машиностроении» входит в состав Института «Авиамашиностроения и транспорта», взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с управлением по работе с персоналом и обучающимися, а также с прочи-

ми отделами, институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами и управлениями ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ, проректоры по направлению деятельности	Приказы, распоряжения	Сведения по запросам, документы на подпись
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, графики учебных процессов, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Управление по работе с персоналом и обучающимися	График конкурсов на замещение вакантных должностей, приказы. Справки с места работы, выписки из приказов	Документы о проведении конкурсов, графики отпусков, табели учета рабочего времени. Листы временной нетрудоспособности, заявления личного характера
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Информацию об оплате труда сотрудников кафедры. Личные справки о размере заработной платы	Данные по премированию, представления по случаю юбилеев сотрудников, табеля и другие документы
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для работы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Информацию по запросам
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры  
«Конструирования и стандартизации в машиностроении»  
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности**  
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподавательский состав	Специалист по УМР
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р, О	И	У	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	Р, О, У	И	О, У	И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.	Р, О, У	-	О, У	-
4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.	Р, О, У	-	О, У	И
4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация и проведение государственных экзаменов по образовательной программе аспирантуры	Р, О, У	-	И	И
4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р, О	И	У	У
4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП, аспирантов и докторантов.	Р, О, У	-	У	И
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	О, У	И	У	И
4.9 Участие в разработке программ повышения квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.	Р, О	И	У	И
4.10 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.	Р, О	И	О, У	И
4.11 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	Р, О	И	У	И
4.12 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р, О, У	И	О, У	И
4.13 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием	Р, О	У	У	О, У

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподавательский состав	Специалист по УМР
и проведением корректирующих и предупреждающих действий.				
4.14 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНITU.	Р, О	О	У	У
4.15 Поддержка политики и традиций ИРНITU развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	Р, О	У	У	У, И

Условные обозначения:

**Р** – руководит (принимает решения);

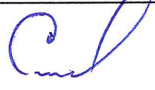



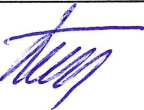
**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функций (соисполнитель);


**И** – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Конструирования и стандартизации в машиностроении»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	13.02.23	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	13.02.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.02.2023	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	02.02.2023	
Директор института Авиамашиностроения и транспорта	А.Е. Пашков	02.02.2023	


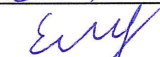

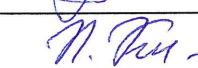

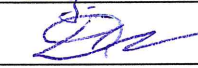
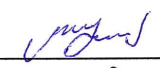
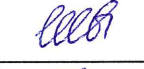
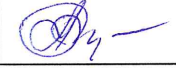
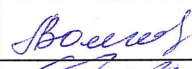
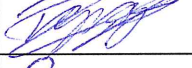
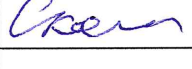
**РАЗРАБОТАНО:**

<b>Ответственный за разработку:</b> Зав. кафедрой «Конструирования и стандартизации в машиностроении»	Н.К. Кузнецов	02.02.23г.	
--	---------------	------------	---

Положение о кафедре одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 12 от «14» 02. 2023г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре «Конструирования и стандартизации в машиностроении»**  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Димов Ю.В.	профессор-консультант	10.02.23	
2	Еловенко Д.А.	доцент	15.02.23	
3	Королев П.В.	доцент	14.02.23	
4	Кузнецов Н.К.	профессор, зав. кафедрой	14.02.23	
5	Осипов А.Г.	доцент	16.02.23	
6	Подашев Д.Б.	доцент	14.02.23	
7	Умнов В.И.	ст. преподаватель	14.02.23	
8	Шматкова А.В.	доцент	14.02.23	
9	Шустов А.И.	доцент	15.02.23	
10	Волкова Л.Н.	зав. лабораториями	14.02.23	
11	Гордеев К.А.	инженер	17.02.23	
12	Скольжикова М.С.	спец. по учебно-метод. работе	14.02.23	
13	Тумаш А.М.	учебный мастер		