

**Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



---

**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о порядке подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1 Область применения.....</b>	3
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	3
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	4
<b>4 Ответственность.....</b>	5
<b>5 Общие положения .....</b>	5
<b>6 Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....</b>	7
<b>7 Осуществление контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....</b>	9
<b>8 Индивидуальный учет и хранение информации о результатах освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и поощрении аспирантов на бумажных и (или) электронных носителях .....</b>	11
<b>9 Особенности организации процесса освоения программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	12
<b>Приложение 1</b> Лист согласования положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».....	14
<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».....	15
<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с положением о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».....	16

**УТВЕРЖДЕНО**приказом ректора  
(чел) (должность)от «12» декабря 2025 г. №912-О**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о порядке подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Введено впервые

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

**1.2** Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», реализующие основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**2      Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.08.1996г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Адаптированная образовательная программа** – отдельная образовательная программа, разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация)** – научная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

**Индивидуальный план работы аспиранта** – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Итоговая аттестация** – оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей), научных исследований и других элементов учебного плана, включая период каникул.

**Направленность подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Научная специальность** – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки, по которой разрабатывается основная образовательная программа аспирантуры.

**Научные исследования аспирантов** – научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

**Научный руководитель** – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта, обеспечивающий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика,

ИРНИТУ	Положение о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение – 2025
рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.		
<b>План научной деятельности</b> - документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.		
<b>Практика</b> – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
<b>Промежуточная аттестация</b> – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики и этапов выполнения научного исследования.		
<b>Руководитель ОП</b> – руководитель программы аспирантуры соответствующей научной специальности, разработчик ОП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.		
<b>Сетевая форма реализации образовательных программ</b> – организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.		
<b>Учебный план</b> – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Включает разделы научного компонента, образовательного компонента и итоговой аттестации.		
<b>3.2</b> В настоящем положении используются следующие сокращения:		
<b>АОП ВО</b> – адаптированная образовательная программа высшего образования;		
<b>ИА</b> – итоговая аттестация;		
<b>ИРНИТУ</b> - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;		
<b>ОП</b> – основная образовательная программа;		
<b>РПД</b> – рабочие программы дисциплин (модулей);		
<b>СМК</b> - система менеджмента качества;		
<b>СТО</b> - стандарт организации;		
<b>ФГТ</b> – Федеральные государственные требования.		
<b>4 Ответственность</b>		
<b>4.1</b> Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.		
<b>4.2</b> Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.		
<b>4.3</b> Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.		
<b>5 Общие положения</b>		
5		

**5.1** Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**5.2** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

**5.3** Прием в университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе. Порядок приема определяется Правилами приема в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

**5.4** Программы аспирантуры разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством России.

Порядок разработки программ аспирантуры определяется локальными нормативными актами университета.

**5.5** В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Требования к научному руководителю аспиранта, его права и обязанности, порядок назначения определены локальным нормативным актом университета.

**5.6** В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

**5.7** В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

с) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

д) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

**5.8** При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

ИРНИТУ	Положение о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение – 2025
– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").		
Порядок организации участия аспиранта в научных мероприятиях и мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества определяется локальным нормативным актом университета.		
<b>5.9</b> При реализации программы аспирантуры университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.		
<b>5.10</b> Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
<b>5.11</b> В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.		
<b>6 Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>		
<b>6.1</b> Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом университета. Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальным нормативным актом университета.		
<b>6.2</b> Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы и семестры. Семестры в середине курса отделяются друг от друга экзаменационной сессией / промежуточной аттестацией.		
<b>6.3</b> Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.		
<b>6.4</b> Дата начала освоения программы аспирантуры определяется приказом ректора.		
<b>6.5</b> При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:		
а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;		
б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;		
в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;		
г) условия для прохождения аспирантами практики;		
д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.		

ИРНИТУ	Положение о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение – 2025
<b>6.6</b> Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.		
Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами университета.		
<b>6.7</b> Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.		
<b>6.8</b> При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.		
<b>6.9</b> При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях. Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в университете и/или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется согласно локальным нормативным актам университета.		
<b>6.10</b> Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
<b>6.11</b> При реализации программ аспирантуры университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок реализации таких образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.		
<b>6.12</b> Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Разработка и реализация программ аспирантуры в сетевой форме осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.		

ИРНИТУ	Положение о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение – 2025
<b>6.13</b> Освоение программы аспирантуры в университете осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых образовательных технологий.		
<b>6.14</b> Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.		
Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.		
<b>6.15</b> В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Порядок предоставления отпусков обучающихся регламентирован локальным нормативным актом университета.		
<b>6.16</b> При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями, на основании личного заявления.		
<b>6.17</b> В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.		
<b>6.18</b> Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения учебного года, в котором такой аспирант был отчислен. Порядок и условия восстановления определяются локальными нормативными актами университета.		
<b>7      Осуществление контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>		
<b>7.1</b> Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.		
<b>7.2</b> Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов установлены локальным нормативным актом университета.		
<b>7.3</b> Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.		
<b>7.4</b> Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляющейся в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи		

кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**7.5** Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая сдачу кандидатских экзаменов, определяются локальным нормативным актом университета.

**7.6** Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом.

**7.7** Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

**7.8** Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Порядок подготовки и выдачи аспиранту заключения регламентирован локальным нормативным актом университета.

**7.9** Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Форма свидетельства об окончании аспирантуры утверждается локальным нормативным актом.

**7.10** Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Форма справки об освоении программ аспирантуры, справки о периоде освоения программ аспирантуры утверждается локальным нормативным актом.

**7.11** Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**7.12** Порядок прохождения итоговой аттестации аспирантами регламентируется локальным нормативным актом университета.

## **8 Индивидуальный учет и хранение информации о результатах освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и поощрении аспирантов на бумажных и (или) электронных носителях**

**8.1** Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры представляет собой непрерывный процесс фиксации оценки качества подготовки аспирантов в течение всего периода обучения.

**8.2** Учет информации о результатах освоения аспирантами программ аспирантуры и о поощрении аспирантов осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами и порядком, утвержденными в локальных нормативных актах университета.

**8.3** Доступ аспирантов к результатам освоения программ аспирантуры обеспечивается электронной информационно-образовательной средой ИРНИТУ.

**8.4** К документам по учету результатов освоения программ аспирантуры относятся:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- электронная экзаменационная ведомость / экзаменационный лист;
- семестровая ведомость;
- выписка из семестровой ведомости аспиранта;
- заключение о соответствии / не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- заключение по диссертации (при наличии);
- свидетельство об окончании аспирантуры или справки об освоении / периоде освоения программ аспирантуры.

**8.5** В индивидуальном плане работы аспиранта фиксируются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике и этапам выполнения научного исследования в соответствии с учебным планом, планом научной деятельности на основании результатов, представленных в экзаменационных ведомостях/листиах, а также результаты прохождения итоговой аттестации.

Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

**8.6** Экзаменационные ведомости и листы формируются в электронном виде сотрудником центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры не ранее 7 дней до начала промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость) и не ранее 3 дней до предполагаемой сдачи зачета или экзамена в случае ликвидации академической задолженности/разницы аспирантом (экзаменационный лист). Ведомость/лист направляется преподавателю, принимающему зачет или экзамен, через систему электронных ведомостей. Преподаватель выставляет оценку в день зачета или экзамена. Заполненная электронная экзаменационная ведомость/лист поступает в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры для утверждения.

**8.7** Семестровая ведомость отражает все результаты промежуточной аттестации аспирантов, содержит информацию о группах аспирантов, дисциплинах, трудоемкости дисциплины в часах, преподавателе, оценках. Семестровая ведомость формируется и

распечатывается сотрудником центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры в системе АИС «Университет» по окончанию проведения промежуточной аттестации. Семестровую ведомость подписывают аспиранты, и заверяет руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

**8.8** Выписка из семестровой ведомости аспиранта отражает результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике и этапам выполнения научного исследования в соответствии с учебным планом, планом научной деятельности на основании результатов, представленных в экзаменационных ведомостях/листах, с разбивкой на курсы и семестры. Выписка из семестровой ведомости аспиранта формируется и распечатывается сотрудником центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры в системе АИС «Университет» по завершению обучения / при отчислении аспиранта из университета для формирования личного дела или по требованию аспиранта.

**8.9** По результатам прохождения итоговой аттестации / при отчислении из университета центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры выдает документы:

- аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию: заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», заключение по диссертации (при наличии), свидетельство об окончании аспирантуры;

- аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию: заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», справку об освоении программ аспирантуры;

- аспирантам, отчисленным из университета: справку о периоде освоения программ аспирантуры.

Порядок выдачи документов определяется локальными нормативными актами университета.

**8.10** За высокие индивидуальные достижения аспиранты могут быть поощрены. Копия приказа о поощрении, грамоты, сертификата или иного документа, подтверждающего индивидуальные достижения аспиранта, помещается в личное дело и электронное портфолио обучающегося.

**8.11** Сроки и порядок хранения информации о результатах освоения аспирантами программ аспирантуры и о поощрениях устанавливаются номенклатурой дел, иными документами, определяющими сроки хранения документов, а также локальными нормативными актами университета.

## **9 Особенности организации процесса освоения программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**9.1** Содержание образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**9.2** Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**9.3** Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отдельных организациях.

**9.4** Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

**9.5** При получении высшего образования аспирантами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

**9.6** В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета.

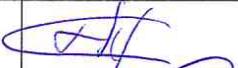
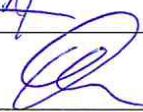
б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

с) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**Приложение 1 Лист согласования положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	03.12.25	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	02.12.25	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	02.12.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.11.25	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	02.12.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	02.12.25	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	21.11.2025г	
---	---------------	-------------	---

д

Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № от 28 11 2025 г.

## **Приложение 2 Лист регистрации изменений положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» (обязательное)**

**Приложение 3 Лист ознакомления с положением о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись