

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке проведения выборов на должности
заведующего кафедрами / декана факультета**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке проведения выборов на должности заведующий кафедрой / декан факультета	Положение – 2026
-------	--	------------------

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Процедура проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой / декана факультета	6
Приложение 1 Рекомендуемая форма представления об объявлении выборов.....	14
Приложение 2 Рекомендуемая форма заявления на участие в выборах	15
Приложение 3 Рекомендуемая форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	15
Приложение 4 Рекомендуемая форма выписки из протокола заседания института / факультета (структурного подразделения) по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета.....	17
Приложение 5 Рекомендуемая форма протокола счетной комиссии по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета на заседании института / факультета (структурного подразделения) по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета	18
Приложение 6 Рекомендуемая форма бюллетеня для тайного голосования на заседании института / факультета (структурного подразделения), а также на заседании Ученого совета по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета	19
Приложение 7 Рекомендуемая форма протокола счетной комиссии Ученого совета	20
Приложение 8 Рекомендуемая форма выписки из протокола заседания коллегиального органа	21
Приложение 9 Форма уведомления об отказе к участию в выборах.....	22
Приложение 10 Рекомендуемая форма явочного листа	23
Приложение 11 Лист согласования положения о проведении выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета	24
Приложение 12 Лист регистрации изменений положения о проведении выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета	25
Приложение 13 Лист ознакомления с Положением о проведении выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета	26

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора

(чем) (должность)

от «08» апреля 2026 г. №300-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение о порядке проведения выборов
на должности заведующего кафедрой /
декана факультета

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов на должности заведующего кафедрой (декана факультета), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, реализующие программы высшего, средне-профессионального, дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.3 Настоящее Положение распространяется на следующие должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: заведующий кафедрой, декан факультета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – приказ 1н).

Определение Конституционного Суда РФ от 04.10.2012 N 1846-О.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Выборы — процедура избрания кого-либо путём тайного голосования.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также - университет);

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного Положения возложена на начальника управления по работе с персоналом и обучающимися и руководителя юридической службы.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в проведении выборов на должность заведующего кафедрой (декана факультета).

5 Общие положения

5.1 Порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета устанавливается настоящим Положением.

5.2 Итогом выборов является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно их прошедшими.

5.3 Выборы являются обязательными для претендентов на замещение должности заведующего кафедрой / декана факультета в университете, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях заведующий кафедрой / декан факультета (в целях продления с ними трудового договора по результатам выборов).

5.4 Целью выборов является подбор на должности заведующего кафедрой / декана факультета университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных, как подготовить специалистов на уровне современных требований, так и руководить структурным подразделением.

5.5 Выборы основаны на выборе лучшего претендента для замещения должности заведующего кафедрой / декана факультета выборным представительным органами

ИРНТУ	Положение о порядке проведения выборов на должности заведующий кафедрой / декан факультета	Положение – 2026
<p>университета – Ученым советом университета, которое на своем заседании в установленном порядке тайным голосованием избирают кандидатов на соответствующую должность.</p> <p>5.6 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой / декана факультета в университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств, а также личностных качеств претендентов на замещение должностей, осуществляемую последовательно на различных уровнях вузовского самоуправления.</p> <p>5.7 Проводя выборы, университет производит отбор на должности заведующего кафедрой / декана факультета исходя, прежде всего, из всесторонней оценки квалификации претендентов, способности выполнять в составе конкретного научно-педагогического коллектива работу по должности, на замещение которой они претендуют, имея в виду возложенные на высшее (средне-профессиональное) учебное заведение задачи по удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, что гарантируется специальной процедурой принятия решения о замещении путем процедуры выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета.</p> <p>5.8 При оценке претендентов на должности заведующего кафедрой / декана факультета из числа сотрудников университета выборным представительным органом университета - Ученым советом университета, учитывается информация о выполнении/перевыполнении или невыполнении, показателей результативности деятельности претендента на должность заведующего кафедрой / декана факультета.</p> <p>5.9 Каждый член Ученого совета вправе использовать любые источники данных для внутренней оценки претендента на должность заведующего кафедрой / декана факультета (включая информацию, имеющуюся в базе данных АИС «Университет», информационно-справочных системах eLibrary, Scopus, Web of Science, SciVal, kpi.istu.edu, личные страницы претендентов в социальных сетях в Интернете и др.).</p> <p>Участники выборных правоотношений (члены Ученого совета, претенденты) исходят из признания следующих фактов. Никакая информация в отношении претендентов не имеет предрешающего значения в ходе выборов. Каждый член Ученого совета оценивает претендента по своему внутреннему убеждению, независимо от его оценки другими лицами. Претенденты на должность заведующего кафедрой / декана факультета, соглашаясь на участие в выборах, осознают, что само по себе отсутствие в действующих нормативных и локальных правовых актах критериев отбора на должности заведующего кафедрой / декана факультета не препятствует объективной оценке их деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств для достижения целей университета. Претенденты в то же время отдают себе отчет, что голосование не исключает влияние субъективного отношения к претенденту со стороны любого из членов Ученого совета при его волеизъявлении в процессе голосования. Вместе с тем, стороны выборного правоотношения признают, что объективность принятого решения достигается путем тайного голосования и суммой мнений членов коллегиального органа, невзирая на свободу усмотрения каждого отдельно взятого члена Ученого совета при принятии решения. Каждый член Ученого совета при оценке деловых, профессиональных, нравственных и личностных качеств (как например, вежливость, заносчивость, готовность работать в коллективе и тому подобное), положительных и отрицательных характеристик претендента на основании своего внутреннего убеждения голосует за или против той или иной кандидатуры. Гарантией независимости членов совета при принятии решения является тайная процедура голосования. Таким образом, выборы претендентов на должности заведующего кафедрой / декана факультета происходят демократическим путем.</p>		

Стороны исходят из того, что только такое нарушение порядка проведения выборов, которое повлияло на результаты голосования членов Ученого совета, является основанием для возможности признания его незаконным. Обязанность по доказыванию наличия таких обстоятельств в ходе пройденных им выборов лежит на претенденте.

5.10 Положение о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета распространяется на лиц, участвующих в реализации программы высшего, средне-профессионального и дополнительного образования, претендующих на работу в штате университета по основной должности или на условиях совместительства.

5.11 Заключению трудового договора в университете на замещение должности заведующего кафедрой / декана факультета, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на замещение соответствующей должности. Трудовой договор по результатам выборов заключается на определенный срок не более пяти лет (ст. 332 ТК РФ). При выборах работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой / декана факультета, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок по результатам выборов, но не более пяти лет.

5.12 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой / декана факультета в университете без выборов при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

5.13 Руководство университета принимает все необходимые меры для свободного доступа к информации о выборах на замещение вакантных должностей заведующий кафедрой / декан факультета, а также для ознакомления с настоящим Положением. Информация (в том числе текст настоящего Положения) размещается на официальном сайте ИРНИТУ в сети Интернет.

5.14 Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении процедуры выборов, приведены в приложениях к настоящему Положению.

5.15 Общий контроль за соблюдением процедуры выборов осуществляет проректор по учебной работе.

5.16 Дата и место проведения выборов могут быть в исключительных случаях перенесены на другую дату и/или место, но не ранее сроков, установленных законодательством РФ, с обязательным уведомлением претендентов об этом путем направления информации по адресу электронной почты / вручением под роспись / по телефону с оформлением телефонограммы.

5.17 Трудовые отношения с лицами, замещающими должности заведующего кафедрой / декана факультета, прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в выборах в течение двух недель со дня опубликования на сайте университета объявления о выборах;
- если работник не прошел процедуру выборов.

5.18 Признание какой-либо нормы настоящего Положения недействительной, либо утрата юридической силы отдельных положений в связи с изменениями в законодательстве РФ, не влияет на законную силу остальных положений настоящего локального нормативного акта.

6 Процедура проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой / декана факультета

6.1 Подготовительный этап

6.1.1 Не позднее 1 июля ректор университета (уполномоченное им лицо) формирует список педагогических работников, содержащий фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Список размещается начальником управления по работе с персоналом и обучающимися на официальном сайте ИРНИТУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт университета) в разделе «Сотруднику».

6.1.2 При наличии вакантной должности заведующего кафедрой / декана факультета в период учебного года, руководитель соответствующего учебного структурного подразделения готовит представление в соответствии с образцом (Приложение 1), с просьбой объявить выборы с указанием должности и передает на рассмотрение проректору по учебной работе (лицу, его замещающему).

6.1.3 Сотрудники управления по работе с персоналом и обучающимися ведут контроль за истечением сроков трудовых договоров.

6.1.4 Выборы могут проводиться в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи. При дистанционной форме проведения выборов обеспечиваются условия для проведения тайного голосования (посредством использования специального программного обеспечения).

6.1.5 Информация об объявлении выборов размещается на сайте Университета помощником проректора по учебной работе, не менее чем за один месяц до даты их проведения, по представлению руководителя структурного подразделения, с резолюцией ректора (проректора по учебной работе), в разделе «Сотруднику - Объявление конкурсов на замещение должностей». Информация о выборах на должности заведующего кафедрой / декана факультета может также размещаться на стартовой странице официального сайта университета, а также на других информационных ресурсах.

В объявлении о проведении выборов на сайте университета указываются:

- наименование вакантных должностей, на замещение которых объявляются выборы, с указанием доли ставки; срока действия трудового договора;
- квалификационные требования по должностям;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах (не менее двух недель со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте организации);
- место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по выборам;
- порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

Внесение изменений в условия выборов допускаются с опубликованием изменений в той же форме, что и объявление о выборах. Может быть изменена дата проведения выборов, форма (очная /дистанционная), срок на который будет заключаться трудовой договор. При внесении изменений должны соблюдаться общие требования (возможность подачи документов не менее чем за две недели до даты выборов).

6.1.6 Срок подачи заявления для участия в выборах – не менее чем за две недели до даты выборов.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами.

6.1.7 Квалификационные требования к должностям заведующий кафедрой / декан факультета устанавливаются в соответствии с приказом 1-н или соответствующими профессиональными стандартами

• **Базовые квалификационные требования к должности заведующий кафедрой:**

Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

• **Базовые квалификационные требования к должности декан факультета:**

Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

6.1.8 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, уставом университета, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором Университета, а также присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

6.1.9 Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

6.1.10 Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой / декан факультета:

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (приложение 2);
- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлых выборов (приложение 3);
- заключение дирекции структурного подразделения о соответствии учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы претендента должности, на которые проводятся выборы (для заведующего кафедрой);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой (декана факультета).

Для лиц, ранее не работавших в университете:

- заявление на имя ректора (приложение 2);
- список учебных изданий и научных трудов за последние три года;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- копия трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой / декана факультета;
- другие документы, подтверждающие опыт и квалификацию (при наличии).

Заявление, с прилагаемыми к нему документами подается в установленные сроки в общий отдел университета. Отметка на заявлении о соответствии кандидата предъявляемым требованиям, как правило, должна быть сделана руководителем структурного подразделения (проректором – в отношении должности декана факультета) до подачи документов в общий

отдел. Если документы поступили без данной отметки – проректор по учебной работе направляет заявление для согласования руководителю соответствующего подразделения (за исключением выборов по должности декана факультета).

6.1.11 Соответствие предоставленных претендентом документов требованиям, предъявляемым к вакантной должности заведующего кафедрой, проверяется директором института (руководителем структурного подразделения), а в отношении должности декана факультета – проректором по учебной работе. По результатам проверки указанными лицами на заявлении ставится соответствующая запись о соответствии кандидата предъявляемым требованиям, о комплектности поданных документов. К заявлению, как правило, прилагается заключение директора института (руководителя структурного подразделения) в отношении заведующего кафедрой, проректора по учебной работе в отношении декана факультета, о работе претендента за период, прошедший с момента последних выборов (оформленное в соответствии с п.6.3.1). Отсутствие заключения не является препятствием для дальнейшего рассмотрения кандидатуры.

6.1.12 Ответственность за соблюдение сроков подачи заявления для участия в выборах и приложенного к нему пакета документов лежит на самом претенденте.

В случае, если заявление и документы поданы посредством почтового отправления или иным способом, ответственность за согласование документов (наличие соответствующих резолюций) лежит на руководителе структурного подразделения, к которому относится вакантная должность. Проректор по учебной работе ставит резолюцию о направлении заявления соответствующему руководителю.

Претендент вправе ознакомиться с содержанием пакета документов (выборного дела), представляемых на рассмотрение Ученого совета. В целях ознакомления, претендент должен заблаговременно (не позднее трех дней до даты проведения заседания) обратиться через общий отдел Е-228 с письменным заявлением на имя проректора по учебной работе. Заявление с резолюцией проректора передается секретарю Ученого совета. Секретарь Ученого совета должен обеспечить возможность ознакомления с материалами выборного дела претендента на любой стадии выборов, в том числе непосредственно на заседании коллегиального органа, с правом снятия копии путем фотосъемки.

6.1.13 Претендент не допускается к выборам в случае:

- наличия ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных законодательными актами РФ;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6.1.14 В случае, если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

6.1.15 В случае отказа претенденту от прохождения выборов, помощником проректора по учебной работе оформляется уведомление (Приложение 9), с указанием причин отказа в допуске к выборам. Уведомление доводится до сведения претендента (путем вручения претенденту лично или посредством отправки по адресу электронной почты (с подтверждением отправки) или посредством отправления по почте, в случае наличия контактных данных дополнительно сообщается об этом по телефону (для информации).

6.2 Процедура рассмотрения кандидатуры на заседании института / факультета (структурного подразделения)

6.2.1 По истечении двух недель с момента опубликования объявления на вакантную должность, но не позднее дня проведения заседания Ученого совета, проводится заседание Ученого совета института / факультета (структурного подразделения), на котором выносятся

рекомендации по каждой кандидатуре о выдвижении / не выдвижении на должность заведующего кафедрой / декана факультета оформляемые выпиской из протокола заседания. В выписке (Приложение 4) указывается количество научно-педагогических (НПР) / педагогических / иной категории работников подразделения работающих в структурном подразделении по основному месту работы (далее – штатные работники / сотрудники), присутствовавших на заседании, исходя из данных явочного листа (Приложение 10); форма голосования: открытая / тайная; состав счетной комиссии при тайной форме голосования; результаты голосования. Выписка из протокола заседания составляется на каждого претендента в отдельности. Выписка из протокола подтверждается подписью председательствующего на заседании и секретаря. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании сотрудников.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа штатных работников. Каждый штатный работник института / факультета (структурного подразделения) имеет один голос. Форма проведения голосования (открытое / тайное) определяется большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При проведении тайного голосования мнение сотрудников, участвующих в заседании, выражается в бюллетене (рекомендуемая форма указана приложение 6). Результат подсчета голосов оформляется протоколом счетной комиссии (приложение 5), избранной открытым голосованием на заседании в количестве не менее трех человек. Принятие решения членами института / факультета (структурного подразделения) путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2.2 Выписки из протокола заседания института / факультета (структурного подразделения) передаются на заседание Ученого совета Университета, на котором проводятся выборы, а в дальнейшем хранятся в личном деле (для лиц, прошедших выборы), а в отношении лиц, которые не были избраны по результатам выборов – у секретаря Ученого совета Университета, вместе с иными документами претендента – в течение 1 (одного) года с момента заседания Ученого совета Университета. Иные документы: бюллетени в опечатанном конверте (заверенном подписями членов счетной комиссии), протокол счетной комиссии хранятся руководителем института / факультета (структурного подразделения) в течение 1 (одного) года с момента заседания коллегиального органа по рассмотрению кандидатур.

6.2.3 Директор института / декан факультета (руководитель структурного подразделения), готовит заключение о работе претендента за период с последнего избрания в выборах, либо за последние три года для вновь принимаемых сотрудников.

Не проведение заседания в институте / на факультете (структурном подразделении) по рассмотрению кандидатуры (кандидатур) на должность заведующего кафедрой / декана факультета не является препятствием для проведения выборов и проведения заседания Ученого совета Университета.

6.3 Проведение заседания Ученого совета

6.3.1 По истечении одного месяца со дня объявления о проведении выборов на сайте университета проводится заседание Ученого совета университета, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

На рассмотрение Ученого совета представляются следующие документы:

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора;
- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлых выборов;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения выборов на должности заведующий кафедрой / декан факультета	Положение – 2026
<p>– выписка из протокола заседания института / факультета (структурного подразделения), на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой/ декана факультета;</p> <p>– заключение о работе претендента за период, прошедший с момента последнего избрания в выборах, с резолюцией руководителя структурного подразделения института / факультета (структурного подразделения).</p> <p>Для лиц, ранее не работавших в университете:</p> <p>– заявление на имя ректора;</p> <p>– список учебных изданий и научных трудов, за период, прошедший с прошлого выборов, но не менее чем за 3 года;</p> <p>– документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;</p> <p>– копия из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;</p> <p>– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;</p> <p>– выписка из протокола заседания подразделения университета, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой / декана факультета;</p> <p>– заключение о работе претендента за последние три года;</p> <p>– другие документы, подтверждающие опыт и квалификацию (при наличии).</p> <p>Выборное дело передается ученому секретарю Ученого совета заблаговременно (по возможности не позднее, чем за четыре дня до даты проведения заседания Ученого совета).</p> <p>6.3.2 Заключение о работе претендента на должность рекомендуется составлять с учетом следующего содержания:</p> <p>– информации по направлениям научно-педагогической деятельности (в соответствии с индивидуальным планом-отчётом преподавателя за период между избраниями);</p> <p>– информации об учебно-методической работе (рекомендуется указывать сведения об учебной нагрузке за период между избраниями, количество учебных изданий (всего / за последние три года / за период между избраниями), обеспеченность дисциплин претендента учебно-методической документацией (рабочие программы дисциплин, фонд оценочных средств, электронные образовательные ресурсы и т.д.);</p> <p>– научно-исследовательская работа (количество научных работ, в том числе статей, монографий (всего / за последние 3 года / за период между избраниями, из них количество статей, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ВАК, RSCI), участие в научно-практических конференциях, работа над диссертацией, написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, выполнение научно-исследовательских работ, научно-исследовательская работа со студентами, руководство аспирантами, участие в работе диссертационных советов и т.д.);</p> <p>– организационно-методическая работа (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, заседаниях подразделения, выполнение поручений по подразделению, участие в заседаниях Ученого совета университета, института, методического совета и т.д.);</p> <p>– воспитательная работа (кураторская работа в группах, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в институте или учебном / научно-образовательном подразделении и т.д.);</p> <p>– повышение квалификации (программы, семинары, курсы повышения квалификации за период между избраниями с указанием наименования);</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения выборов на должности заведующий кафедрой / декан факультета	Положение – 2026
<p>– профессиональная переподготовка (наименование программы, место прохождения, часы);</p> <p>– информация о членстве в профессиональных союзах и объединениях;</p> <p>– информация о выполнении показателей эффективного контракта.</p> <p>Несоответствие заключения настоящему Положению не является препятствием к проведению выборов. Допускается подготовка проекта заключения самим претендентом.</p> <p>6.3.3 Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения выборов.</p> <p>6.3.4 Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения выборов до начала тайного голосования на заседании Ученого совета, письменно уведомив о своем решении лицо, председательствующее на соответствующем заседании.</p> <p>6.3.5 До проведения тайного голосования по каждой кандидатуре вышестоящим руководителем (проректором по учебной работе – при избрании на должность декана факультета; директором института / руководителем структурного подразделения – при избрании на должность заведующего кафедрой), готовится короткая информация и доводится до сведения членов Ученого совета. По кандидатам, работающим в университете, как правило, доводится информация о результатах выполнения эффективного контракта. Претенденты могут выступить с презентацией. Непосредственному руководителю претендента, а также самому претенденту до процедуры тайного голосования могут быть заданы вопросы членами Ученого совета. Претендент, члены Ученого совета, иные лица могут высказаться по рассматриваемой кандидатуре, претендент вправе дополнить представленную информацию о нем.</p> <p>6.3.6 Голосование осуществляется бюллетенями (Приложение 6). При наличии двух и более кандидатов на одну должность (по одной ставке) всех кандидатов рекомендуется включать в единый бюллетень. Голосование рекомендуется осуществлять путем проставления знака V в выбранном варианте голосования «за» или «против» напротив соответствующей ФИО кандидата.</p> <p>Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученый совет избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек путем открытого голосования простым большинством голосов.</p> <p>Бюллетень выдается членам Ученого совета под личную подпись. Передача права голосования за отсутствующего члена Ученого совета не допускается.</p> <p>Бюллетени после голосования опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии. Бюллетени, которые не были выданы, погашаются путем проставления отметки «Бюллетень не роздан» или отрезанием угла бюллетеня.</p> <p>По окончании процедуры голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.</p> <p>Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.</p> <p>Если в бюллетене по всем кандидатам выбран вариант голосования «Против», бюллетень считается действительным. Единый бюллетень, в котором выбран вариант голосования «За» по всем кандидатам, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.</p> <p>Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета. В случае, если голосование проводилось по кандидатурам на две и более ставок по одной должности, избранными (избранным) считаются</p>		

претенденты, набравшие наибольшее число голосов из числа лиц, получивших более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета.

В случае невозможности принятия решения в выборах на одну должность ввиду равного количества голосов, набранных претендентами, в этот же день проводится второй тур выборов среди лиц, набравших равное количество голосов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту (один человек на одну должность), и он не набрал необходимого количества голосов (более половины от присутствующих при наличии кворума не менее 2/3), выборы признаётся несостоявшимся в отношении соответствующего претендента и претендент считается не избранным на должность.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Бюллетени хранятся ученым секретарем Ученого совета в запечатанном конверте (скрепленном подписями членов счетной комиссии на месте склеивания) в течение одного года с момента проведения выборов.

6.3.7 Для заключения трудового договора с лицом, прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой / декана факультета, ученый секретарь Ученого совета передает в управление по работе с персоналом и обучающимся университета выписку из протокола заседания Ученого совета и дело, включая заявление на участие в выборах, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат прошел выборы, но не позднее 3-х рабочих дней до начала срока действия трудового договора (дополнительного соглашения) по результатам выборов.

6.3.8 Должность заведующего кафедрой / декана факультета объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по избранию лица, уклоняется от заключения трудового договора.

6.3.9 Споры и разногласия в связи с заключением трудового договора в соответствии с настоящим Положением разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

**Приложение 1 Рекомендуемая форма представления об объявлении выборов
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Иркутский национальный исследовательский
технический университет
(ФГБОУ ВО ИРННТУ)
ИНСТИТУТ [НАИМЕНОВАНИЕ]
[структурное подразделение]

[ИРННТУ
Ректору
М.В. Корнякову]

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____
г. Иркутск

Прошу объявить выборы на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава [название структурного подразделения]:

Наименование должности	Ставка/доля ставки	Срок, на который будет заключаться трудовой договор
Заведующий кафедрой / декан факультета		

квалификационные требования:

срок приема заявления для участия в выборах:

форма проведения выборов (очная/дистанционная):

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах:

[Должность руководителя подразделения]

И.О. Фамилия

(дата)

(подпись)

Место и дата проведения выборов: Иркутск, ул. Лермонтова, 83, ИРННТУ, Заседание Ученого совета, Конференц-зал (корпус К). [дата], [время].

Учёный секретарь
Ученого совета университета

И.О. Фамилия

(дата)

(подпись)

Прием заявлений до: _____

Директор института/

Декан факультета _____

Приложение 2 Рекомендуемая форма заявления на участие в выборах
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

(место работы, контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в выборах на должность _____

(наименование должности)
структурного подразделения _____
(наименование структурного подразделения)

на 1 ставку (долю ставки) _____

Выборы объявлены (дата объявления выборов) _____

Приложения:

- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлых выборов;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- документы, подтверждающие повышение квалификации (*при их наличии*).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в связи с участием в выборах.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен (согласна) с Положением о порядке проведения выборов.

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3 Рекомендуемая форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

(обязательное)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1					
2					
б) научные труды					
3					
4					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					
5					
6					

Соискатель _____ И.О. Фамилия

Список верен:

Декан факультета /

Руководитель подразделения _____ И.О. Фамилия

Учёный секретарь

Учёного совета _____ И.О. Фамилия

МП _____

(дата)

Приложение 4 Рекомендуемая форма выписки из протокола заседания института / факультета (структурного подразделения) по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование кафедры / иного структурного подразделения

ВЫПИСКА

из протокола заседания № XX от XX месяца XXXX г.

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Списочный состав (из числа сотрудников по основному месту работы) — ___ чел.

Присутствовало на заседании — ___ чел.

Форма голосования: _____ (открытое голосование / тайное голосование)

Состав счетной комиссии: _____ (заполняется в случае проведения тайного голосования)

Вопрос повестки заседания № _____

О рассмотрении кандидатуры _____ (Ф.И.О.) на должность _____

Докладчик: Фамилия И.О., должность,

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. *в родит. надежде* — краткое содержание доклада.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность, —

Итоги голосования:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» - / Недействительных бюллетеней -

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию _____ на должность _____ и проч.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение 5 Рекомендуемая форма протокола счетной комиссии по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета на заседании института / факультета (структурного подразделения) по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование кафедры/иного структурного подразделения

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

№ от XX месяца XXXX г.

Состав избранной комиссии:

1	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
2	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
3	<i>Фамилия Имя Отчество</i>

Комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по вопросу рассмотрения кандидатур для участия в выборах на замещение должности _____
наименование структурного подразделения.

Списочный состав института / факультета (структурного подразделения) из числа сотрудников по основному месту работы) — ___ чел.

Присутствовало на заседании — ___ чел.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования:

ФИО	Подано голосов	Из них		
		ЗА	ПРОТИВ	недействит. бюллетеней
Фамилия Имя Отчество				
Фамилия Имя Отчество				

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 6 Рекомендуемая форма бюллетеня для тайного голосования на заседании института / факультета (структурного подразделения), а также на заседании Ученого совета по рассмотрению кандидатур на должности заведующего кафедрой / декана факультета

(обязательное)

Иркутский национальный исследовательский технический университет
Полное наименование подразделения/Ученого совета

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, кафедры/структурного подразделения)

ФИО	«ЗА»	«ПРОТИВ»
Фамилия Имя Отчество		
Фамилия Имя Отчество		
Фамилия Имя Отчество		

Примечания. Голосование осуществляется проставлением галочки V в выбранном варианте голосования «за» или «против» напротив соответствующей ФИО кандидата. Бюллетень считается недействительным, если голосование «ЗА» проставлено за большее число кандидатов, чем имеется вакантных должностей. Также бюллетень считается недействительным, если ни один из вариантов не выбран (пустой бюллетень) или если знаки проставлены в графах, не позволяющих определить волеизъявление.

**Приложение 8 Рекомендуемая форма выписки из протокола заседания
коллегиального органа**
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт полное наименование

ВЫПИСКА

из протокола Ученого совета № XX от XX месяца XXXX г.

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Списочный состав Ученого совета — ___ чел.

Присутствовало на заседании — ___ чел.

Вопрос повестки заседания № ___

О рассмотрении кандидатуры Фамилия Имя Отчество на должность наименование
должности.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. (*краткое содержание доклада*).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность,

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -

«Против» -

Недействительных бюллетеней -

ПОСТАНОВИЛИ:

- Избрать Фамилия Имя Отчество на должность _____

- Считать Фамилия Имя Отчество не выбранным на должность _____

- Признать выборы несостоявшимся и проч.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

**Приложение 9 Форма уведомления об отказе к участию в выборах
(обязательное)**Заявителю _____
_____**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляем Вас о том, что поданное Вами заявление на участие в выборах от «__» _____ г. рассмотрено.

Вынуждены сообщить, что Вам отказано в участии в выборах на должность _____.

Основанием для отказа являлись следующие обстоятельства *(отметить галочкой)*:

- несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности,
- непредставления установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.

«__» _____ г.

Подпись, фамилия, инициалы лица, подписавшего уведомление

**Приложение 10 Рекомендуемая форма явочного листа
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

полное наименование структурного подразделения / Ученого совета

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к заседанию № ____ от XX месяца XXXX г.


Присутствовало: ____ из ____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Явка на заседание	Получение бюллетеня
1.	Фамилия Имя Отчество	Должность		
2.	Фамилия Имя Отчество	Должность		
3.	Фамилия Имя Отчество	Должность		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

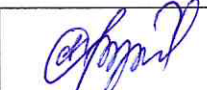
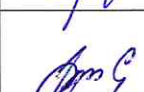
ИРНТУ	Положение о порядке проведения выборов на должности заведующий кафедрой / декан факультета	Положение – 2026
-------	--	------------------

Приложение 11 Лист согласования положения о проведении выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	03.04.26	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.04.26	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	03.04.26	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРНТУ	В.В. Пешков	03.04.26	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	03.04.26	

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.04.26	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	03.04.26	

Положение о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой / декана факультета, одобрено на заседании Ученого совета университета
 Протокол № 16 от «03» апреля 2026 г.

**Приложение 12 Лист регистрации изменений положения о проведении выборов на
должности заведующего кафедрой / декана факультета
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 13 Лист ознакомления с Положением о проведении выборов на
должности заведующего кафедрой / декана факультета
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись