

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке сопровождения лиц, успешно
прошедших итоговую аттестацию по программам
аспирантуры, при представлении ими диссертации к
зашите**

ОРИГИНАЛ

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие положения	5
6	Порядок сопровождения выпускника аспирантуры	6
Приложение 1 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите.....		9
Приложение 2 Форма плана сопровождения		10
Приложение 3 Форма заявления выпускника о смене научного руководителя.....		11
Приложение 4 Форма отчета по сопровождению		12
Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите		13
Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите		14
Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите		15

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
УТВЕРЖДЕНО <u>приказом ректора</u> от « <u>12</u> » <u>ноября 2025 г. №805-О</u>		
П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Введено впервые
1 Область применения		
<p>1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и правила сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – университет), при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).</p> <p>1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения университета, участвующие в процессе сопровождения.</p>		
2 Нормативные ссылки		
<p>2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».</p>		
3		

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
<p>Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».</p> <p>Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».</p> <p>СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p>		
<h3>3 Термины, определения и сокращения</h3>		
<p>3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:</p>		
<p>Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.</p>		
<p>Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка научных и научно-педагогических кадров.</p>		
<p>Выпускник – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию и отчисленный из университета в связи с освоением программы аспирантуры.</p>		
<p>Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.</p>		
<p>Заключение по диссертации – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, с указанием рекомендовать или не рекомендовать к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности, подписанный руководителем структурного подразделения, где была выполнена диссертация, и утвержденный ректором или уполномоченным лицом (проректором по научной работе).</p>		
<p>Защита диссертации – процедура оценки диссертации советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).</p>		
<p>Итоговая аттестация – оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, требованиям «Положения о присуждении ученых степеней».</p>		
<p>Научный руководитель выпускника – научный руководитель, назначенный приказом ректора университета в период освоения выпускником программы аспирантуры и/или в период сопровождения по его личному заявлению.</p>		
<p>Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-</p>		

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
<p>педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.</p>		
<p>Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p>		
<p>Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p>		
<p>Федеральные государственные требования – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.</p>		
<p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p>		
<p>ИА – итоговая аттестация;</p>		
<p>ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p>		
<p>СМК – система менеджмента качества;</p>		
<p>СТО – стандарт организации.</p>		
<h4>4 Ответственность</h4>		
<p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.</p>		
<p>4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p>		
<p>4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в процессе сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.</p>		
<h4>5 Общие положения</h4>		
<p>5.1 Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет.</p>		
<p>5.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.</p>		
<p>5.3 В период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.</p>		

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

5.4 Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры подготовленной им диссертации и оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также других организаций, которым дано право присуждать ученые степени, для предоставления диссертации в совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.5 Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

6 Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

6.1 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1), согласованному научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения и руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, и оформляется приказом ректора университета. В заявлении обязательно указывается срок сопровождения и научная специальность, в соответствии с которыми будет осуществляться сопровождение.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Срок сопровождения начинается с первого дня после даты отчисления выпускника из аспирантуры.

6.2 Выпускающая кафедра / структурное подразделение в течение 7 календарных дней от даты начала сопровождения готовит план сопровождения (приложение 2) с указанием перечня работ, ответственных за выполнение и подтверждающих документов. План сопровождения подписывается научным руководителем выпускника, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и утверждается проректором по научной работе. На плане проставляется отметка выпускника об ознакомлении и согласии с планом. Оригинал плана передается выпускнику, копии хранятся на выпускающей кафедре / структурном подразделении и в личном деле выпускника.

6.3 Перечень работ плана сопровождения зависит от срока и может включать (но не ограничиваться) следующие виды:

	Наименование вида работ	Ответственный за выполнение	Подтверждающие документы
1.	Консультации научного руководителя выпускника	Научный руководитель выпускника	График консультаций выпускника с научным руководителем / отчет выпускника с отметкой о выполнении
2.	Консультации по вопросам сбора комплекта документов в соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»	Научный руководитель выпускника, руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Отчет с отметкой выпускника о выполнении

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
3.	Подготовка публикаций, в которых отражены основные научные результаты диссертации	Выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения
4.	Подготовка заверенной копии свидетельства об окончании аспирантуры	Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры
5.	Подготовка диссертации на тему «____» на бумажном носителе в количестве экземпляров, определенном приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»	Выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения
6.	Подготовка рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе	Выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения
7.	Подготовка заключения по диссертации	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения, научный руководитель, проректор по научной работе
8.	Подготовка отзыва научного руководителя	Научный руководитель выпускника

6.4 Ответственность за выполнение плана несут выпускник, научный руководитель выпускника, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения,

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
<p>руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры, проректор по научной работе.</p>		
<p>6.5 В период сопровождения возможна смена научного руководителя выпускника. В этом случае выпускник подает заявление по форме приложения 3. Решение о назначении нового научного руководителя принимается на заседании выпускающей кафедры / структурного подразделения. Выписка из протокола заседания хранится в личном деле выпускника.</p>		
<p>6.6 По итогам сопровождения выпускающая кафедра / структурное подразделение готовит отчет по сопровождению (приложение 4), который подписывается выпускником, научным руководителем выпускника, заведующим выпускающей кафедрой / руководителем структурного подразделения, руководителем центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и утверждается проректором по научной работе. В отчете указывается причина невыполнения работы плана (если это произошло) и рекомендации выпускнику, например, подача документов в диссертационный совет для предварительного рассмотрения диссертации. Оригинал отчета передается выпускнику, копии хранятся на выпускающей кафедре / структурном подразделении и в личном деле выпускника.</p>		
<p>6.7 Отчет по сопровождению, подготовленный и переданный в центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры не позднее последнего дня сопровождения, является основанием для издания центром приказа об окончании сопровождения выпускника.</p>		
<p>6.8 В случае, если выпускник становится сопровождаемым лицом, в его личное дело, сформированное в процессе освоения им программы аспирантуры, вкладываются документы, относящиеся к процессу сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление на сопровождение; – план сопровождения; – отчет по сопровождению; – заявление о смене научного руководителя (при наличии); – выписка из протокола заседания выпускающей кафедры / структурного подразделения о смене научного руководителя (при наличии); – копия заключения по диссертации (при наличии) и др. <p>За формирование личного дела выпускника отвечают сотрудники центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.</p>		

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

Приложение 1 Форма заявления на сопровождение аспиранта по представлению диссертации к защите (обязательное)

Ректору ИРНИТУ

 И.О. Фамилия
 аспиранта группы _____

 (ФИО)

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре / структурному подразделению _____ в качестве выпускника аспирантуры, успешно прошедшего итоговую аттестацию по научной специальности _____, для сопровождения по представлению диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Период сопровождения с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения _____

И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры _____

И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

**Приложение 2 Форма плана сопровождения
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

«____» _____ 202__ г.

План сопровождения

(ФИО выпускника)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

на срок с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

	Наименование вида работ	Ответственный за выполнение	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Научный руководитель _____

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель
структурного подразделения _____

И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных
программ магистратуры и аспирантуры _____

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН

Выпускник аспирантуры _____

И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

**Приложение 3 Форма заявления выпускника о смене научного руководителя
(обязательное)**

Ректору ИРНИТУ

И.О. Фамилия
аспиранта группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу назначить моим научным руководителем _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность потенциального научного руководителя)

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Потенциальный научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель
структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Руководитель центра образовательных
программ магистратуры и аспирантуры _____ И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

Приложение 4 Форма отчета по сопровождению
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

«____» 202__ г.

Отчет по сопровождению

(ФИО выпускника)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

на срок с «____» 202__ г. по «____» 202__ г.

	Наименование вида работ	Отметка о выполнении	Причина невыполнения
1.		Консультация получена Документ ... оформлен	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Рекомендации для выпускника _____

Выпускник аспирантуры _____

И.О. Фамилия

Научный руководитель _____

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой / руководитель
структурного подразделения _____

И.О. Фамилия

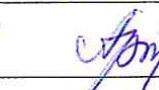
Руководитель центра образовательных
программ магистратуры и аспирантуры _____

И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

**Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	10.11.25	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	07.11.25	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.11.25	
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	06.11.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	06.11.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	05.11.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	05.11.2025	
---	---------------	------------	---

Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от « 10 » ноября 2025 г.

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите (обязательное)

ИРНИТУ	Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	Положение - 2025
--------	--	------------------

**Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите
(обязательное)**