

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке ведения зачетной книжки в
электронном виде**

ОРИГИНАЛ

Содержание

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4 | Ответственность | 4 |
| 5 | Общие положения | 4 |
| 6 | Порядок оформления зачетной книжки в электронном виде | 5 |
| 7 | Порядок заполнения зачетной книжки в электронном виде | 5 |
| 8 | Хранение зачетной книжки в электронном виде | 7 |
| | Приложение 1 Лист согласования Положения о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде | 8 |
| | Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде | 9 |
| | Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде | 10 |

ИРНТУ

Положение о порядке ведения
зачетной книжки в электронном виде

Положение - 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

(чем) (должность)

от «03» декабря 2025 г. № 892-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке ведения зачетной
книжки в электронном виде

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок оформления, учет и заполнение зачетных книжек в электронном виде обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Зачетная книжка - документ, в котором фиксируются результаты освоения основной образовательной программы высшего образования, на которую обучающийся зачисляется приказом ректора;

Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих условия для реализации образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АИС «Университет» – автоматизированная информационная система ИРНТУ;

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

ОС ИРНТУ – образовательный стандарт ИРНТУ;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника учебного отдела.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех руководителей, участвующих в разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования.

5 Общие положения

5.1 Зачетная книжка в электронном виде - документ обучающегося, в котором фиксируются результаты освоения им основной образовательной программы высшего образования в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.2 Зачетная книжка в электронном виде находится в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.3 Для обеспечения идентификации личности обучающегося на промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы/курсового проекта,

защита отчета о практике) обучающийся предъявляет преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, документ, удостоверяющий личность (паспорт или студенческий билет).

5.4 Обеспечение идентификации личности обучающегося при проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется нормативно-правовыми актами университета.

6 Порядок оформления зачетной книжки в электронном виде

6.1 Зачетная книжка в электронном виде формируется на основании приказа ректора о зачислении обучающегося, начиная с 2025 года набора, по всем формам обучения.

6.2 Номер зачетной книжки и студенческого билета является единым.

6.3 Фамилия, имя и отчество (при наличии) вносятся в именительном падеже по данным документа, удостоверяющего личность обучающегося.

6.4 При смене у обучающегося фамилии (имени, отчества) новые данные вносятся в АИС «Университет» и автоматически отображаются в личном кабинете и зачетной книжке обучающегося. Номер зачетной книжки, студенческого билета не меняется в течении всего периода обучения в ИРНТУ.

6.5 Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, формируется зачетная книжка в электронном виде, которая заполняется в соответствии с настоящим Положением.

7 Порядок заполнения зачетной книжки в электронном виде

7.1 В зачетную книжку в электронном виде вносятся результаты промежуточной аттестации обучающегося по теоретическим курсам, практическим занятиям, всем видам практик и видам научно-исследовательской работы, курсовым работам/проектам, дисциплинам по выбору и факультативным дисциплинам в соответствии с учебным планом, а также результаты государственной итоговой аттестации.

7.2 Результаты промежуточной аттестации и итоговой аттестации в зачетную книжку в электронном виде заносятся автоматически из системы электронных экзаменационных ведомостей.

7.3 Работа в системе электронных экзаменационных ведомостей регламентируется нормативно-правовыми актами университета.

7.4 Названия дисциплин в зачетной книжке в электронном виде соответствуют учебному плану основной образовательной программы.

7.5 В графе «Количество часов» фиксируется объем часов по дисциплине в часах общей трудоемкости, включая самостоятельную работу, в соответствии с учебным планом ООП.

7.6 В графу «ЗЕТ» указывается количество зачетных единиц по дисциплине в соответствии с учебным планом ООП.

7.7 Результаты аттестации обучающегося определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.8 В графе «Дата сдачи» указывается дата сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы/проекта, отчета о практике, отчета НИР в формате: число, месяц, год.

7.9 В зачетных книжках обучающихся, зачисленных в порядке перевода из другого учебного заведения, на основании протокола о перезачете (переаттестации), директор /заместитель директора института вносит запись о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях) и практиках как ранее изученных. В графе «ФИО преподавателя» делается отметка «перезачет», в графе «Дата сдачи» - дата протокола о перезачете.

7.10 В зачетных книжках обучающихся, зачисленных на сетевые образовательные программы, директор /заместитель директора института вносит запись о результатах промежуточной аттестации на основании справки об освоении части сетевой образовательной программы. В графе «ФИО преподавателя» делается отметка «из справки», в графе «Дата сдачи» - дата, указанная в справке.

7.11 При выполнении учебного плана за соответствующий курс в зачетную книжку отражается запись о переводе обучающегося на следующий курс на основании соответствующего приказа.

7.12 Записи о результатах прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (разделы: «Государственные экзамены», «Выпускная квалификационная работа», «Решением Государственной экзаменационной комиссии») вносятся сотрудником дирекции института.

7.13 В разделе «Государственные экзамены» отражается:

- «Студент Ф.И.О. допущен к государственной итоговой аттестации» указывается номер и дата приказа о допуске обучающегося к ГИА;
- наименование экзамена в соответствии с учебным планом. Если государственный экзамен комплексный (междисциплинарный) допускается вместо названия дисциплины указывать «Государственный экзамен по специальности»;
- дата сдачи государственного экзамена;
- результат прохождения государственного итогового испытания (оценка, указанная в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии);
- фамилия, имя, отчество председателя государственной экзаменационной комиссии.

Запись о государственном экзамене, сданном на оценку «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

7.14 В разделе «Выпускная квалификационная работа» указывается:

- вид ВКР (дипломная работа, дипломный проект, стартап и др);
- тема и руководитель ВКР указываются полностью, без сокращений в соответствии с приказом об утверждении темы ВКР;
- дата защиты;
- результат прохождения государственного итогового испытания (оценка, указанная в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии);
- фамилия, имя, отчество председателя государственной экзаменационной комиссии.

Запись о ВКР, защищенной на оценку «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

7.15 В разделе «Решение государственной экзаменационной комиссии» отражается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в родительном падеже;
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и № протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.16 Запись о серии и номере выданного диплома и приложения к диплому формируется автоматически.

8 Хранение зачетной книжки в электронном виде

8.1 Хранение зачетной книжки в электронном виде обеспечивается управлением информатизации в соответствии с номенклатурой дел и иными документами, определяющими сроки хранения электронных документов.

8.2 После отчисления обучающегося из университета бумажная версия зачетной книжки в электронном виде, подписанная и заверенная директором института, вместе с другими документами обучающегося, передаются в составе личного дела в архив на хранение.

ИРНТУ

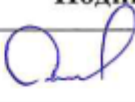






Положение о порядке ведения
зачетной книжки в электронном виде

Положение - 2025


Приложение 1 Лист согласования Положения о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|---|----------------------|------------|---|
| Проректор по учебной работе | В.В.Смирнов | 01.11.25 |  |
| Начальник учебно-методического управления | К.А.Однокурцев | 01.12.2025 |  |
| Начальник управления информатизации | А.Р.Захарченко | 01.12.2025 |  |
| Руководитель юридической службы | О.Л.Пенизева | 01.12.2025 |  |
| Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ | С.С.Ступина | 01.12.25г. |  |
| Руководитель центра карьеры | Д.Н. Копайгородская | 01.12.25 |  |
| Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества | О.С.Артемова | 01.12.25 |  |

РАЗРАБОТАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|---|----------------------|------------|---|
| Ответственный за разработку: Начальник учебного отдела | О.В.Солдатова | 28.11.2025 |  |

Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 7 от «28» ноября 2025 г.

