Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите



Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Содержание

I	Область применения
2	Нормативные ссылки
	Термины, определения и сокращения
4	Ответственность
5	Общие положения
6	Порядок сопровождения выпускника аспирантуры
При	иложение 1 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации
к за	щите9
При	гложение 2 Форма плана сопровождения10
	гложение 3 Форма заявления выпускника о смене научного руководителя11
При	гложение 4 Форма отчета по сопровождению12
При	гложение 5 Лист согласования Положения о порядке сопровождения лиц, успешно
про	шедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими
дис	сертации к защите
При	иложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке сопровождения лиц,
успе	ешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении
ими	диссертации к защите
При	гложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно
про	шедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими
дис	сертации к защите
	•

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

УТВЕРЖДЕНО

<u>приказом ректора</u> от «<u>12</u>» <u>ноября 2025</u> г. №<u>805-О</u>

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Введено впервые

1 Область применения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и правила сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее университет), при представлении ими диссертации к защите (далее сопровождение).
- **1.2** Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения университета, участвующие в процессе сопровождения.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научнотехнической политике».

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

IIDIIIITI	
ирниту	7

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка научных и научнопедагогических кадров.

Выпускник – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию и отчисленный из университета в связи с освоением программы аспирантуры.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация) — научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Заключение по диссертации – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, с указанием рекомендовать или не рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности, подписанный руководителем структурного подразделения, где была выполнена диссертация, и утвержденный ректором или уполномоченным лицом (проректором по научной работе).

Защита диссертации – процедура оценки диссертации советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

Итоговая аттестация — оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, требованиям «Положения о присуждении ученых степеней».

Научный руководитель выпускника — научный руководитель, назначенный приказом ректора университета в период освоения выпускником программы аспирантуры и/или в период сопровождения по его личному заявлению.

Основная образовательная программа подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) — нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация;

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

- **4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.
- **4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.
- **4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в процессе сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

5 Общие положения

- **5.1** Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет.
- **5.2** Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
- **5.3** В период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно
прошедших итоговую аттестацию по программам
аспирантуры, при представлении ими диссертации к
защите

Положение - 2025

- **5.4** Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры подготовленной им диссертации и оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российский Федерации, а также других организаций, которым дано право присуждать ученые степени, для предоставления диссертации в совет, в том числе к предварительному рассмотрению.
 - 5.5 Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

6 Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

ИРНИТУ

6.1 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1), согласованному научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения и руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, и оформляется приказом ректора университета. В заявлении обязательно указывается срок сопровождения и научная специальность, в соответствии с которыми будет осуществляться сопровождение.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Срок сопровождения начинается с первого дня после даты отчисления выпускника из аспирантуры.

6.2 Выпускающая кафедра / структурное подразделение в течение 7 календарных дней от даты начала сопровождения готовит план сопровождения (приложение 2) с указанием перечня работ, ответственных за выполнение и подтверждающих документов. План сопровождения подписывается научным руководителем выпускника, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и утверждается проректором по научной работе. На плане проставляется отметка выпускника об ознакомлении и согласии с планом. Оригинал плана передается выпускнику, копии хранятся на выпускающей кафедре / структурном подразделении и в личном деле выпускника.

6.3 Перечень работ плана сопровождения зависит от срока и может включать (но не ограничиваться) следующие виды:

	Наименование вида работ	Ответственный за	Подтверждающие
		выполнение	документы
1.	Консультации научного руководителя	Научный	График консультаций
	выпускника	руководитель	выпускника с
		выпускника	научным
			руководителем / отчет
			выпускника с
			отметкой о
			выполнении
2.	Консультации по вопросам сбора	Научный	Отчет с отметкой
	комплекта документов в соответствии	руководитель	выпускника о
	с п. 29 приказа Минобрнауки России от	выпускника,	выполнении
	10 ноября 2017 г. № 1093 «Об	руководитель центра	
	утверждении положения о совете по	образовательных	
	защите диссертации на соискание	программ	
	ученой степени кандидата наук, на	магистратуры и	
	соискание ученой степени доктора	аспирантуры	
	наук»		

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

3.	Подготовка публикаций, в которых	Выпускник, научный	Заключение по
	отражены основные научные	руководитель	диссертации,
	результаты диссертации	выпускника,	автореферат
		заведующий	
		выпускающей	
		кафедрой /	
		руководитель	
		структурного	
		подразделения	
4.	Подготовка заверенной копии	Руководитель центра	Заверенная копия
	свидетельства об окончании	образовательных	свидетельства
	аспирантуры	программ	
		магистратуры и	
		аспирантуры	
5.	Подготовка диссертации на тему	Выпускник, научный	Диссертация
	«» на бумажном носителе в	руководитель	
	количестве экземпляров, определенном	выпускника,	
	приказом Минобрнауки России от 10	заведующий	
	ноября 2017 г. № 1093 «Об	выпускающей	
	утверждении положения о совете по	кафедрой /	
	защите диссертации на соискание	руководитель	
	ученой степени кандидата наук, на	структурного	
	соискание ученой степени доктора	подразделения	
	наук»	_	
6.	Подготовка рукописи автореферата	Выпускник, научный	Автореферат
	диссертации в машинописном виде на	руководитель	
	бумажном носителе	выпускника,	
		заведующий	
		выпускающей	
		кафедрой /	
		руководитель	
		структурного	
		подразделения	
7.	Подготовка заключения по	Заведующий	Заключение по
	диссертации	выпускающей	диссертации в 2-х
		кафедрой /	экземплярах
		руководитель	
		структурного	
		подразделения,	
		научный	
		руководитель,	
		проректор по	
		научной работе	
8.	Подготовка отзыва научного	Научный	Отзыв руководителя
	руководителя	руководитель	
		выпускника	

6.4 Ответственность за выполнение плана несут выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения,

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, проректор по научной работе.

- **6.5** В период сопровождения возможна смена научного руководителя выпускника. В этом случае выпускник подает заявление по форме приложения 3. Решение о назначении нового научного руководителя принимается на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения. Выписка из протокола заседания хранится в личном деле выпускника.
- **6.6** По итогам сопровождения выпускающая кафедра / структурное подразделение готовит отчет по сопровождению (приложение 4), который подписывается выпускником, научным руководителем выпускника, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и утверждается проректором по научной работе. В отчете указывается причина невыполнения работы плана (если это произошло) и рекомендации выпускнику, например, подача документов в диссертационный совет для предварительного рассмотрения диссертации. Оригинал отчета передается выпускнику, копии хранятся на выпускающей кафедре / структурном подразделении и в личном деле выпускника.
- **6.7** Отчет по сопровождению, подготовленный и переданный в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее последнего дня сопровождения, является основанием для издания центром приказа об окончании сопровождения выпускника.
- **6.8** В случае, если выпускник становится сопровождаемым лицом, в его личное дело, сформированное в процессе освоения им программы аспирантуры, вкладываются документы, относящиеся к процессу сопровождения:
 - заявление на сопровождение;
 - план сопровождения;
 - отчет по сопровождению;
 - заявление о смене научного руководителя (при наличии);
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения о смене научного руководителя (при наличии);
 - копия заключения по диссертации (при наличии) и др.
- За формирование личного дела выпускника отвечают сотрудники центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 1 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите

(обязательное)

(NOO)	sate libitoe)
	Ректору ИРНИТУ И.О. Фамилия аспиранта группы (ФИО)
3a	явление
в качестве вы итоговую аттестацию по научной спесопровождения по представлению диссерта ученой степени кандидата наук, в том числе	20 г. по «»20 г.
	Дата, подпись
СОГЛАСОВАНО	
Научный руководитель	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения	И.O. Фамилия
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	И.О. Фамилия

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 2 Форма плана сопровождения (обязательное)

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный и	сследовательск	зий техниче	ский университет»
		УТВЕРЖД	ДАЮ
		Проректор	о по научной работе
			И.О. Фамилия
		«»	202 г.
План сог	іровождения		
<u>(Φ</u>)	ИО выпускника)		
по научной специальности (шифр и наименовани	но выпускника)		
(шифр и наименовани по отрасли науки	не научной специал	льности)	
(наименован	ие отрасли науки)		202
на срок с «»202 г. по	«»	·	202 г.
Наименование вида работ	Ответстве выполі		Форма контроля
1.	BBIIIOJII	пспис	
2.			
3.			
5.			
6.			
Научный руководитель _			И.О. Фамилия
таучный руководитель			и.о. Фамилия
Ваведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения _			И.О. Фамилия
ruana vyravy vavyma afmaaanamay vy vy			
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _			И.О. Фамилия
ОЗНАКОМЛЕН			
Выпускник аспирантуры			И.О. Фамилия

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 3 Форма заявления выпускника о смене научного руководителя (обязательное)

					Ректору ИРНИТУ И.О. Фамилия аспиранта группы (ФИО)
				Заявление	
Прошу	назначить	моим	научным	руководителем	
	(ФИО, учена	я степень,	ученое звание	е, должность потенциал	ьного научного руководителя)
					Дата, подпись
СОГЛА	СОВАНО				
Потенци	иальный науч	ный рук	соводитель		<u>И</u> .О. Фамилия
-	ощий кафедро рного подраз	1.5			И.О. Фамилия
-	итель центра м магистрат	-			<u>И</u> .О. Фамилия

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 4 Форма отчета по сопровождению (обязательное)

		(
Φ	Министерство науки и вь ГБОУ ВО «Иркутский национал			
			УТВЕРЖД Проректој	ДАЮ р по научной работе
				И.О. Фамилия
			«»	202 г.
	Отч	ет по сопровождению		
по нау	чной специальности	(ФИО выпускника) пенование научной специаль	.ности)	
10 отр	асли науки	менование отрасли науки)		
на сро	к с «»202			202 г.
	Наименование вида работ	Отметка о выполне	_	ичина невыполнения
1.		Консультация получе Документ оформля		
2.		документ оформа		
<u>4.</u> 5.				
6.				
Реком	ендации для выпускника			
Выпус	скник аспирантуры			И.О. Фамилия
Научн	ый руководитель			И.О. Фамилия
	ующий кафедрой / руководитель сурного подразделения		_	И.О. Фамилия
трукт				

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	10.11.25	A
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	04.11.25	00
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	04.11.25	
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	06.11.25	12
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.11.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	05.11.2025	Jon

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку:			
Руководитель центра	ІО ІО Паматичан	0.00	(1)
образовательных программ	Ю.Ю. Помернюк	05. M. 20252	M
магистратуры и аспирантуры			

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № <u>6</u> от « 10 » <u>наября</u> 2025 г.

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

(обязательное)

Порядковый	Основание Дата	Дата	И	зменения внёс
номер изменения	(№ приказа, дата)	введения изменения	Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

Положение - 2025

Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

(обязательное)

N₂	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись