

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке сопровождения лиц, успешно
прошедших итоговую аттестацию по программам
аспирантуры, при представлении ими диссертации к
защите**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие положения	5
6	Порядок сопровождения выпускника аспирантуры	6
	Приложение 1 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите.....	9
	Приложение 2 Форма плана сопровождения.....	10
	Приложение 3 Форма заявления выпускника о смене научного руководителя.....	11
	Приложение 4 Форма отчета по сопровождению	12
	Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	13
	Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	14
	Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	15

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «12» ноября 2025 г. №805-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и правила сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – университет), при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения университета, участвующие в процессе сопровождения.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

ИРННТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка научных и научно-педагогических кадров.

Выпускник – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию и отчисленный из университета в связи с освоением программы аспирантуры.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Заключение по диссертации – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, с указанием рекомендовать или не рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности, подписанный руководителем структурного подразделения, где была выполнена диссертация, и утвержденный ректором или уполномоченным лицом (проректором по научной работе).

Защита диссертации – процедура оценки диссертации советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

Итоговая аттестация – оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, требованиям «Положения о присуждении ученых степеней».

Научный руководитель выпускника – научный руководитель, назначенный приказом ректора университета в период освоения выпускником программы аспирантуры и/или в период сопровождения по его личному заявлению.

Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в процессе сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

5 Общие положения

5.1 Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет.

5.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3 В период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

5.4 Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры подготовленной им диссертации и оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также других организаций, которым дано право присуждать ученые степени, для предоставления диссертации в совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.5 Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

6 Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

6.1 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1), согласованному научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения и руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, и оформляется приказом ректора университета. В заявлении обязательно указывается срок сопровождения и научная специальность, в соответствии с которыми будет осуществляться сопровождение.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Срок сопровождения начинается с первого дня после даты отчисления выпускника из аспирантуры.

6.2 Выпускающая кафедра / структурное подразделение в течение 7 календарных дней от даты начала сопровождения готовит план сопровождения (приложение 2) с указанием перечня работ, ответственных за выполнение и подтверждающих документов. План сопровождения подписывается научным руководителем выпускника, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и утверждается проректором по научной работе. На плане проставляется отметка выпускника об ознакомлении и согласии с планом. Оригинал плана передается выпускнику, копии хранятся на выпускающей кафедре / структурном подразделении и в личном деле выпускника.

6.3 Перечень работ плана сопровождения зависит от срока и может включать (но не ограничиваться) следующие виды:

	Наименование вида работ	Ответственный за выполнение	Подтверждающие документы
1.	Консультации научного руководителя выпускника	Научный руководитель выпускника	График консультаций выпускника с научным руководителем / отчет выпускника с отметкой о выполнении
2.	Консультации по вопросам сбора комплекта документов в соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»	Научный руководитель выпускника, руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Отчет с отметкой выпускника о выполнении

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

3.	Подготовка публикаций, в которых отражены основные научные результаты диссертации	Выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения	Заключение по диссертации, автореферат
4.	Подготовка заверенной копии свидетельства об окончании аспирантуры	Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Заверенная копия свидетельства
5.	Подготовка диссертации на тему «___» на бумажном носителе в количестве экземпляров, определенном приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»	Выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения	Диссертация
6.	Подготовка рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе	Выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения	Автореферат
7.	Подготовка заключения по диссертации	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения, научный руководитель, проректор по научной работе	Заключение по диссертации в 2-х экземплярах
8.	Подготовка отзыва научного руководителя	Научный руководитель выпускника	Отзыв руководителя

6.4 Ответственность за выполнение плана несут выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения,

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, проректор по научной работе.

6.5 В период сопровождения возможна смена научного руководителя выпускника. В этом случае выпускник подает заявление по форме приложения 3. Решение о назначении нового научного руководителя принимается на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения. Выписка из протокола заседания хранится в личном деле выпускника.

6.6 По итогам сопровождения выпускающая кафедра / структурное подразделение готовит отчет по сопровождению (приложение 4), который подписывается выпускником, научным руководителем выпускника, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и утверждается проректором по научной работе. В отчете указывается причина невыполнения работы плана (если это произошло) и рекомендации выпускнику, например, подача документов в диссертационный совет для предварительного рассмотрения диссертации. Оригинал отчета передается выпускнику, копии хранятся на выпускающей кафедре / структурном подразделении и в личном деле выпускника.

6.7 Отчет по сопровождению, подготовленный и переданный в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее последнего дня сопровождения, является основанием для издания центром приказа об окончании сопровождения выпускника.

6.8 В случае, если выпускник становится сопровождаемым лицом, в его личное дело, сформированное в процессе освоения им программы аспирантуры, вкладываются документы, относящиеся к процессу сопровождения:

- заявление на сопровождение;
- план сопровождения;
- отчет по сопровождению;
- заявление о смене научного руководителя (при наличии);
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения о смене научного руководителя (при наличии);
- копия заключения по диссертации (при наличии) и др.

За формирование личного дела выпускника отвечают сотрудники центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

ИРННТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

Приложение 1 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите (обязательное)

Ректору ИРННТУ
 _____ И.О. Фамилия
 аспиранта группы _____

 (ФИО)

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре / структурному подразделению _____ в качестве выпускника аспирантуры, успешно прошедшего итоговую аттестацию по научной специальности _____, для сопровождения по представлению диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Период сопровождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

**Приложение 2 Форма плана сопровождения
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 202__ г.

План сопровождения

_____ (ФИО выпускника)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)
на срок с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

	Наименование вида работ	Ответственный за выполнение	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____ И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН

Выпускник аспирантуры _____ И.О. Фамилия

ИРННТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

**Приложение 3 Форма заявления выпускника о смене научного руководителя
(обязательное)**

Ректору ИРННТУ
_____ И.О. Фамилия
аспиранта группы _____
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу назначить моим научным руководителем _____
_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность потенциального научного руководителя)

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Потенциальный научный руководитель	_____	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения	_____	И.О. Фамилия
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	_____	И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

**Приложение 4 Форма отчета по сопровождению
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Отчет по сопровождению

_____ (ФИО выпускника)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)
на срок с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Наименование вида работ	Отметка о выполнении	Причина невыполнения
1.		<i>Консультация получена Документ ... оформлен</i>	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Рекомендации для выпускника _____

Выпускник аспирантуры _____ И.О. Фамилия

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель
структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных
программ магистратуры и аспирантуры _____ И.О. Фамилия

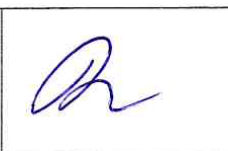
ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	10.11.25	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	07.11.25	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.11.25	
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	06.11.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.11.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	05.11.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	05.11.2025	
---	---------------	------------	---

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от «10» ноября 2025 г.

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

**Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

ИРНТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
-------	--	------------------

**Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите
 (обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись