

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Права	7
6	Ответственность	8
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями	8
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры		10
Приложение 2 Матрица ответственности		11
Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Архитектура и градостроительство»		14
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре «Архитектура и градостроительство»		15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ
(должность)

М.В. Корняков
(расшифровка подписи)

19.12.2025
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре
«Архитектура и градостроительство»

Введено взамен положения от 01.10.2021 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2021 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры «Архитектура и градостроительство» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные (не выпускающие) и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности одновременно. Кафедра «Архитектура и градостроительство» имеет статус выпускающей кафедры с 2009г.

2.3 Кафедра «Архитектура и градостроительство» создана в 1973 году в результате отделения от кафедры «Строительные конструкции и архитектура»; по решению Учёного

совета, на основании приказа ректора от 13.09.1990 г. № 264 была переименована в кафедру «Архитектура и градостроительство».

Реорганизация и ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Учёного совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра «Архитектура и градостроительство» является структурным подразделением ИРНТУ, входящим в состав Института архитектуры, строительства и дизайна (далее – ИАСиД), возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору ИАСиД и проректору по учебной работе.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путём выборов Учёным советом ИРНТУ с учётом решений кафедры и рекомендаций Совета ИАСиД. Избрание осуществляется путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры «Архитектура и градостроительство» и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры «Архитектура и градостроительство» представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий и сотрудники кафедрой в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры «Архитектура и градостроительство» распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель профилирующей (выпускающей) кафедры – подготовка квалифицированных специалистов:

Бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство», по профилю «Градостроительное проектирование».

Магистратура по направлению подготовки 07.04.04. «Градостроительство», по программе «Проектирование градостроительных ландшафтов».

А также подготовка программы дополнительного образования для муниципальных служащих «Управление развитием территорий» в рамках МРЦПК ИРНТУ.

Подготовка электронных образовательных ресурсов и видео-лекций по читаемым дисциплинам.

3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ Института архитектуры, строительства и дизайна: «Архитектура» - 07.03.01, «Дизайн архитектурной среды» - 07.03.03, «Реконструкция и реставрация

архитектурного наследия» - 07.03.02, «Строительство» - 08.03.01, «Строительство уникальных зданий и сооружений» - 08.05.01, «Землеустройство и кадастр» - 21.03.02.

3.3 Основными задачами кафедры «Архитектура и градостроительство» являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2 Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре, и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикацию результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство дипломным проектированием студентов;
- d) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- e) привлечение средств за счёт участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры «Архитектура и градостроительство» являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов в области проектирования, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажёров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация её работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных ра-

бот, проведение гос. итоговой аттестации обучающихся по реализуемым кафедрой образовательным программам.

4.6 Проведение заседаний кафедры не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Организация и руководство всеми видами практик; организация и проведение защиты студентами отчетов по практике.

4.17 Осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями – работодателями.

4.18 Осуществление подготовки студентов к Государственной итоговой аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

4.19 Рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, подготовка заключений для опубликования научно-исследовательских работ.

4.20 Обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и представленных на отзыв в университет, как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

4.21 Проведение научно-исследовательской работы со студентами.

4.22 Участие в организации и проведении выставок и симпозиумов, форумов, мастер-классов, научных конференций, семинаров и пр.

4.23 Участие в проведении Дней открытых дверей в рамках университета/институтов.

4.24 Участие в работе приемной комиссии по комплектованию контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.25 Участие в подготовке учебно-методической документации (тем экзаменационных работ, вариантов экзаменационных постановок и т.п.) и в работе приемной комиссии по дополнительным к ЕГЭ вступительным испытаниям.

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»	Положение - 2025
4.26 Организация и проведение учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; участие в выставках, форумах и конкурсах различного уровня, семинарах и конференциях. 4.27 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ. 4.28 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.		
5 Права		
Заведующей кафедрой «Архитектура и градостроительство» и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:		
5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям: «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство» и «Дизайн архитектурной среды», «Ландшафтная архитектура», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», «Землеустройство и кадастр», «Строительство уникальных зданий и сооружений».		
5.2 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.		
5.3 Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, программы практик, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.		
5.4 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.		
5.5 Вносить вопросы в повестки заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.		
5.6 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.		
5.7 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.		
5.8 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенций; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.		
5.9 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.		
5.10 Ходатайствовать перед руководством об обеспечении условий для эффективного функционирования подразделения.		
5.11 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимых для осуществления деятельности кафедры.		
5.12 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования системы менеджмента качества, других вопросов, касающихся деятельности университета.		
5.13 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы кафедры, по её взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, предложения по подбору, перемещению и увольнению работников, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.		
5.14 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.		
7		

ИРНТУ	Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»	Положение - 2025
-------	--	------------------

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в её распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (**Приложение 2**).

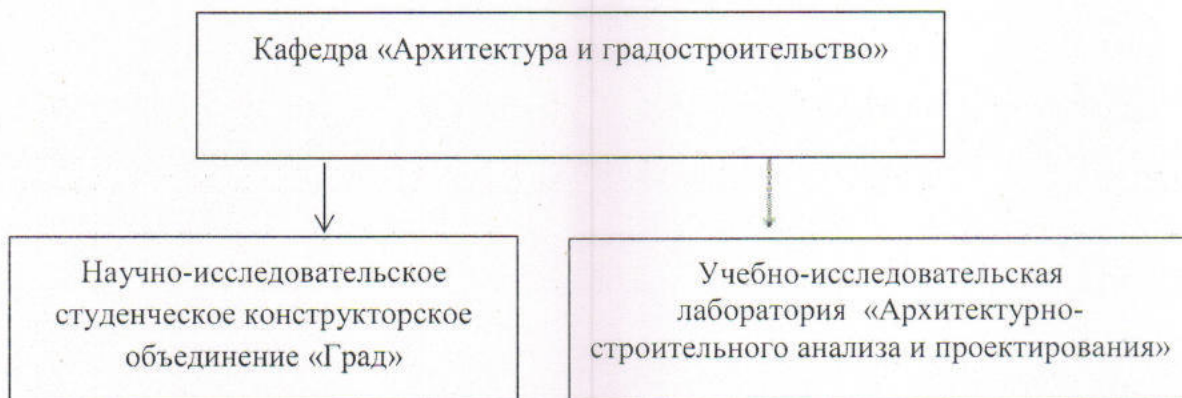
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра ПЭ и БЖД входит в состав Института недропользования, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор, проректор по учебной работе	приказы, распоряжения, распоряжения по учебной работе	сведения по запросам, документы на подпись; информацию и документы по организации учебного процесса
Дирекция института	распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры, шаблоны приказов на практику, темы выпускных работ (проектов), ведомости, результаты защиты выпускных квалификационных работ
Учебный отдел	учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры, учебные планы; расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки, сведения о штатах, изменение существующих и новые учебные планы; информацию для формирования расписания, дни мероприятий (для переноса занятий); дни, время и место работы ГЭК
Центр карьеры	журналы протоколов заседаний ГЭК, формы отчетов, ведомостей	протоколы заседания ГЭК по приему гос. экзаменов, по защите выпускных квалификационных работ, отчеты председателей ГЭК, ведомости распределения выпускников
Отдел кадров	график аттестаций, приказы	документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»	Положение - 2025
Управление информатизации	оборудование, программное обеспечение, обновление, ремонт оборудования, расходные материалы	заявки на оборудование, программное обеспечение, обновление, ремонт оборудования, расходные материалы
Кафедры ИРНИТУ	образовательные программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой для студентов кафедры «Архитектура и градостроительство», компетенции ФГОС	учебные планы; образовательные программы дисциплин, читаемые для студентов сторонних кафедр; предложения по улучшению учебного процесса
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	информацию об оплате труда сотрудников кафедры	данные по премированию (депремированию), представления по случаю юбилеев сотрудников и другие документы
Отдел мониторинга и менеджмента качества	приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации	документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела
Управление научной деятельностью	годовой план публикаций, сумм хоздоговорных работ	отчеты по НИР и НИРС, ежемесячные сведения по публикациям сотрудников кафедры
Отдел организации научной деятельности молодых учёных и студентов	график проведения мероприятий, призы, грамоты, дипломы	планы, отчеты о проведенных мероприятиях со студентами, отчеты по НИРС
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	график проведения интернетэкзаменов, доступ к системе интернет-тестирования, требования к самообследованию, шаблоны документов	отчет о результатах интернетэкзаменов, годовой отчет кафедры, отчет о самообследовании, сканированные курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы студентов

9

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры
(обязательное)**

ИРНТУ	Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»	Положение - 2025
-------	--	------------------

Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Зам. у.т.с. по учебно-лабораторной работе	Преподават. состав	Специалист по УМР	Учебный мастер	Техник	Лаборант
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов в области проектирования, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р, О	У, И	И	У, И	И	И	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	Р	У, И	О, У	И	У, И	У	У, И
4.3 Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	Р	У	О	И	И		
4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов	Р	И	О, У	И			
4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация её работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ, проведение гос. итоговой аттестации обучающихся по реализуемым кафедрой образовательным программам	Р	О, У	У, И	У, И	И	У	И
4.6 Проведение заседаний кафедры не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов	Р	У, И	О, У	У, И	И	И	И
4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов	Р	И	ОУ	И	И		
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р	О, И	О, У	И	У		
4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Р	И	О, У	И			
4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р	И	О, У	И	И		

ИРНТУ	Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»	Положение - 2025					
-------	--	------------------	--	--	--	--	--

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (компьютерных классов, НИЛ), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	Р	О	У	И	И	И	И
4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	У	И	О,У	И	И		
4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	Р	У	У	И	У	У	У
4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	И	О,У	И			
4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р	О	И	И	И	И	И
4.16 Организация и руководство всеми видами практик; организация и проведение защиты студентами отчетов по практике	Р	У	О,У	И	У	У	У
4.17 Осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями - работодателями	Р	У, И	О,У	У,И			
4.18 Осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ	Р	У, О	О,У	И	У	У	У
4.19 Рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, подготовка заключений для опубликования научно-исследовательских работ	Р	И	О,У	И			
4.20 Обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и представленных на отзыв в университет, как ведущую организацию по соответствующей научной специальности	Р	И	О,У	И	И		
4.21 Проведение научно-исследовательской работы со студентами	Р		О				
4.22 Участие в организации и проведении выставок и симпозиумов, форумов, мастер-классов, научных конференций, семинаров и пр.	Р	У	О	И	У	У	У
4.23 Участие в проведении Дней открытых дверей в рамках университета/институтов	Р	И	О,У	И	И	У	У
4.24 Принятие участия в работе приемной комиссии по комплектованию контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Р,О	И	О,У	И			

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство»	Положение - 2025					
--------	--	------------------	--	--	--	--	--

4.25 Участие в подготовке учебно-методической документации (тем экзаменационных работ, вариантов экзаменационных постановок и т.п.) и в работе приемной комиссии по дополнительным к ЕГЭ вступительным испытаниям	Р	У	О	У	У	И	
4.26 Организация и проведение учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; участие в выставках, форумах и конкурсах различного уровня, семинарах и конференциях	Р,О	У	О	У	У	У	У
4.27 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	О	О	О	О	О	О	О
4.28 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	У	У	У	У	У		У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Архитектура и
градостроительство»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	08.12.25	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	04.12.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.12.2025	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	04.12.2025	
Отдел мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	25.11.25	
Директор Института архитектуры, строительства и дизайна	В.В. Пешков	01.12.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зав. кафедрой «Архитектура и градостроительство»	Е.В. Пуляевская	25.11.2025	
---	-----------------	------------	---

Положение о кафедре «Архитектура и градостроительство» одобрено на заседании Ученого Совета университета.

Протокол № 9 от 19. 12. 2025 г.

[illegible]