

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

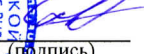
Положение о научно-исследовательской части

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	5
5	Права	8
6	Ответственность	9
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями	9
	Приложение 1 Структура научно-исследовательской части	11
	Приложение 2 Матрица ответственности научно-исследовательской части	12
	Приложение 3 Лист согласования Положения о научно-исследовательской части	19
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о научно-исследовательской части	20



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ИРНТУ
(должность)


(подпись) М.В. Корняков
(расшифровка подписи)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о научно-исследовательской части

Введено взамен положения
от «24» апреля 2009 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность научно-исследовательской части (НИЧ) Иркутского национального исследовательского технического университета (ИРНТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе образовательной и научной деятельности ИРНТУ.

2.2 Назначение научно-исследовательской части - организация, координация и развитие госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских, научно-технических и научно-производственных работ и услуг, а также обеспечение роста на их основе кадров высшей квалификации и качества подготовки специалистов в соответствии с профилем университета, его функциями в Российской Федерации и особенно в Восточно-Сибирском регионе.

2.3 Научно-исследовательская часть осуществляет научную, учебно-научную и научно-производственную деятельность на основании имеющихся у университета лицензий.

2.4 Фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы, научно-технические услуги, осуществляемые научно-исследовательской частью, являются базой учебного процесса, в том числе путём привлечения обучающихся к выполнению этих работ.

ИРННТУ	Положение о научно-исследовательской части	Положение - 2016
<p>2.5 Научно-исследовательская часть размещается на площадях университета в соответствии с установленным в университете порядком, имеет право аренды помещений у других организаций.</p> <p>2.6 Подразделение научно-исследовательская часть создано в соответствии с приказом ректора №359-О от 20.12.1999 г.</p> <p>Реорганизация и ликвидация научно-исследовательской части осуществляется по решению Ученого совета ИРННТУ и приказом ректора ИРННТУ.</p> <p>2.7 Научно-исследовательская часть является структурным подразделением Управления научной деятельности (УНД) ИРННТУ и возглавляется заместителем начальника УНД.</p> <p>2.8 Заместитель начальника УНД и сотрудники научно-исследовательской части выполняют функции в соответствии со своими должностными инструкциями.</p> <p>2.9 Структура научно-исследовательской части и штатное расписание утверждаются ректором университета.</p> <p>2.10 Схема организационной структуры научно-исследовательской части представлена в Приложении 1.</p> <p>2.11 Заместитель начальника УНД и сотрудники научно-исследовательской части в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРННТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ и настоящим Положением.</p> <p>2.12 При обеспечении качества заместитель начальника УНД руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, Политикой в области качества ИРННТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).</p> <p>2.13 На работников научно-исследовательской части распространяется действующая в университете система оплаты труда.</p>		
<p>3 Основные задачи</p>		
<p>Основными задачами научно-исследовательской части являются:</p>		
<p>3.1 Выполнение научно-исследовательских, инженерно-проектных, инженерно-изыскательских, конструкторских, технологических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ с целью содействия повышению качества подготовки специалистов и росту квалификации научного и профессорско-преподавательского состава ИРННТУ.</p> <p>3.2 Создание и реализация научно-технической продукции, мелкосерийной и малотоннажной наукоёмкой продукции.</p> <p>3.3 Оказание научно-технических и консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности.</p> <p>3.4 Производство и реализация товаров народного потребления, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>3.5 Реализация продукции интеллектуальной деятельности.</p> <p>3.6 Осуществление внешнеэкономической деятельности от имени университета в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3.7 Производство другой продукции, оказание услуг и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.</p> <p>3.8 Содействие защите интеллектуальной собственности ИРННТУ и авторских прав исследователей и разработчиков.</p>		
<p>4</p>		

3.9 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями научно-исследовательской части являются:

4.1 Повышение эффективности научной деятельности университета.

4.1.1 Подготовка, организация и контроль выполнения годовых планов повышения эффективности научной деятельности научно-преподавательского состава, молодых ученых, аспирантов и студентов университета.

4.1.2 Обеспечение создания и развития приоритетных научных направлений и школ, высокоэффективных инноваций в научном, образовательном и производственных (по специальностям университета) процессах.

4.1.3 Подготовка годовых тематических планов научной деятельности университета, осуществляемой за счет привлекаемых сторонних бюджетных и внебюджетных средств, а также собственных внебюджетных средств.

4.1.4 Способствование развитию материально-технической базы науки.

4.1.5 Содействие патентному обслуживанию и реализации продукции интеллектуальной деятельности.

4.1.6 Способствование правовой защите интеллектуальной собственности университета, полученной в результате научной деятельности.

4.1.7 Оформление документации, проектов приказов и распоряжений, относящихся к вопросам научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы.

4.1.8 Проведение организационной, информационной, учебно-методической работы с ответственными лицами по научной работе институтов и кафедр университета.

4.1.9 Управление процессом научно-исследовательской деятельности ИРНТУ (постановка целей процесса, периодическая отчетность, регулирование процесса приказами, распоряжениями руководства в направлении достижения целей и т.д.).

4.1.10 Участие в разработке документации системы менеджмента качества в области научной деятельности ИРНТУ.

4.1.11 Участие в организации и проведении внутренних аудитов СМК.

4.1.12 Повышение квалификации персонала НИЧ, организация и проведение внутреннего обучения персонала, в том числе в области СМК.

4.1.13 Выявление несоответствий, планирование и реализация планов, предупреждающих и корректирующих действий по устранению причин несоответствий.

4.1.14 Проведение анализа научной деятельности ИРНТУ и разработка мероприятий (рекомендаций) по улучшению деятельности.

4.2 Внутривузовское и внешнее кооперирование.

4.2.1 Организация внутривузовского и внешнего кооперирования научных, учебных и научно-технических и технических коллективов для выработки и постановки комплексных научных, учебно-научных и научно-технических проблем.

4.2.2 Организация внутриуниверситетского и внешнего кооперирования (со сторонними вузами, научно-исследовательскими институтами, предприятиями и др.) для формирования материально-технической базы науки и деловых связей.

4.2.3 Организация взаимодействия и осуществление контроля за научным сотрудничеством кафедр и других подразделений университета и научными организациями, предприятиями, другими организациями в целях организации совместного выполнения комплексных научных проектов.

ИРНТУ	Положение о научно-исследовательской части	Положение - 2016
<p>4.2.4 Организация взаимодействия и осуществление контроля за научным сотрудничеством молодых ученых и аспирантов кафедр и других подразделений университета и научными организациями, предприятиями, другими организациями в целях организации совместного выполнения комплексных научных проектов.</p> <p>4.2.5 Организация работы по установлению творческих связей в области научной деятельности с хозяйствующими субъектами и заключению с ними хозяйственных договоров (контрактов) на выполнение НИОКР, разработок, научно-технических услуг.</p> <p>4.2.6 Организация работы по установлению творческих связей в области научной деятельности молодых ученых и аспирантов с хозяйствующими субъектами и заключению с ними хозяйственных договоров (контрактов) на выполнение НИОКР, разработок, научно-технических услуг.</p> <p>4.3 Участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>4.3.1 Организация и помощь учёным университета в конкурсном получении бюджетных и внебюджетных средств на проведение научно-исследовательских, научно-технических, учебно-научных и научно-производственных работ и услуг.</p> <p>4.3.2 Обеспечение работы по поиску информации о проводимых конкурсах в Российской Федерации и за рубежом на выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок (ОКР, ОТР и др.) и доведению ее до сведения научно-педагогического коллектива университета.</p> <p>4.3.3 Обеспечение работы по поиску информации о проводимых конкурсах в Российской Федерации и за рубежом на выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок (ОКР, ОТР и др.) и доведению ее до сведения молодых ученых, аспирантов и студентов университета.</p> <p>4.3.4 Организация творческих коллективов с целью подготовки ими конкурсных проектов и участия в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ.</p> <p>4.3.5 Обеспечение творческих коллективов – участников конкурсов общими сведениями о показателях деятельности университета, его имидже и т.п., а также уставной документацией, необходимыми для участия в конкурсах научных проектов.</p> <p>4.3.6 Обеспечение контроля полноты и правильности подготовки конкурсных научных проектов в соответствии с требованиями заявителей конкурсов, соблюдения сроков подачи проектов на конкурс.</p> <p>4.3.7 Обеспечение контроля за выполнением научных проектов-победителей и отчетностью по ним.</p> <p>4.4 Управленческое консультирование, оказание экономических и правовых услуг по договорам (контрактам), реализуемых за счет привлеченных финансовых средств.</p> <p>4.4.1 Организация и руководство научным процессом, осуществляемым научно-педагогическим составом и студентами за счет привлекаемых на эти цели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации и муниципалитетов, отечественных и зарубежных фондов и хозяйствующих субъектов.</p> <p>4.4.2 Контроль за организацией и качеством научного процесса в университете, осуществляемого за счет привлекаемых бюджетных и внебюджетных финансовых средств, а также собственных внебюджетных средств университета.</p> <p>4.4.3 Руководство административно-управленческим аппаратом, обслуживающим научный процесс, реализуемый за счет привлеченных финансовых средств.</p> <p>4.4.4 Разработка и реализация методов и мер, в том числе стимулирующего характера, по увеличению объемов выполняемых научных работ, повышению их качества и эффективности.</p>		

ИРНТУ	Положение о научно-исследовательской части	Положение - 2016
<p>4.4.5 Обеспечение полного задействования в научной деятельности профессорско-преподавательского, научного (включая докторантов и аспирантов), учебно-вспомогательного персонала и студентов очной формы обучения с оплатой труда.</p> <p>4.4.6 Осуществление контроля и согласование подготавливаемых к подписанию договоров (контрактов) на выполнение НИР и ОКР.</p> <p>4.4.7 Обеспечение контроля за выполнением хоздоговорных работ, взаиморасчетами по ним и отчетностью.</p> <p>4.4.8 Обеспечение устойчивой работы подчиненных НИЧ подразделений.</p> <p>4.4.9 Обеспечение надлежащего хранения и использования по целевому назначению имущества подчиненных НИЧ подразделений.</p> <p>4.4.10 Осуществление руководства по созданию на рабочих местах в подчиненных НИЧ подразделениях условий работы, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.</p> <p>4.4.11 Обеспечение подготовки отчетности по научной деятельности в органы государственной статистики, Минобрнауки РФ и др. в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.</p> <p>4.4.12 Организация бухгалтерского учета и планирование хозяйственно-финансовой деятельности НИЧ ИРНТУ.</p> <p>4.4.13 Разработка экономических основ совершенствования деятельности НИЧ на текущий период и перспективу.</p> <p>4.4.14 Подготовка предложений в Минобрнауки РФ, в местные органы управления по решению вопросов приоритетного развития экономических условий вузовской науки.</p> <p>4.4.15 С учетом специфики каждого структурного подразделения НИЧ и действующего законодательства разработка и реализация наиболее рациональных вариантов экономических условий их текущей деятельности.</p> <p>4.4.16 Определение и реализация путей совершенствования экономических взаимоотношений университета и научно-исследовательской части как его структурного подразделения.</p> <p>4.4.17 Ведение открытия и учета хоздоговорных НИОКР (работ, услуг), выполняемых НУПЦ, лабораториями, кафедрами и другими подразделениями НИЧ.</p> <p>4.4.18 Обеспечение правильности заполнения типовой документации на проведение НИОКР (госбюджетные, хоздоговорные и др.).</p> <p>4.4.19 Обеспечение проверки экономической части хоздоговорных и госбюджетных НИОКР (договорная цена, калькуляция, смета, порядок расчетов за выполненные работы, календарный план).</p> <p>4.4.20 Обеспечение подготовки приказов на открытие НИОКР с одновременным приемом документации по оформлению трудовых договоров (по установленной форме) с исполнителями работ.</p> <p>4.4.21 Контроль и ведение договоров (предоставление актов приемки-сдачи по выполненным этапам, законченным НИОКР) в соответствии с календарными планами, разноска по институтам, факультетам и кафедрам.</p> <p>4.4.22 Оформление счетов на оплату по договорам НИЧ.</p> <p>4.4.23 Проведение сверок по договорам (составление актов-сверок с предприятиями-заказчиками и другими физическими лицами).</p> <p>4.4.24 Ведение книги покупок и продаж по научной деятельности.</p> <p>4.4.25 Составление плана ФХД по хоздоговорным НИОКР и за счет средств субсидии.</p>		

ИРНТУ	Положение о научно-исследовательской части	Положение - 2016
<p>4.4.26 Обеспечение подготовки дополнительных соглашений к договорам на выполнение НИОКР (хоздоговорные).</p> <p>4.4.27 Составление штатного расписания по всем службам НИЧ (госбюджетные, хоздоговорные НИОКР, НУЦП, КБ и т.д.).</p> <p>4.4.28 Ведение анализа показателей по численности и ФОТ НИЧ ежемесячно нарастающим итогом.</p> <p>4.4.29 Учет численности и ФОТ по категориям персонала.</p> <p>4.4.30 Расчет среднесписочной численности работников НИЧ по месяцам к статистической отчетности.</p> <p>4.4.31 Контроль и учет выплат надбавок и доплат сотрудникам НИЧ.</p> <p>4.4.32 Подготовка бухгалтерских отчетов (справок) в централизованную бухгалтерию университета, в Минобрнауки РФ, статуправление и др. органы в соответствии с действующим порядком отчетности.</p> <p>4.4.33 Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами (по счетам 205, 206, 302).</p> <p>4.4.34 Разноска банковских документов, касающихся деятельности НИЧ.</p> <p>4.4.35 Ведение учета средств федерального бюджета, поступивших на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности, грантов.</p> <p>4.4.36 Аналитический учет сч. 205 (карточки ф. 281, оборотная ведомость).</p> <p>4.4.37 Ведение доходов и расходов в разрезе руководителя хоздоговоров, подразделения нарастающим итогом с начала года, с выведением финансовых результатов.</p> <p>4.4.38 Аналитический учет «Накладных расходов».</p> <p>4.4.39 Проведение ежеквартального экономического анализа по хоздоговорным НИОКР по подразделениям университета.</p> <p>4.4.40 Составление смет по хоздоговорным НИОКР</p> <p>4.4.41 Визирование первичных документов (хоздоговоры на проведение НИОКР, командировки по НИЧ и авансовые отчеты по ним, доверенности на получение материальных ценностей, финансовые справки и отчеты; счета-фактуры, счета, справки по заработной плате и др.), разрешающих последующую оплату и учет приобретаемых материальных ценностей, оказываемых услуг, выплат заработной платы и поощрений по научной деятельности НИЧ.</p>		
<h2 style="text-align: center;">5 Права</h2>		
<p>Заместитель начальника УНД имеет права руководителя структурного подразделения, излагаемые в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Сотрудники научно-исследовательской части имеют право:</p>		
<p>5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям научной и связанной с ней деятельностью в рамках бюджетного и хоздоговорного финансирования.</p>		
<p>5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в рамках установленного финансирования.</p>		
<p>5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в рамках установленного финансирования.</p>		
<p>5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.</p>		
<p>5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.</p>		
<p>5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими</p>		

подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5.8 Управлять в соответствии с целевыми назначениями финансовыми и иными средствами, обеспечивающими бюджетную, хоздоговорную и иную научную и связанную с ней деятельность.

5.9 Управлять основными средствами, представляющими собой общеуниверситетскую материально-техническую и приборную базу науки, формируемую за счёт бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских, научно-технических (технологических), учебно-научных, научно-производственных работ и услуг, числящихся за НИЧ на балансе университета.

5.10 Подготавливать и представлять руководству хозяйственные, творческие и иные договоры в части, определённой настоящим Положением.

5.11 Принимать и осуществлять необходимые решения, касающиеся деятельности НИЧ и не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ИРНТУ и настоящему Положению.

5.12 В соответствии с действующим в ИРНТУ Положением об оплате труда представлять на утверждение ректора надбавки к заработной плате, форму и порядок оплаты труда работников.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель начальника УНД.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую научно-исследовательская часть	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНТУ. Проректора	Приказы. Распоряжения. Запросы. Подписанные проекты приказов, распоряжения. Утвержденные хозяйственные договоры, контракты, выполняемые в НИЧ.	Приказы по личному составу НИЧ, договорам, контрактам, выполняемым НИЧ. Предложения по совершенствованию работы УНД. Отчеты о выполненной работе. Справки по запросам.

ИРНТУ	Положение о научно-исследовательской части	Положение - 2016
Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую научно-исследовательская часть	
	получает от	предоставляет
Управление научной деятельности Начальник управления научной деятельности	Распоряжения, запросы	Предложения по совершенствованию деятельности УНД, отчеты о выполненной работе, справки по запросам
Учебно-методическое управление	Сведения о численности студентов по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки	Запрос сведений о численности студентов для составления годового отчета о НИД университета
Руководители служб, отделов, деканатов / дирекций, кафедр	Запросы по результатам научной деятельности в НИЧ за счет внешних источников финансирования. Конкурсные заявки, договоры на выполнение НИОКР, научно-технических работ /услуг. Договоры, контракты на научный и вспомогательный персонал для выполнения НИОКР	Справки по запросам. Сведения о проводимых конкурсах на выполнение НИОКР по результатам конкурсов, переговоров, консультации. Приказы, распоряжения, связанные с выполнением НИОКР и отчетностью по ним.
Управление экономики, планово-финансовый отдел	Сведения о структурных подразделениях (структуре) ИРНТУ, о распределении численности студентов по направлениям подготовки (специальностям)	Результаты сверки структуры ИРНТУ с учетом НИЧ, штатное расписание НИЧ
Бухгалтерия. Главный бухгалтер	Требования по бухгалтерскому учету в НИЧ ИРНТУ. Информацию, необходимую для составления тематического плана и отчетов по выполнению НИОКР	Бухгалтерская отчетность по доходам и расходам НИЧ ИРНТУ. Информацию о договорах и контрактах на выполнение НИОКР
Правовая служба	Копии уставных документов ИРНТУ для участия в конкурсах, торгах на выполнение НИОКР. Консультации по правовым вопросам научной деятельности	Ксерокопии контрактов, договоров на выполнение НИОКР, документов по их исполнению (в случаях, возникающих разногласий между Заказчиком и Исполнителем НИОКР), развернутые справки по спорным вопросам.
Режимно-секретный отдел	Запросы.	Тематические планы НИОКР.
Отдел кадров	Приказы. Запросы. Ответы на официальные запросы.	Необходимую для работы информацию. Запросы.

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую научно- исследовательская часть	
	получает от	предоставляет
Общий отдел. Начальник	Корреспонденцию, приказы общего характера	Согласованные проекты приказов в части научной деятельности НИЧ. Корреспонденцию для отправки
Отдел менеджмента качества	Требования к СМК	Предложения по улучшению деятельности

Приложение 1 Структура научно-исследовательской части



Приложение 2 Матрица ответственности научно-исследовательской части

Наименование функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5	6	7
4.1 Повышение эффективности научной деятельности университета							
4.1.1 Подготовка, организация и контроль выполнения годовых планов повышения эффективности научной деятельности научно-преподавательского состава, молодых ученых, аспирантов и студентов университета	У				И		
4.1.2 Обеспечение создания и развития приоритетных научных направлений и школ, высокоэффективных инноваций в научном, образовательном и производственных (по специальностям университета) процессах	У				И		
4.1.3 Подготовка годовых тематических планов научной деятельности университета, осуществляемой за счет привлекаемых сторонних бюджетных и внебюджетных средств, а также собственных внебюджетных средств	О			У	У		
4.1.4 Способствование развитию материально-технической базы науки	О	У					У
4.1.5 Содействие патентному обслуживанию и реализации продукции интеллектуальной деятельности	У						
4.1.6 Способствование правовой защите интеллектуальной собственности университета, полученной в результате научной деятельности	У						
4.1.7 Оформление документации, проектов приказов и распоряжений, относящихся к вопросам научно-исследовательской работы и опытно-конструкторской работы	СУ	СУ				У	
4.1.8 Проведение организационной, информационной, учебно-методической работы с ответственными лицами по научной работе институтов и кафедр университета	У						
4.1.9 Управление процессом научно-исследовательской деятельности ИРНТУ (постановка целей процесса, периодическая отчетность, регулирование процесса приказами, распоряжениями руководства в направлении достижения целей и т.д.)	У	У					
4.1.10 Участие в разработке документации системы менеджмента качества в области научно-исследовательской деятельности ИРНТУ	У	У			У		
4.1.11 Участие в организации и проведении внутренних аудитов СМК	У	У			У		
4.1.12 Повышение квалификации персонала НИЧ, организация и проведение внутреннего обучения персонала, в том числе в области СМК	У	У					

4.1.13	Выявление несоответствий, планирование и реализация планов, предупреждающих и корректирующих действий по устранению причин несоответствий	У	У					
4.1.14	Проведение анализа научно-исследовательской деятельности ИРНИТУ и разработка мероприятий (рекомендаций) по улучшению деятельности	У	У					
4.2 Внутривузовское и внешнее кооперирование								
4.2.1	Организация внутривузовского и внешнего кооперирования научных, учебных и научно-технических коллективов для выработки и постановки комплексных научных, учебно-научных и научно-технических проблем	У					И	
4.2.2	Организация внутриуниверситетского и внешнего кооперирования (со сторонними вузами, научно-исследовательскими институтами, предприятиями и др.) для формирования материально-технической базы науки и деловых связей	У	У				И	
4.2.3	Организация взаимодействия и осуществление контроля за научным сотрудничеством кафедр и других подразделений университета и научными организациями, предприятиями, другими организациями в целях организации совместного выполнения комплексных научных проектов	О	У		У		И	У
4.2.4	Организация взаимодействия и осуществление контроля за научным сотрудничеством молодых ученых и аспирантов кафедр и других подразделений университета и научными организациями, предприятиями, другими организациями в целях организации совместного выполнения комплексных научных проектов	У			У		И	У
4.2.5	Организация работы по установлению творческих связей в области научной деятельности с хозяйствующими субъектами и заключению с ними хозяйственных договоров (контрактов) на выполнение НИОКР, разработок, научно-технических услуг	О	У		У		И	
4.2.6	Организация работы по установлению творческих связей в области научной деятельности молодых ученых и аспирантов с хозяйствующими субъектами и заключению с ними хозяйственных договоров (контрактов) на выполнение НИОКР, разработок, научно-технических услуг	У	У				И	

4.3 Участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ								
4.3.1	Организация и помощь учёным университета в конкурсном получении бюджетных и внебюджетных средств на проведение научно-исследовательских, научно-технических, учебно-научных и научно-производственных работ и услуг	О			У	УИ	И	
4.3.2	Обеспечение работы по поиску информации о проводимых конкурсах в Российской Федерации и за рубежом на выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок (ОКР, ОТР и др.) и доведению ее до сведения научно-педагогического коллектива университета	РО				У		
4.3.3	Обеспечение работы по поиску информации о проводимых конкурсах в Российской Федерации и за рубежом на выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок (ОКР, ОТР и др.) и доведению ее до сведения молодых ученых, аспирантов и студентов университета	У				И		
4.3.4	Организация творческих коллективов с целью подготовки ими конкурсных проектов и участия в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ	О						
4.3.5	Обеспечение творческих коллективов – участников конкурсов общими сведениями о показателях деятельности университета, его имидже и т.п., а также уставной документацией, необходимыми для участия в конкурсах научных проектов	О			У	И	У	
4.3.6	Обеспечение контроля полноты и правильности подготовки конкурсных научных проектов в соответствии с требованиями заявителей конкурсов, соблюдения сроков подачи проектов на конкурс	РО			У	ИУ		
4.3.7	Обеспечение контроля за выполнением научных проектов-победителей и отчетностью по ним	РО			У	ИУ		
4.4 Управленческое консультирование, оказание экономических и правовых услуг по договорам (контрактам), реализуемых за счет привлеченных финансовых средств								
4.4.1	Организация и руководство научным процессом, осуществляемым научно-педагогическим составом и студентами за счет привлекаемых на эти цели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации и муниципалитетов, отечественных и зарубежных фондов и хозяйствующих субъектов	О					И	
4.4.2	Контроль за организацией и качеством научного процесса в университете, осуществляемого за счет привлекаемых бюджетных и внебюджетных финансовых средств, а также собственных внебюджетных средств университета.	О					И	

4.4.3	Руководство административно-управленческим аппаратом, обслуживающим научный процесс, реализуемый за счет привлеченных финансовых средств	О					
4.4.4	Разработка и реализация методов и мер, в том числе стимулирующего характера, по увеличению объемов выполняемых научных работ, повышению их качества и эффективности.	О	У		У		
4.4.5	Обеспечение полного задействования в научной деятельности профессорско-преподавательского, научного (включая докторантов и аспирантов), учебно-вспомогательного персонала и студентов очной формы обучения с оплатой труда.	О				У	
4.4.6	Осуществление контроля и согласование подготавливаемых к подписанию договоров (контрактов) на выполнение НИР и ОКР, оказание научно-технических услуг.	РО	У		У		
4.4.7	Обеспечение контроля за выполнением хозяйственных работ, взаиморасчетами по ним и отчетностью	О	У		У		
4.4.8	Обеспечение устойчивой работы подчиненных НИЧ подразделений	О	У			У	
4.4.9	Обеспечение надлежащего хранения и использования по целевому назначению имущества подчиненных НИЧ подразделений	О	У			У	
4.4.10	Осуществление руководства по созданию на рабочих местах в подчиненных НИЧ подразделениях условий работы, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством	У				У	О
4.4.11	Обеспечение подготовки отчетности по научной деятельности в органы государственной статистики, Минобрнауки РФ и др. в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами	О	У	У		И	У
4.4.12	Организация бухгалтерского учета и планирование хозяйственно-финансовой деятельности НИЧ ИРННТУ	Р	О	У	У		
4.4.13	Разработка экономических основ совершенствования деятельности НИЧ на текущий период и перспективу	Р	О		У		
4.4.14	Подготовка предложений в Минобрнауки РФ, в местные органы управления по решению вопросов приоритетного развития экономических условий вузовской науки	У	У				

персонала									
4.4.30 Расчет среднесписочной численности работников НИЧ по месяцам к статистической отчетности	С	О	У						У
4.4.31 Контроль и учет вышлат надбавок и доплат сотрудникам НИЧ	С	С	У						У
4.4.32 Подготовка бухгалтерских отчетов (справок) в централизованную бухгалтерию университета, в Минобрнауки РФ, статуправление и др. органы в соответствии с действующим порядком отчетности	Р	О	У	У				У	У
4.4.33 Сверка дебиторов и кредиторов (ведение сч. 205, 206, 302)		У	У						
4.4.34 разноска банковских документов, касающихся деятельности НИЧ		У	У						
4.4.35 Ведение учета средств федерального бюджета, поступивших на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности, грантов		РО	У	У					
4.4.36 Аналитический учет сч. 205 (карточки ф. 281, оборотная ведомость)		У						О	
4.4.37 Ведение доходов и расходов в разрезе руководителя хозяйственных подразделений нарастающим итогом с начала года, с выведением финансовых результатов по каждому руководителю х/д	Р	О	У	У					
4.4.38 Аналитический учет «Накладных расходов»	Р	О	У	У					
4.4.39 Проведение ежеквартального экономического анализа по хозяйственным НИОКР по подразделениям университета	Р	О	У	У					
4.4.40 Составление смет по хозяйственным НИОКР		С						О	
4.4.41 Визирование первичных документов (хозяйственные документы на проведение НИОКР, командировки по НИЧ и авансовые отчеты по ним, доверенности на получение материальных ценностей, финансовые справки и отчеты; счета-фактуры, счета, справки по заработной плате и др.), разрешающих последующую оплату и учет приобретаемых материальных ценностей, оказываемых услуг, выплат заработной платы и поощрений по научной деятельности НИЧ	Р	О							

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

С – согласовывает;

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1. Заместитель начальника управления научной деятельности

2. Заместитель главного бухгалтера

3. Бухгалтер 1 категории

4. Экономист 1 категории

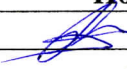
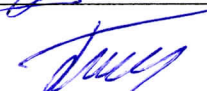
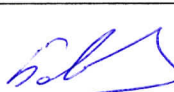
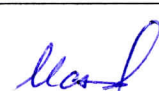
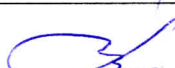

5. Программист 1 категории

6. Специалист по кадрам

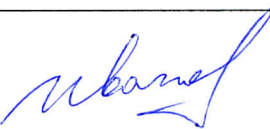
7. Инженер по охране труда и технике безопасности 1 категории

Приложение 3 Лист согласования Положения о научно-исследовательской части

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	27.12.16	
Проректор по инжиниринговой деятельности	А.Е. Пашков	19.12.16г.	
Начальник управления научной деятельности	А.С. Бовкун	19.12.16г.	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	16.12.16	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	01.12.2016	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	01.12.2016	

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника управления научной деятельности	Ю.Н. Иванов	30.11.2016	
--	-------------	------------	---

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о научно-исследовательской части

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Иванов Ю.И.	Зам. начальника ЧИИ	27.12.16	
2	Зайцева Т.И.	экономист 1 кат ЧИИ	27.12.16	
3	Тайгурова Н.В.	программист 1 кат ЧИИ	27.12.16	
4	Генова Г.И.	зач. и. бухгалтер	27.12.16	
5	Кузьмина Н.В.	специалист по кадрам	27.12.2016	
6	Макарова Е.А.	экономист 1 кат ЧИИ	28.12.2016	
7	Шышма М.А.	бухгалтер 1 кат ЧИИ	28.12.2016	