

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИ-
ЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о кафедре монументально-декоративной живописи
и дизайна им. В.Г. Смагина**

ФБГОУ ВО ИРНИТУ	Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	Положение - 2021
-----------------	--	------------------

Содержание

1 Нормативные ссылки.....	3
2 Общие положения.....	3
3 Основные цели и задачи	4
4 Функции	5
5 Права	6
6 Ответственность.....	7
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями	7
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры.....	10
Приложение 2 Матрица ответственности.....	10
Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	14
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	15

ФБГОУ ВО ИРНИТУ	Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	Положение - 2021
-----------------	--	------------------



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина

Введено взамен Положения о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина 2017 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку направленные на подготовку специалистов высшего образования и бакалавров.

2.2 Кафедра монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина создана в соответствии с приказом ректора № 413-О от 11.09.2017г. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина является структурной единицей института архитектуры, строительства и дизайна, возглавляется заведующей кафедрой и подчиняется непосредственно директору института.

ФБГОУ ВО ИРНИТУ	Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	Положение - 2021
-----------------	--	------------------

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий кафедрой и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.12 На работников кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина – подготовка специалистов с высшим образованием по образовательным программам направления Дизайн и специальности Монументально-декоративное искусство.

3.2 Основными задачами кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина являются:

- а) учебная деятельность;
- б) методическая деятельность;
- с) научно-исследовательская работа;
- д) воспитательная работа;
- е) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.2.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- а) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;

ФБГОУ ВО ИРНИТУ	Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	Положение - 2021
-----------------	--	------------------

- б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- с) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- а) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- б) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- с) руководство дипломным проектированием студентов;
- д) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- е) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры. Организация и проведение просмотров как основной формы контрольного мероприятия для оценки качества освоения ООП, в рамках которых коллегиально, утвержденными на заседаниях кафедры комиссиями, рассматриваются и оцениваются приобретенные знания, умения, навыки, результаты выполнения семестровых заданий, творческие портфолио, курсовые проекты и курсовые работы, выставляются зачеты и экзамены.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

ФБГОУ ВО ИРНИТУ	Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	Положение - 2021
-----------------	--	------------------

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение творческих выставок и художественно-проектных форумов, мастер классов, учебно-методических и научных семинаров, конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в творческих выставках и художественно-проектных форумах, мастер классах, научных семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

ФБГОУ ВО ИРНИТУ	Положение о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина	Положение - 2021
-----------------	--	------------------

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

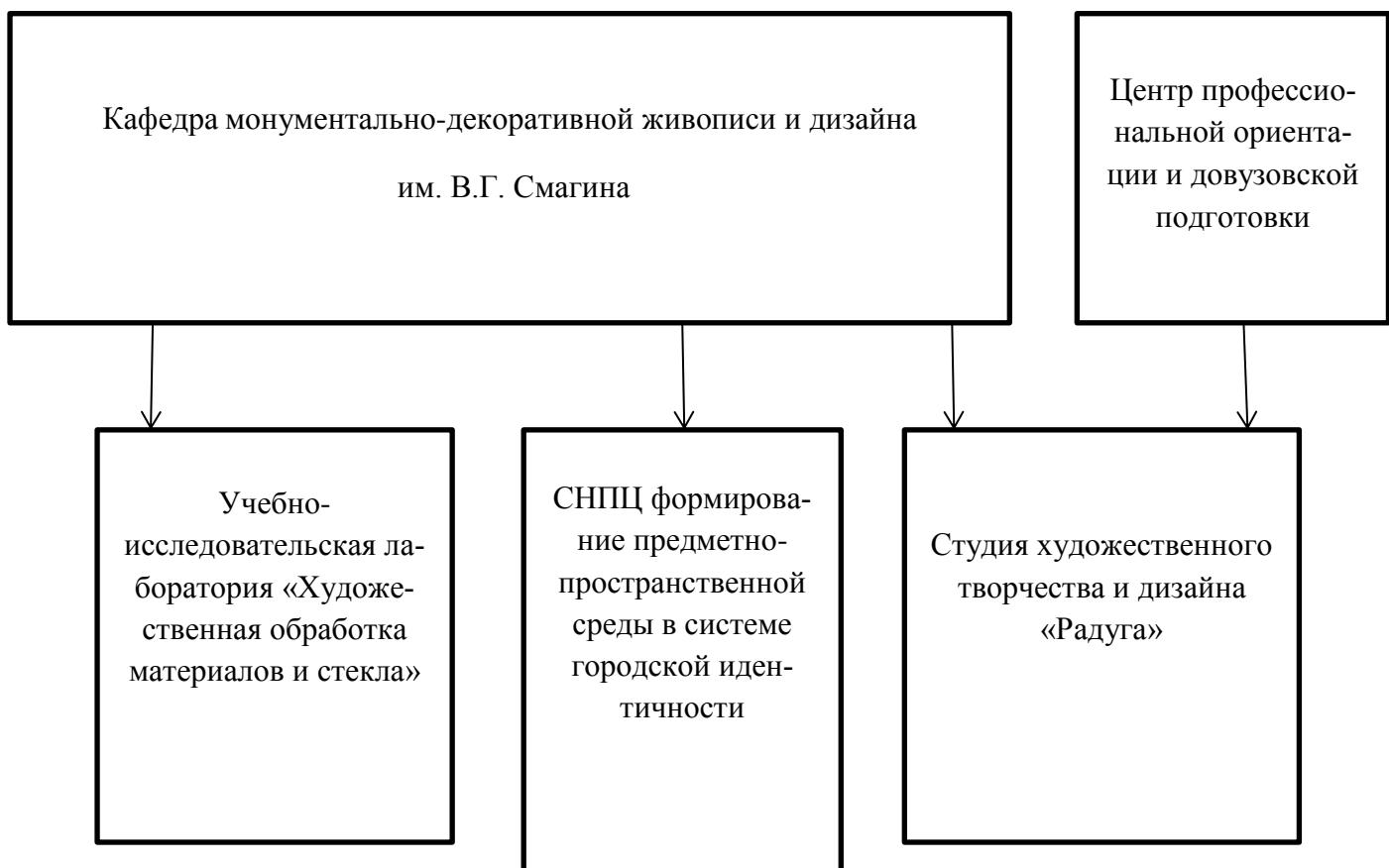
Кафедра монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина входит в состав института архитектуры, строительства и дизайна, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам.
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения по учебной работе.	Информацию и другие документы по организации учебного процесса.
Проректор по АХД	Сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда института. Бумагу, канцтовары, расходные материалы для обеспечения учебного процесса.	Заявки на ремонт помещений. Заявка на приобретение бумаги, канцтоваров, расходных материалов для учебного процесса. Заявки на транспортное обслуживание.

Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы факультета/института/филиала, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Кафедры ИРНИТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению
Общий отдел	Документацию, приказы, корреспонденцию.	Документацию, приказы, корреспонденцию.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов, график аттестаций	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Отдел охраны труда и техники безопасности	Запросы информации и документация, относящаяся к компетенции отдела	Информация по запросу
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Информацию об оплате труда сотрудников кафедры.	Данные по премированию (депремированию), представления по случаю юбилеев сотрудников и другие документы.
Управление информатизации	Техническое обеспечение и ремонт, обеспечение внедрения программных средств, сетевых и телефонных коммуникаций	Планы и заявки; информация по запросу
Управление по воспитательной и внеучебной деятельности	План культурно-массовой работы на учебный год; Результаты анализа, оценки и стимулирования работы по всем основным направлениям работы.	Список кураторов студенческих групп; Совет старост групп; Календарный план воспитательной работы на учебный год.
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы СМК.	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК.
Библиотека	Информацию о новых поступлениях, О выполнении заявок на приобретение необходимых учебников Методическую литературу	Заявки на приобретение учебной литературы
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения; методическая и консультационная помощь по вопросам, относящимся к компетенции подразделения	Информация и документация, необходимые для выполнения функций подразделения; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки

Центр карьеры	Методическую помощь по вопросам заполнения документации по итоговой государственной аттестации; Заявки и гарантийные письма на выпускников университета от предприятий; Заявки о местах практики; Приказы о составе ГЭК; Подписанные и заверенные печатью договоры, календарные планы, письма на предприятия о возможности принять студентов на практику; Консультацию ответственным руководителям за практику	Графики защит; Протоколы ГЭК по защите ВКР с оформленной в установленном порядке копией диплома; Отчеты председателей ГЭК; Ведомости трудоустройства выпускников; Заявки и гарантийные письма на выпускников университета от предприятий; Договоры, проекты приказов, гарантийные письма от предприятий о приеме обучающихся на практику; заявления студентов о переносе, замене практик; Иная информация, необходимая для работы центра
Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов	График проведения мероприятий, призы, грамоты, дипломы.	Отчеты о проведенных мероприятиях со студентами.

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры



Приложение 2 Матрица ответственности

Функции (по разделу 4)	Заведую- щий кафед- рой	Преподаватель- ский состав	Заведующий лаборатория- ми	Учеб- ный ма- стер	Специа- лист по УМР
4.1Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р	У	И	И	И
4.2Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	Р/О	У/О	И	У	И
4.3Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры. Организация и проведение промышленных мероприятий для оценки качества освоения ООП, в рамках которых коллегиально, утвержденными на заседаниях кафедры комиссиями, рассматриваются и оцениваются приобретенные знания, умения, навыки, результаты выполнения семестровых заданий, творческие портфолио, курсовые проекты и курсовые работы, выставляются зачеты и экзамены.	Р/О	У/О	И	У	И
4.4Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.	Р	У			И
4.5Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.	Р	У/О	И	У	И
4.6Проведение заседания кафедры не менее одного	Р/О	У	У	У	У

раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.					
4.7Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР	Р	У	И	И	И
4.8Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р	О	И	И	У
4.9Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	О	У			И
4.10Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.	Р	У			И
4.11Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р	У	О	У	И
4.12Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	Р/О	О		У	И

4.13Проведение творческих выставок и художественно-проектных форумов, мастер классов, учебно-методических и научных семинаров, конференций по профилю кафедры.	P	О	У	У	У/И
4.14Непрерывное совершенствование качества преподавания.	P/O	У		У	И
4.15Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	P/O	У	У	У	О
4.16Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.	У	У	У	У	У
4.17Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	P	О	У	У	У

Условные обозначения:**P** – руководит (принимает решения);**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);**И** – получает информацию.

Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина

СОГЛАСОВАНО:

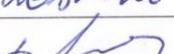
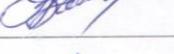
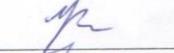
Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	23.06.2021	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	23.06.2021	
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	22.06.2021	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	22.06.2021	
Директор института архитектуры, строительства и дизайна	В.В. Пенков	22.06.2021	

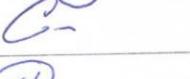
РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина и дизайна им. В.Г. Смагина	О.А. Игнатьева	21.06.2021	
---	----------------	------------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета. Протокол № 12 от 29.06.2021 г.

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина

№ п/п	Должность	Фамилия, И.О.	Дата	Подпись
1.	Борисов Г.Я.	Уч. мастер	30.08.21	
2.	Бычкова Н.В.	Доцент	30.08.21	
3.	Воронова Л.Н.	Спец. по УМР	24.08.2021	
4.	Дагданова М.Б.	Доцент	24.08.21	
5.	Дзассохова Н.Ф.	Зав. лабораторией	01.08.21	
6.	Довнич Н.А.	Доцент	01.09.21	
7.	Дорохин Д. В.	И.о. зав. кафедрой, доцент	01.09.21	
8.	Дьяченко И.В.	Спец. по УМР	24.08.21	
9.	Есипов В.В.	Профессор	1.09.21	
10.	Железняк О.Е.	Профессор	01.09.21	
11.	Зандраев А.Ч.	Доцент	30.08.21	
12.	Захарчук М.Г.	Доцент	30.08.21	
13.	Ибрагимова Д.Г.	Уч. мастер	30.08.21	
14.	Копенкина О.Ю.	Доцент	30.08.21	
15.	Корелина М.В.	Доцент	01.09.21	
16.	Курочкина Е.Н.	Доцент	01.09.21	
17.	Лось О.К.	Доцент	01.09.21	
18.	Лукьянова А.В.	Уч. мастер	30.08.21	
19.	Малкина Л.Н.	Доцент	30.08.21	
20.	Малышева Н.В.	Доцент	30.08.21	

21.	Мурашова С.В.	Доцент	30.08.21	
22.	Победаш Е.В.	Ст. преподаватель	01.09.21	
23.	Поляница А.В.	Уч. мастер	30.08.21	
24.	Свердлов Г.В.	Доцент	30.08.21	
25.	Сергейчук Е.В.	Доцент	30.08.21	
26.	Смертина Т.Ю.	Доцент	30.08.21	
27.	Сморж Е.В.	Руководитель студии	1.09.21	
28.	Шолохов А.В.	Доцент	Р.08.2021	