



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 07 » 04 2026г.

№ 292-О

г. Иркутск

О внесении изменений
в документы СМК

С целью актуализации документации СМК
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности, утвержденное приказом ректора № 688-О от 01.10.2025 (приложение 1).
2. Внести изменение в Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде утверждённое приказом ректора № 892-О от 03.12.2025 (приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений довести приказ до сведения персонала.
4. Уполномоченным по качеству внести изменения по тексту документов согласно приложению 1 и приложению 2 в рабочие экземпляры положения (при наличии), организовать ознакомление персонала структурных подразделений с изменениями, внести соответствующую отметку в листы регистрации изменений.

5. Начальнику отдела мониторинга и менеджмента качества Артемовой О.С., организовать замену документов на сайте ИРНИТУ в разделе Система менеджмента качества:

СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности: Стандарты организации – Учебная деятельность;

Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде: Положения организации – Учебная деятельность – Высшее образование – Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Корняков

ИЗМЕНЕНИЕ 1.

Дополнение в СТО 007-202: в пункт 7 Распределение учебной нагрузки внести подпункты 7.6 и 7.7:

7.6. К преподавательской деятельности могут привлекаться работники университета, не занимающие должности ППС по основному месту работы, преимущественно имеющие ученую степень (ученое звание) или обладающие достаточным практическим опытом в соответствующей области. Трудоустройство таких работников возможно на условиях внутреннего совместительства или почасовой оплаты труда.

7.7. При планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год для сотрудников университета, не работающих по основному месту работы на должностях, относящихся к ППС, учебный отдел передает в управление персоналом информацию для предварительной проверки соблюдения норм трудового законодательства в части режима рабочего времени. Окончательное решение о возможности трудоустройства принимается проректором по учебной работе на основании служебной записки-обоснования от руководителя подразделения, осуществляющего образовательную деятельность с резолюцией начальника управления персоналом. С работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием режима рабочего времени.

ИЗМЕНЕНИЕ 2.

Дополнение в Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде: в пункт 7 Порядок заполнения зачетной книжки в электронном виде внести подпункт 7.10:

7.10. В зачетных книжках обучающихся, зачисленных на сетевые образовательные программы, директор /заместитель директора института вносит запись о результатах промежуточной аттестации на основании справки об освоении части сетевой образовательной программы. В графе «ФИО преподавателя» делается отметка «из справки», в графе «Дата сдачи» - дата, указанная в справке.