

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и
мультимедийной аудитории**

ОРИГИНАЛ

ИРНИТУ	Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории	Положение - 2025
Содержание		
1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Назначение компьютерных классов и ММ-аудиторий.....	5
7	Оснащение компьютерных классов и ММ-аудиторий.....	5
8	Организация работы компьютерных классов и ММ-аудиторий.....	6
9	Обязанности.....	7
10	Порядок использования компьютерных классов и ММ-аудиторий.....	9
11	Ответственность за нарушения.....	9
12	Порядок взаимодействия подразделений.....	9
Приложение 1 Лист согласования Положения об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории.....		11
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории.....		12
Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории.....		13
2		

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора

от «10» сентября 2025 г. № 627-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об общеуниверситетском компьютерном
классе и мультимедийной аудитории

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует общие требования и распределение ответственности при организации, обслуживании и использовании учебных общеуниверситетских компьютерных классов (далее – компьютерный класс) и мультимедийных аудиторий (далее – ММ-аудитория) университета.

1.2 Требования данного положения распространяются на сотрудников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», находящихся в компьютерных классах и ММ-аудиториях университета и/или обеспечивающих их функционирование.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» от 30.05.2003

Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ИРНТУ.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

Компьютерный класс – специализированное помещение, оснащенное компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием и средствами связи, предназначенное для проведения учебных занятий, практических и лабораторных работ, а также самостоятельной работы обучающихся (далее – студентов).

ИРНТУ	Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории	Положение - 2025
Мультимедийная аудитория (ММ-аудитория) – помещение, оснащенное мультимедийным оборудованием, предназначенное для проведения лекций, семинаров, конференций и других мероприятий с использованием мультимедийного оборудования. Отдел информационно-технологического обеспечения учебного процесса (Отдел ИТОУП) – структурное подразделение университета, ответственное за техническое обслуживание, эксплуатацию и модернизацию компьютерных классов и ММ-аудиторий, а также за обеспечение бесперебойной работы оборудования. 3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения: ВО – высшее образование. ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет». НПР – научно-педагогические работники, преподаватели. ПК – персональный компьютер. ПО – программное обеспечение. СМК – система менеджмента качества. СТО – стандарт организации. 4 Ответственность 4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника отдела ИТОУП. 4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК». 4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих работу компьютерных классов и ММ-аудиторий, использующих их в учебной деятельности (далее – преподаватели), при проведении мероприятий и обучающихся университета. 5 Общие положения 5.1 Общеуниверситетский компьютерный класс, создается на основании приказа ректора с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам, предусматривающим использование компьютеров, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы студентов, выполняемой в рамках учебного плана, проведения компьютерного on-line тестирования, интернет-олимпиад, веб-конференций и других мероприятий. 5.2 ММ-аудитория создается на основании приказа ректора с целью обеспечения учебного процесса для проведения лекций, практических, семинарских занятий, а также проведения мероприятий, требующих использования мультимедийного оборудования. 5.3 Общеуниверситетские компьютерные классы и мультимедийные аудитории закреплены за отделом информационно-технологического обеспечения учебного процесса (далее – отдел ИТОУП). 5.4 Общий контроль учебного процесса, технического и программного обеспечения в общеуниверситетских компьютерных классах и мультимедийных аудиториях, а также использования доступа к информационным ресурсам осуществляет начальник отдела ИТОУП.		

ИРНИТУ	Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории	Положение - 2025
5.5 Планирование занятий в компьютерных классах и ММ-аудиториях осуществляет Учебный отдел с учетом количества посадочных мест, специализации (конфигураций компьютеров, установленного программного обеспечения и оснащения) и других параметров. 5.6 Контроль за соблюдением правил работы в компьютерном классе во время учебных занятий осуществляет преподаватель, а при проведении других мероприятий – ответственный за организацию мероприятия. 6 Назначение компьютерных классов и ММ-аудиторий 6.1 Компьютерные классы и ММ-аудитории предназначены для: – проведения учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных работ) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий; – организации самостоятельной работы студентов; – проведения научных, образовательных и культурных мероприятий университета (конференций, семинаров, презентаций и т.п.); – обеспечения дистанционного обучения и видеоконференций; – тестирования и проведения экзаменов с использованием компьютерной техники. 6.2 Использование компьютерных классов и ММ-аудиторий вне расписания или для проведения мероприятий допускается только по согласованию с отделом ИТОУП и с учебным отделом. 6.3 Требования к помещениям компьютерных классов и ММ-аудиторий: 6.3.1 Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». 6.3.2 В помещениях должна проводиться ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы. 6.3.3 Поверхность пола в помещениях должна быть ровной, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами. 7 Оснащение компьютерных классов и ММ-аудиторий 7.1 Компьютерный класс оснащается следующим оборудованием: – персональными компьютерами (ПК) в количестве от 15 до 30 шт., соответствующими требованиям к образовательному процессу; – лицензионным общесистемным и специализированным программным обеспечением, соответствующим характеристикам ПК; – мультимедийным проектором, проекционным экраном или ЖК-панелью; – аудиосистемой; – микрофоном (петличным, при необходимости); – веб-камерами для проведения видеоконференций и дистанционного обучения; – системой видеонаблюдения для обеспечения безопасности и контроля использования оборудования; – электромагнитным замком для контроля и ограничения доступа в аудиторию; – оборудованием для организации компьютерной сети (локальная сеть и/или доступ в Интернет);		

ИРНИТУ	Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории	Положение - 2025
– учебной маркерной доской. 7.2 ММ-аудитория оснащается следующим оборудованием: – мультимедийным проектором для демонстрации учебных и презентационных материалов; – персональным компьютером (ПК) для управления мультимедийным оборудованием; – аудиосистемой; – микрофоном (петличным по необходимости); – веб-камерой для проведения видеоконференций; – системой видеонаблюдения для обеспечения безопасности и контроля использования оборудования; – электромагнитным замком для контроля и ограничения доступа в аудиторию; – оборудованием для организации компьютерной сети (локальная сеть и/или доступ в Интернет); – учебной маркерной доской. 7.3 Компьютерные классы и ММ-аудитории дополнительно должны быть оснащены: – средствами пожарной сигнализации и пожаротушения (огнетушитель); – информационным стендом; – кондиционерами (при необходимости); – медицинской аптечкой. 7.4 Информационный стенд компьютерного класса и ММ-аудитории должен содержать: – правила работы; – инструкцию по технике безопасности; – инструкцию по пожарной безопасности; – информацию о пунктах обслуживания аудитории; – дополнительные информационные материалы (по необходимости). 8 Организация работы компьютерных классов и ММ-аудиторий 8.1 В организации и обеспечении работы компьютерных классов и ММ-аудиторий участвуют следующие подразделения с соответствующими зонами ответственности: – Отдел ИТОУП: отвечает за функционирование технического обеспечения компьютерных классов и ММ-аудиторий (ПК, проекторов, периферийного оборудования, работу ПО и компьютерной сети). – Отдел инженерно-охранных систем: обеспечивает работу систем доступа в компьютерные классы и ММ-аудитории на основе электромагнитных замков, работу системы видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации. – Управление безопасности: отвечает за регулирование доступа в компьютерные классы и ММ-аудитории через систему электромагнитных замков, а во внерабочее время осуществляет контроль и отвечает за обеспечение безопасности в аудиториях, сохранности оборудования, контроль и закрытие окон, дверей, выключение света. – Комендантская служба: отвечает за поддержание в аудиториях чистоты, проведение регулярной влажной уборки. – Преподаватели при проведении занятий отвечают за порядок и соблюдение правил работы в аудитории, сохранность оборудования.		

8.2 Учебные занятия в компьютерных классах и мультимедийных аудиториях проводятся в соответствии с расписанием занятий.

8.3 В условиях функционирования системы контроля и управления доступом в аудитории на основе электронных замков (далее – СКУД) для преподавателей вход в аудиторию осуществляется только с помощью карты доступа. Вход и выход студентов в класс осуществляется только с разрешения преподавателя, ведущего занятия.

8.4 Оставление/нахождение студентов в компьютерном классе без преподавателя не допускается.

8.5 Студенты находятся в компьютерном классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, студент может временно покинуть аудиторию с разрешения преподавателя.

8.6 Во время учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятие.

8.7 После занятия преподаватель должен выключить проектор, проверить наличие всех пультов, оставить чистой доску, закрыть окна, выключить свет, закрыть аудиторию активировав электронный замок с помощью карты доступа.

8.8 Оставленные студентами вещи сдаются преподавателем на Центральный пост охраны Главного корпуса, забытые носители информации сдаются сотрудникам отдела ИТОУП или оставляются в аудитории на преподавательском столе.

8.9 Для установки программного обеспечения в компьютерном классе преподаватель своевременно подаёт заявку в отдел ИТОУП.

8.10 При появлении программных ошибок или сбоях оборудования необходимо обратиться к сотрудникам отдела ИТОУП.

9 Обязанности при использовании компьютерных классов и ММ-аудиторий

9.1 Обязанности студента (пользователя):

- использовать оборудование компьютерных классов и ММ-аудиторий исключительно в учебных целях;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать звук на мобильных телефонах во время занятий;
- входить и выходить из аудитории только по разрешению преподавателя;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы, правила эксплуатации оборудования, указанные в инструкциях;
- бережно относиться к оборудованию, не допускать его порчи или несанкционированного перемещения;
- сообщать преподавателю о выявленных неисправностях оборудования;
- не устанавливать на компьютеры программное обеспечение;
- после окончания работы выключить оборудование и привести рабочее место в порядок;
- услышав сигнал пожарной тревоги, организованно покинуть аудиторию согласно плану эвакуации.

9.2 Обязанности преподавателя:

- планировать и проводить занятия в компьютерных классах и ММ-аудиториях в соответствии с утвержденным расписанием;

ИРНИТУ	Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории	Положение - 2025
– обеспечивать бережное использование оборудования, следить за его сохранностью во время занятий; – проверять исправность оборудования перед началом занятия и сообщать о неисправностях в Отдел ИТОУП; – контролировать соблюдение студентами правил использования компьютерных классов и ММ-аудиторий; – после окончания занятия проверить состояние оборудования, выключить технику, закрыть окна, выключить свет и закрыть помещение с использованием электромагнитного замка; – лично открывать компьютерный класс/ММ-аудиторию и закрывать их после окончания занятия; – не допускать использования оборудования в целях, не связанных с образовательным процессом; – услышав сигнал пожарной тревоги, обеспечить организованное покидание студентами аудитории согласно плану эвакуации. 9.3 Обязанности Управления безопасности: – обеспечивать контроль доступа в компьютерные классы и ММ-аудитории, исключая проникновение посторонних лиц, посредством системы электронных замков; – при подключении аудиторий к централизованной системе видеонаблюдения, осуществлять контроль за ее работоспособностью и реагировать на случаи нарушений правил использования помещений; – во внерабочее время обеспечивать безопасность и сохранность оборудования, контролировать и осуществлять закрытие окон, дверей, выключение света; – проводить внутренние расследования случаев порчи или хищения оборудования. 9.4 Обязанности Отдела инженерно-охранных систем: – обеспечивать бесперебойную работу системы управления электромагнитными замками, системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации и других инженерно-охранных систем и своевременно устранять неисправности, связанные с их функционированием; – проводить регулярное техническое обслуживание и ремонт систем, находящихся на сопровождении отдела. 9.5 Обязанности Отдела информационно-технологического обеспечения учебного процесса: – обеспечивать работоспособность, техническую поддержку и обслуживание оборудования компьютерных классов и ММ-аудиторий; – проводить регулярное обновление программного обеспечения и операционных систем на компьютерах во взаимодействии с Отделом прикладных программных средств; – устранять неисправности оборудования в кратчайшие сроки; – регулярно проводить профилактические осмотры и диагностику оборудования; – вести учет оборудования, включая инвентаризацию и списание устаревшей техники; – своевременно подавать заявки на обновление компьютерной техники; – разрабатывать инструкции по эксплуатации оборудования; – контролировать чистоту и порядок в компьютерных классах и ММ-аудиториях; – следить за соблюдением санитарных норм в помещениях; – сообщать о выявленных неисправностях оборудования в Отдел технического обеспечения и ремонта.		
8		

10 Порядок использования компьютерных классов и ММ-аудиторий

10.1 Доступ в компьютерные классы и ММ-аудитории предоставляется только преподавателям, организаторам мероприятий и лицам, имеющим на это право в соответствии с их должностными обязанностями или учебным процессом.

10.2 Для проведения мероприятий (конференций, семинаров и т.п.) необходимо подать заявку в Отдел ИТОУП не позднее чем за 3 рабочих дня до мероприятия. Заявка должна содержать информацию о целях мероприятия, времени проведения и его продолжительности, перечне оборудования, предполагаемого к использованию, а также ФИО ответственного лица с контактными реквизитами. Форма заявки размещена на странице отдела ИТОУП на официальном сайте ИРНИТУ.

10.3 Доступ в компьютерные классы и ММ-аудитории вне учебного расписания возможен только с письменного разрешения (приказа, согласованной служебной записки) руководства университета, после переноса занятий из аудитории Учебным отделом.

10.4 После окончания работы в компьютерном классе или ММ-аудитории преподаватель либо ответственное за мероприятие лицо обязано:

- выключить все оборудование;
- проверить состояние помещения и оборудования на предмет повреждений;
- активировать электромагнитный замок либо закрыть помещение на ключ при его неисправности;
- сообщить в Отдел ИТОУП о любых выявленных неисправностях или нарушениях.

10.5 В случае необходимости экстренного доступа в помещение (например, при аварийных ситуациях) доступ предоставляется сотрудниками Отдела ИТОУП совместно с Управлением безопасности.

11 Ответственность за нарушение требований положения

11.1 Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными актами университета.

11.2 За умышленную порчу или хищение оборудования виновные лица привлекаются к материальной ответственности в размере полной стоимости ущерба, а также могут быть привлечены к дисциплинарной или административной ответственности.

11.3 Преподаватели несут ответственность за соблюдение студентами правил использования компьютерных классов и ММ-аудиторий во время занятий.

11.4 Студенты, допустившие нарушения, могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам, включая выговор, строгий выговор или отчисление из университета в зависимости от тяжести нарушения.

11.5 В случае выявления нарушений, связанных с использованием компьютерных классов и ММ-аудиторий, составляется акт, который передается в дирекцию соответствующего института, отдел кадров или юридическую службу университета для принятия соответствующих мер.

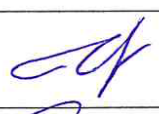
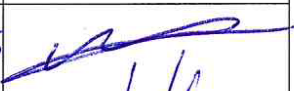
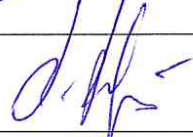
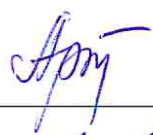
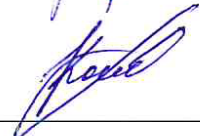
12 Порядок взаимодействия подразделений

12.1 Отдел ИТОУП является основным координатором работы компьютерных

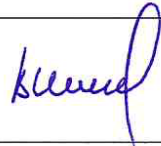
ИРНИТУ	Положение об общеуниверситетском компьютерном классе и мультимедийной аудитории	Положение - 2025
классов и ММ-аудиторий и взаимодействует со следующими подразделениями университета: – с Учебным отделом – при составлении расписания занятий и согласовании внеплановых мероприятий; – с Управлением безопасности – по вопросам обеспечения работы систем контроля доступа, видеонаблюдения и при расследовании инцидентов; – с Отделом инженерно-охранных систем – по вопросам работы системы управления доступом на основе электронных замков, охранной сигнализации; – с отделами управления информатизации по вопросам установки ПО, ремонту оборудования, работе компьютерной сети; – с Управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита – для учета, закупки и списания оборудования; – с Комендантской службой по вопросам поддержания чистоты в помещениях. 12.2 В случае выявления неисправностей оборудования преподаватель или студент обязан незамедлительно сообщить об этом в Отдел ИТОУП. Сообщение может быть сделано устно (по телефону) с последующим оформлением письменной заявки. 12.3 Отдел ИТОУП в течение 1 рабочего дня рассматривает заявку и принимает меры по устранению неисправности. В случае необходимости привлечения сторонних организаций (например, для ремонта сложного оборудования) срок устранения неисправности может быть увеличен. 12.4 Управление безопасности и Отдел инженерно-охранных систем обязаны предоставлять Отделу ИТОУП доступ к камерам видеонаблюдения, записям системы видеонаблюдения и пульту системы управления электромагнитными замками для оперативного контроля порядка в компьютерных классах и ММ-аудиториях.		

**Приложение 1 Лист согласования Положения об общеуниверситетском
компьютерном классе и мультимедийной аудитории
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	28.08.2025	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	28.08.2025	
Директор департамента хозяйственной деятельности	Л.М. Чеботнягин	28.08.2025	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	28.08.2025	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	01.09.2025	
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	26.08.2025	
Начальник управления безопасности	Л.В. Калашников	18.08.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.08.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	28.08.2025	
Заместитель председателя ППОС	А.А. Кошкин	28.08.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заместитель начальника УИ	В.В. Шмелев	26.08.25	
---	-------------	----------	---

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об общеуниверситетском
компьютерном классе и мультимедийной аудитории
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

**Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения об общеуниверситетском
компьютерном классе и мультимедийной аудитории
(обязательное)**

[illegible]