

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре «Горные машины  
и электромеханические системы»**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные цели и задачи кафедры</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции кафедры</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права кафедры</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность кафедры</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействие и связи с другими подразделениями</b> .....	<b>7</b>
	<b>Приложение 1</b> Схема организационной структуры кафедры .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист согласования Положения о кафедре «Горные машины и электромеханические системы» .....	<b>11</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о кафедре «Горные машины и электромеханические системы» .....	<b>12</b>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Корняков

05 2023 г.  
(дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре «Горные машины и электромеханические системы»

Введено взамен положения от «15» июня 2016 г.

#### 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

#### 2 Общие положения

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры «Горные машины и электромеханические системы» (ГМ и ЭМС) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**2.2** По содержанию своей деятельности кафедра ГМ и ЭМС имеет статус общеобразовательной (подготовка обучающихся по дисциплинам: «Механизация горных работ (открытых и подземных)», «Эксплуатация горного оборудования», «Транспортные системы горного производства», «Автоматизация электромеханических систем», «Электроснабжение горного производства» др.) и выпускающей одновременно. Как профилирующая, кафедра ГМ и ЭМС ведет подготовку горных инженеров по направлениям 21.05.04 – «Горное дело» (специализаций «Горные машины и оборудование» и «Электрификация и автоматизация горного производства»).

**2.3** Кафедра «Горные машины и электромеханические системы» создана по решению Ученого Совета ИрГТУ, на основании приказа ректора № 537-О от «24» июня 2010 г. путём

объединения кафедр «Горные машины и рудничный транспорт» и «Системы управления электромеханическим оборудованием горных предприятий».

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

**2.4** Кафедра ГМ и ЭМС является структурным подразделением Института недропользования, которое возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института недропользования.

**2.5** Заведующий кафедрой избирается на пост путем конкурсного отбора Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Ученого совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ.

**2.6** С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет. Срок контракта устанавливается Ученым Советом. Лицо, имеющее ученую степень доктора наук или ученое звание профессора и подтвердившее свое умение выполнять должностные обязанности по руководству кафедрой, может избираться на эту должность неограниченное число раз. Другие лица могут быть избраны на пост заведующего кафедрой, как правило, не более чем на два пятилетних срока.

**2.7** В случае несостоявшегося конкурса или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

**2.8** Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями.

**2.9** Структура кафедры ГМ и ЭМС и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.10** Схема организационной структуры кафедры ГМ и ЭМС представлена в Приложении 1.

**2.11** Заведующий кафедрой и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

**2.12** На сотрудников кафедры ГМ и ЭМС распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные цели и задачи кафедры**

**3.1** Основные цели кафедры ГМ и ЭМС – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ и подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием.

**3.2** Задачами кафедры ГМ и ЭМС являются:

- учебная деятельность;
- методическая деятельность;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- работа по улучшению системы менеджмента качества.

**3.2.1** Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высо-

кого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

**3.2.2** Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре, и включает:

- подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.2.3** Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- публикация результатов исследований в научных изданиях;
- руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- руководство дипломным проектированием студентов;
- выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д

**3.2.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

**3.2.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## **4 Функции кафедры**

Основными функциями кафедры ГМ и ЭМС являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

**4.4** Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

**4.5** Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

**4.6** Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

**4.7** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.

**4.8** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.9** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**4.10** Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

**4.11** Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

**4.12** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

**4.13** Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

**4.14** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.15** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.16** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

**4.17** Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## **5 Права кафедры**

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.10** Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению

взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## 6 Ответственность кафедры

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.2** Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

**6.3** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Преподавательский состав	Специалист по УМР	УВП
4.1	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.2	Р,О,У	У,О	У,И	-
4.3	Р,О,У	У,О	И	-
4.4	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.5	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.6	Р,О,У	У,И	У,О,И	-
4.7	Р,О,У	У,И	У,О,И	-
4.8	Р,О,У	У,И	У,О	-
4.9	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.10	Р,О,У	У,И	И	-
4.11	Р,О,У	У,И	И	И
4.12	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.13	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.14	Р,О,У	О,У,И	-	-
4.15	Р,О,У	У,И	У,И	-
4.16	У	У	У	У
4.17	Р,О,У	У,И	У,И	И

### Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

## 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра ГМ и ЭМС входит в состав Института недропользования, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а так же с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ.

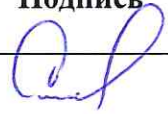





Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
1	2	3
Ректор	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Проректор по учебной работе	Распоряжения, информацию по вопросам организации учебной деятельности	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Дирекция института	Распоряжения, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов, зачетные и экзаменационные ведомости, планы воспитательной работы института; методические материалы по вопросам воспитательной деятельности института; итоги мониторинга качества подготовки обучающихся и выпускников	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры; предложения в план работы Совета института; сведения о текущей успеваемости студентов; заполненные зачетные и экзаменационные ведомости
Кафедры	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой для студентов кафедры МДиГ	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
	Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Информацию для составления расписания
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к системе менеджмента качества	Информацию и документацию необходимую для проведения внутренних аудитов. Предложения по улучшению деятельности
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Методическая и консультационная помощь по вопросам, относящимся к компетенции подразделения. Запросы информации и документации, необходимые для выполнения функций подразделения.	Информация и документация, необходимые для выполнения функций подразделения, служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Отдел развития научно-исследовательской и предпринимательской деятельности студентов	Поощрения по итогам работы. Целевые показатели.	Планы и отчеты.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
1	2	3
Управление научной деятельности (УНД)	Целевые показатели.	Планы отчеты (по запросу)
Центр карьеры	Информация о вакансиях, формы договоров на практику, приказы по организации практики	Договоры на практику, приказы на практику, годовые отчеты по практике
	Приказы по итоговой аттестации; по распределению	Протоколы заседаний ГЭК, договоры на распределение, ведомости распределения, отчет председателя ГЭК
Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Даты проведения вступительных экзаменов в аспирантуру, списки поступающих в аспирантуру, даты проведения кандидатского экзамена, бланки протоколов кандидатского экзамена	Рабочие программы дисциплин для подготовки аспирантов к сдаче кандидатского экзамена, заполненные ведомости вступительного экзамена в аспирантуру, расписание занятий с аспирантами по подготовке к кандидатскому экзамену, заполненные протоколы по результатам кандидатского экзамена
Юридическая служба	Правовые вопросы и консультативные услуги, связанные с деятельностью кафедры	Заявки на правовые и нормативные документы и консультации. Документы на согласование по принадлежности
Управление безопасности	Документы по обеспечению режима и безопасности	Документы и сведения по запросу
Управление информационных систем и технологий	Информацию о новых программных средствах, техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии	Заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре
Центральная приемная комиссия	Агитационно-информационный материал	Профориентационная работа среди студентов и школьников
Редакционно-издательский отдел	Изданные учебно-методические и учебные материалы сотрудников кафедры	Рукописи учебно-методических и научных работ
Департамент хозяйственной деятельности	Материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры	Заявки на материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры


**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры  
(обязательное)**

**Приложение 2 Лист согласования Положения о кафедре  
«Горные машины и электромеханические системы»  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Смирнов В.В.	27.04.2023	
Руководитель юридической службы	Пенизева О.Л.	24.04.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Максимова Н.Б.	25.04.2023	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	Надршин В.В.	19.04.23	
Начальник учебно-методического управления	Однокурцев К.А.	27.04.2023	
Директор института недропользования	Шевченко А.Н.	19.04.2023	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: И.о. зав. кафедрой ГМ и ЭМС	Храмовских В.А.	19.04.23	
--	-----------------	----------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.