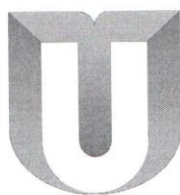


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре рекламы и журналистики

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
-------	--------------------------------------------	----------------

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции	5
5	Права.....	7
6	Ответственность	7
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	8
	Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры рекламы и журналистик.....	10
	Приложение 2 Матрица ответственности кафедры рекламы и журналистики	11
	Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре рекламы и журналистики	13
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре рекламы и журналистики.....	14



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ

М. В. Корняков

» _____ 2024г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Е А Н И З А Ц И И

Положение о кафедре рекламы и журналистики

Введено взамен Положения о кафедре рекламы и журналистики от 28.10.2017г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры рекламы и журналистики и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования.

2.2 Кафедра рекламы и журналистики имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра рекламы и журналистики создана по решению Ученого Совета ИРНТУ, на основании приказа ректора №170-О от 16.01.2004 г. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого Совета ИРНТУ и приказа ректора.

2.4 Кафедра рекламы и журналистики является структурной единицей института Экономики, управления и права, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института Экономики, управления и права.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5

ИРНИТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
<p>лет.</p> <p>2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.</p> <p>2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.</p> <p>2.9 Структура кафедры рекламы и журналистики и штатное расписание утверждаются ректором университета.</p> <p>2.10 Схема организационной структуры кафедры рекламы и журналистики представлена в Приложении 1.</p> <p>2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.</p> <p>2.12 На сотрудников кафедры рекламы и журналистики распространяется действующая система оплаты труда.</p> <p>3 Основные задачи</p> <p>3.1 Основная задача выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.</p> <p>3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.</p> <p>3.3 Основными задачами кафедры рекламы и журналистики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебная деятельность; – методическая деятельность; – научно-исследовательская работа; – воспитательная работа; – работа по улучшению системы менеджмента качества. <p>3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.</p> <p>3.3.2 Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов; b) издание учебных пособий и других учебно-методических изданий (в печатном и электронном вариантах); c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты. <p>3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ; b) публикация результатов исследований в научных изданиях; 		

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
<p>с) руководство выпускными квалификационными работами обучающихся;</p> <p>д) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;</p> <p>е) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах, подготовка и издание монографий и т.д.</p> <p>3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.</p> <p>3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.</p> <p>4 Функции</p> <p>Основными функциями кафедры рекламы и журналистики являются:</p> <p>4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).</p> <p>4.2 Разработка учебных планов по направлениям подготовки; календарных учебных графиков; рабочих программ по дисциплинам; программ учебной и производственных практик; программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования; примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>4.3 Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке.</p> <p>4.4 Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.</p> <p>4.5 Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.</p> <p>4.6 Обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.</p> <p>4.7 Проведение всех видов учебных занятий всех форм обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.</p> <p>4.8 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов с целью проверки качества знаний по дисциплинам кафедры.</p> <p>4.9 Осуществление научной деятельности и организация научной работы студентов.</p> <p>4.10 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение защит выпускных квалификационных работ.</p> <p>4.11 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.</p> <p>4.12 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской ППС, научно-исследовательской студентов, профориентационной и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС.</p>		

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
<p>4.13 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>4.14 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.</p> <p>4.15 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.</p> <p>4.16 Проведение учебно-воспитательной работы с учащимися, организация работы кураторов студенческих групп, участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.</p> <p>4.17 Установление творческих связей с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе и с зарубежными кафедрами; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.</p> <p>4.18 Проведение учебно-методических и научно-практических семинаров и конференций по профилю кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, с заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации.</p> <p>4.19 Участие в научно-исследовательской деятельности Университета, проведение научных исследований по гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.</p> <p>4.20 Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.</p> <p>4.21 Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям; составление заключения и выписки из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.</p> <p>4.22 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.</p> <p>4.23 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.</p> <p>4.24 Содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализ их использования в качестве специалистов.</p> <p>4.25 Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию кафедры.</p> <p>4.26 Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых, специалистов научных организаций и предприятий.</p> <p>4.27 Проведение мероприятий и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.</p> <p>4.28 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.</p> <p>4.29 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.</p> <p>4.30 Поддержка политики и традиций ИРНТУ. Развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.</p>		
6		

ИРНИТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
<p style="text-align: center;">5 Права</p> <p>Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:</p> <p>5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.</p> <p>5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.</p> <p>5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;</p> <p>5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.</p> <p>5.5 Участвовать в научно-гуманитарных обществах, семинарах, конференциях.</p> <p>5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.</p> <p>5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.</p> <p>5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.</p> <p>5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.</p> <p>5.10 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.</p> <p>5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.</p> <p>5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.</p> <p style="text-align: center;">6 Ответственность</p> <p>6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.</p> <p>6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.</p> <p>6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.</p> <p>6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).</p> <p style="text-align: center;">7</p>		

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
-------	--------------------------------------------	----------------

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Кафедра рекламы и журналистики входит в состав института экономики, управления и права, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, устные и письменные распоряжения.	Отчеты, информация по запросу, документы на утверждение, проекты приказов
Проректор по учебной работе	Распоряжения, запросы	Отчеты, информация по запросу, документы на утверждение
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры, расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов) Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки, информацию для формирования расписания Информация для формирования расписания, дни мероприятий (для переноса занятий), дни, время и место работы ГЭК
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	ООП, учебный план, Расписание всех видов занятий, проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Справки о руководителях программ аспирантуры, РП и аннотации дисциплин, списки аспирантов и темы диссертационных исследований, данные о студентах для портфолио аспиранта
Управление научной деятельностью	Годовой план публикаций, сумм хоздоговорных работ	Отчеты по НИР и НИРС, ежемесячные сведения по публикациям сотрудников кафедры
Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов	График проведения мероприятий, призы, грамоты, дипломы	Планы, отчеты о проведенных мероприятиях со студентами, отчеты по НИРС
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	График проведения интернет-экзаменов, доступ к системе интернет-тестирования, требования к самообследованию, шаблоны документов	Отчет о результатах интернет-экзаменов, годовой отчет кафедры, отчет о самообследовании, сканированные курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы студентов
Юридическая служба	По запросу: сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Бухгалтерия	Личные справки о размере заработной платы.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности к оплате.

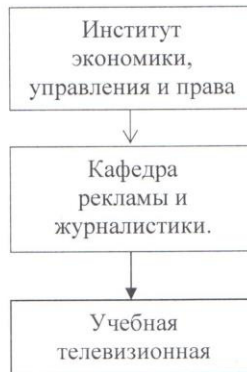
ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
-------	--------------------------------------------	----------------

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Документацию СМК. Предложения по улучшению деятельности, результаты аудитов, Требования к СМК, консультационная помощь	Рекомендации по системе менеджмента качества, корректирующие действия, документы и информацию по запросу

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
-------	--------------------------------------------	----------------

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры рекламы и журналистики

(обязательное)



ИРНИТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
--------	--------------------------------------------	----------------

Приложение 2 Матрица ответственности кафедры рекламы и журналистики
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий методкабинетом	Преподава тельский состав	Техник
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	о	и	и	и
Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	о	и	о	у
Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	о	и	о	у
Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	р	у	о	у
Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	р	у	о	у
Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	р	у	о	у
Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работ НИР, аспирантов и докторантов	р	у	о	у
Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	р	о	у	о
Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	о	у	о	у
Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики	р	и	о	у

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
-------	--------------------------------------------	----------------

определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов				
Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	р	о	у	у
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	р	и	о	и
Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю работы кафедры	р	и	о	и
Непрерывное совершенствование качества преподавания	р	о	о	у
Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	р	у	у	у
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	р	о	у	у
Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	р	у	о	у

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);






И – получает информацию.

ИРНТУ	Положение о кафедре рекламы и журналистики	Положение-2024
-------	--------------------------------------------	----------------


Приложение 3 Лист согласования
Положения о кафедре рекламы и журналистики

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	12.06.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	11.06.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенizeва	07.06.2024	
Начальника отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	27.05.24	
Директор института экономики, управления и права	А.С. Нечаев	27.05.24	

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой рекламы и журналистики	Вайрах Ю.В.	28.05.24	
--------------------------------------------	-------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------