

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



Р Е Г Л А М Е Н Т О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент о порядке продления сроков пребывания
иностранцев студентов и лиц без гражданства,
проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Регламент – 2025
-------	---	------------------

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	4
6	Сроки подачи документов для продления миграционного учета	5
7	Документы, необходимые для продления миграционного учета	5
8	Процедура продления срока пребывания	5
9	Обязанности иностранного студента.....	6
10	Заключительные положения	6
	Приложение 1 Лист согласования Регламента о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	7
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Регламента о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (обязательное).....	8
	Приложение 3 Лист ознакомления с Регламентом о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	9

ИРНТУ	Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Регламент – 2025
-------	--	------------------

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
(чем) (должность)

от «11» декабря 2025 г. №908-О

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введен впервые

1 Область применения

1.1 Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (далее соответственно – Регламент, ИРНТУ) определяет сроки, перечень документов и процедуру продления срока временного пребывания (миграционного учета) иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные студенты), проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент распространяется на всех сотрудников центра международных сервисов и иностранных обучающихся университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 31.07.2025 № 271-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»,

Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Административный регламент МВД России по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета (утвержден приказом МВД России от 10.12.2020 № 856)

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001 Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Регламенте применяются термины с соответствующими определениями:

Госпошлина - это сбор, который оплачивают граждане и юридические лица за совершение госорганами юридически значимых действий

ИРНТУ	Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Регламент – 2025
-------	--	------------------

Миграционный учёт - деятельность по фиксации и обобщению сведений о месте проживания и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, а также об их передвижениях.

Продление срока пребывания - процесс законного увеличения разрешенного времени нахождения иностранного гражданина в России, который обычно требует внесения изменений в его миграционный учет и, при необходимости, получения новой визы или продления других документов, таких как патент.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Срок пребывания иностранного студента - разрешенный период нахождения в России, который устанавливается в миграционной карте (для безвизовых стран) или в визе (для визовых стран).

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

МВД – Министерство внутренних дел.

НК – налоговый кодекс

РФ – Российская Федерация

СМК – Система менеджмента качества

СТО – стандарт организации.

ЦМС – центр международных сервисов

ФЗ – Федеральный закон

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный Регламент возложена на директора центра международных сервисов.

4.2 Разработчик настоящего Регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Регламента в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Регламента возлагается на директора центра международных сервисов.

5 Общие положения

5.1 Университет выступает в качестве принимающей стороны в отношении иностранных студентов, заселенных в его общежития.

5.2 Ответственность за организацию работы по продлению миграционного учета иностранных студентов возлагается на Центр международных сервисов (далее – ЦМС).

5.3 Ответственность полноту и достоверность документов, необходимых для продления срока временного пребывания, за своевременность их представления в ЦМС, а также за расходы, связанные с пребыванием на территории РФ, лежит на иностранном студенте.

5.4 За продление срока временного пребывания (миграционного учета) иностранного гражданина уплачивается госпошлина в размере 1000 руб. (пп. 19.2 п. 1 ст. 333.28 НК РФ).

С учетом того, что данная пошлина оплачивается от имени университета в интересах иностранного гражданина, студент обязан компенсировать расходы на оплату государственной пошлины за продление срока временного пребывания. Компенсация производится путем внесения денежных средств в кассу студентом, либо иным способом по согласованию между университетом и студентом.

6 Сроки подачи документов для продления миграционного учета

6.1 Иностранному студенту обязан обратиться в ЦМС для продления миграционного учета не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия текущего учета, указанного в отрывной части Уведомления о прибытии (для иностранных студентов из стран с безвизовым режимом) и за 45 (сорок пять) календарных дней (для иностранных студентов из стран с визовым режимом).

6.2 Подача документов в более поздние сроки не гарантирует своевременного продления и может повлечь за собой нарушение режима пребывания, административную ответственность и депортацию иностранного студента.

7 Документы, необходимые для продления миграционного учета

7.1 Для продления миграционного учета иностранный студент обязан представить сотруднику ЦМС следующие документы:

7.1.1 Оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), с предоставлением копий всех незаполненных страниц паспорта (для иностранных студентов из стран с безвизовым режимом).

7.1.2 Оригинал миграционной карты.

7.1.3 Оригинал и копию действующей визы (для граждан визовых стран).

7.1.4 Фото 3x4 см. (на белом фоне, матовое) – 1 шт.

7.1.5 Копия договора на обучение / направление на обучение от Минобрнауки.

7.1.6 Документ, подтверждающий прохождение дактилоскопии («зеленая карта»).

7.1.7 Справка, подтверждающая прохождение ежегодного медицинского освидетельствования.

8 Процедура продления срока пребывания

8.1 Процедура продления срока пребывания включает в себя следующие этапы:

8.2 Этап 1. Прием и проверка документов.

Сотрудник ЦМС в сроки, обозначенные в п. 6.1.:

8.2.1 Направляет студента в кассу университета для оплаты компенсации расходов университета, связанных с продлением сроков временного пребывания.

8.2.2 После получения квитанции, подтверждающей компенсацию расходов по процедуре продления сроков временного пребывания, принимает от иностранного студента полный пакет документов, указанный в п. 3, проверяет их на соответствие и подлинность.

8.3 Этап 2. Подготовка документов.

8.3.1 Копии документов заверяются сотрудником ЦМС путем проставления штампа «Копия верна», подписи, расшифровки подписи (ФИО) и даты.

8.3.2 Сотрудник ЦМС оформляет Ходатайство о продлении срока пребывания иностранного студента; визовую анкету (для иностранных студентов из стран с визовым режимом).

К Ходатайству прикладываются следующие документы:

ИРНТУ	Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Регламент – 2025
-------	--	------------------

8.3.2.1 копии всех страниц паспорта (для иностранных студентов из стран с безвизовым режимом) / копии заполненных страниц паспорта (для иностранных студентов из стран с визовым режимом).

8.3.2.2 копии учебного договора / направления.

8.3.2.3 выписка из приказа о зачислении / выписка из приказа о переводе на последующий год обучения (для иностранных студентов из безвизовых стран).

8.3.2.4 копии документа о прохождении дактилоскопии.

8.3.2.5 копия справки о прохождении медицинского освидетельствования.

8.3.2.6 гарантийное письмо о обязательствах университета по соблюдению миграционного законодательства с приложением приказа об отчислении из другого вуза (при наличии) (для иностранных студентов из стран с визовым режимом).

8.4 Этап 3. Направление документов в территориальный орган МВД России.

8.4.1 Подготовленный пакет документов направляется сотрудником ЦМС в территориальный орган Министерства внутренних дел России по г. Иркутску (или иной уполномоченный орган).

8.5 Этап 4. Подтверждение продления срока пребывания.

8.5.1 Сотрудник ЦМС получает оригинал миграционной карты со штампом о продлении срока пребывания по его готовности;

8.5.2 В соответствии с п.6.1 Регламента о порядке постановки на миграционный учет иностранных студентов и лиц без гражданства осуществляет постановку на миграционный учет.

9 Обязанности иностранного студента

9.1 Иностранному студенту обязан:

9.1.1 Своевременно, не позднее чем за 30 календарных дней (безвизовый режим) / 45 календарных дней (визовый режим) дней до окончания срока миграционного учета, обратиться в ЦМС с заявлением о его продлении.

9.1.2 Предоставлять достоверные документы и информацию, необходимые для продления учета.

9.1.3 Незамедлительно (в течение 3 рабочих дней) сообщать в ЦМС об изменении паспортных данных, гражданства, места жительства, а также о других обстоятельствах, влияющих на правовой статус.

9.1.4 При отчислении из Университета предоставить в ЦМС билет, подтверждающий выезд из РФ в 3-хдневный срок после отчисления для оформления транзитной визы (для иностранных студентов с визовым режимом)

9.1.5 В обязательном порядке сообщать сотруднику ЦМС о выбытии из общежития.

10 Заключительные положения

10.1 Контроль за соблюдением порядка, установленного настоящим Регламентом, осуществляет директор ЦМС.

10.2 Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и подлежит ознакомлению со всеми сотрудниками, причастными к работе с иностранными студентами, а также с иностранными студентами.

10.3 Все изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Университета.

10.4 Нарушение иностранным студентом и лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации может повлечь административную ответственность, а также дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления из университета.

ИРНТУ	Регламент о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Регламент – 2025
-------	--	------------------

Приложение 1 Лист согласования Регламента о порядке продления сроков пребывания иностранных студентов и лиц без гражданства, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	14.11.25	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	17.11.2025	
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	17.11.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18.11.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджменте качества	О.С. Артемова	14.11.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный: Директор центра международных сервисов	А.А. Шубина	14.11.25	
--	-------------	----------	---

