

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
об офисе технологического лидерства**

ИРНТУ	Положение об офисе технологического лидерства	Положение-2025
Содержание 1 Нормативные ссылки3 2 Общие положения3 3 Основные задачи4 4 Функции.....4 5 Права5 6 Ответственность.....5 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....7 Приложение 1 Лист согласования Положения об офисе технологического лидерства9 Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об офисе технологического лидерства10		
2		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ, профессор

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 11 » 04 2025 г.
(дата)**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**Положение об офисе технологического
лидерстваВведено взамен Положения о Дирекции
программы развития «Приоритет 2030»,
утвержденного ректором ИРНИТУ 10.11.2021 г.**1 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Протокол № ВФ/7-пр от 15.03.2025 заседания Совета по реализации программ развития образовательных организаций высшего образования с целью формирование группы образовательных организаций высшего образования – национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Программа развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность офиса технологического лидерства (далее – Офис, ОТЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (далее ИРНИТУ) и устанавливает функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления деятельности.

2.2 Назначение ОТЛ состоит в координации и контроле реализации Программы развития, мониторинге выполнения проектов, а также разработке и проведении корректирующих мероприятий для минимизации рисков достижения целей технологического лидерства, стратегических целей развития университета.

2.3 Офис технологического лидерства создан в соответствии с Программой развития университета и приказом ИРНИТУ № 216-О от 24.03.2025.

ИРНТУ	Положение об офисе технологического лидерства	Положение-2025
2.4 ОТЛ возглавляется руководителем и подчиняется руководителю научно-технического совета Программы развития (далее НТС Программы развития). 2.5 В состав ОТЛ входят: руководитель Офиса; заместитель руководителя Офиса; ответственные за направления деятельности ОТЛ. При необходимости к работе Офиса могут привлекаться на постоянной или временной основе сотрудники ИРНТУ или эксперты сторонних организаций. 2.6 Состав ОТЛ формируется по предложению НТС Программы развития и утверждается приказом ректора. Состав ОТЛ может обновляться в связи со структурными и кадровыми изменениями и другими причинами. 2.7 Руководитель и сотрудники Офиса в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ; паспортами национальных и федеральных проектов; законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования; Уставом ФГБОУ ВО ИРНТУ; Политикой университета в области качества и руководством по качеству; Решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО ИРНТУ; документами СМК; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; Правилами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ; настоящим Положением. 2.8 Оплата труда и стимулирующие выплаты руководителю и сотрудникам Офиса осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда.		
3 Основные задачи		
Основными задачами ОТЛ являются:		
3.1 Координация реализации Программы развития. 3.2 Управление проектами и портфелями проектов. 3.3 Коммерциализация результатов стратегических технологических проектов. 3.4 Привлечение партнеров к реализации Программы развития. 3.5 Ресурсное и инфраструктурное обеспечение Программы развития. 3.6 Аналитическое и документационное сопровождение Программы развития.		
4 Функции		
Основными функциями ОТЛ являются:		
4.1 Разработка дорожных карт реализации проектов Программы развития (стратегических технологических проектов и проектов, направленных на достижение стратегических целей развития университета); мониторинг выполнения KPI проектов; формирование долгосрочного видения технологического лидерства, включая анализ глобальных трендов и конкурентной среды.		
4.2 Полный цикл сопровождения проектов Программы развития от инициализации до завершения, включая корректировку планов при изменении внешних или внутренних условий.		
4.3 Интеграция стратегических технологических проектов в национальные и международные технологические цепочки через создание консорциумов с университетами, научными организациями и промышленными компаниями.		
4.4 Разработка стратегии вывода технологий на рынок, включая патентование, лицензирование и создание стартапов. Организация взаимодействия с инвесторами, промышленными заказчиками и венчурными фондами через питч-сессии и технологические выставки.		
4.5 Формирование междисциплинарных команд из исследователей, инженеров и отраслевых экспертов, в том числе через программы международной академической мобильности; привлечение организаций реального сектора экономики в качестве партнёров,		
4		

ИРНТУ	Положение об офисе технологического лидерства	Положение-2025	
заказчиков и соисполнителей НИОКР, включая заключение долгосрочных соглашений; организационное сопровождение создания консорциумов для реализации крупных проектов. 4.6 Формирование предложений по распределению ресурсов для НТС Программы развития; развитие исследовательской инфраструктуры университета (лаборатории, испытательные полигоны, цифровые платформы) в партнёрстве с индустрией. 4.7 Подготовка аналитической и отчетной документации для Научно-технического совета Программы развития и руководства университета по ходу реализации проектов; формирование рекомендаций по корректировке стратегии на основе данных о достижении целей и рыночных изменениях. 4.8 Выполнение функций связующего звена между Центром трансфера технологий, стартап-студией, акселерационными программами и академическими подразделениями.			
5 Права Сотрудники Офиса имеют право: 5.1 Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей. 5.2 Получать документы и материалы Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств и организаций, относящиеся к компетенции ОТЛ. 5.3 Запрашивать и получать от руководителей проектов и структурных подразделений университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Офиса. 5.4 Взаимодействовать с руководителями проектов, структурными подразделениями университета и внешними партнерами для реализации задач Офиса. 5.5 Осуществлять контроль за правильностью оформления и своевременным представлением отчетной документации от руководителей проектов и других структурных подразделений по Программе развития и заполнению иных отчетных форм. 5.6 Вносить в адрес руководителя организации, НТС Программы развития, руководителей проектов предложения по вопросам, относящимся к компетенции ОТЛ.			
6 Ответственность 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Офиса. 6.2 Распределение ответственности работников за выполнение возложенных функций представлено в матрице ответственности:			
Функции	Наименование должности		
	Руководитель Офиса	Зам. руководителя Офиса	Ответственный за направление деятельности ОТЛ
4.1 Разработка дорожных карт реализации проектов Программы развития (стратегических технологических проектов и проектов, направленных на достижение стратегических целей развития университета); мониторинг выполнения КРІ проектов; формирование долгосрочного видения технологического лидерства, включая	Р	Р/О	О/У

5

ИРНТУ	Положение об офисе технологического лидерства		Положение-2025
Функции	Наименование должности		
	Руководитель Офиса	Зам. руководителя Офиса	Ответственный за направление деятельности ОТЛ
анализ глобальных трендов и конкурентной среды.			
4.2 Полный цикл сопровождения проектов Программы развития от инициализации до завершения, включая корректировку планов при изменении внешних или внутренних условий.	Р	Р/О	О/У
4.3 Интеграция стратегических технологических проектов в национальные и международные технологические цепочки через создание консорциумов с университетами, научными организациями и индустриальными компаниями.	Р	Р/О	О/У
4.4 Разработка стратегии вывода технологий на рынок, включая патентование, лицензирование и создание стартапов. Организация взаимодействия с инвесторами, промышленными заказчиками и венчурными фондами через питч-сессии и технологические выставки.	Р	Р/О	О/У
4.5 Формирование междисциплинарных команд из исследователей, инженеров и отраслевых экспертов, в том числе через программы международной академической мобильности; привлечение организаций реального сектора экономики в качестве партнёров, заказчиков и соисполнителей НИОКР, включая заключение долгосрочных соглашений; организационное сопровождение создания консорциумов для реализации крупных проектов.	Р	Р/О	О/У
4.6 Формирование предложений по распределению ресурсов для НТС Программы развития; развитие исследовательской инфраструктуры университета (лаборатории, испытательные полигоны, цифровые платформы) в партнёрстве с индустрией.	Р	У	О/У
4.7 Подготовка аналитической и отчетной документации для Научно-технического совета Программы	Р/О	О/У	О/У

6

ИРНТУ	Положение об офисе технологического лидерства	Положение-2025
-------	--	----------------

Функции	Наименование должности		
	Руководитель Офиса	Зам. руководителя Офиса	Ответственный за направление деятельности ОТЛ
развития и руководства университета по ходу реализации проектов; формирование рекомендаций по корректировке стратегии на основе данных о достижении целей и рыночных изменениях.			
4.8 Выполнение функций связующего звена между Центром трансфера технологий, стартап-студией, акселерационными программами и академическими подразделениями.	Р	О/У	О/У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

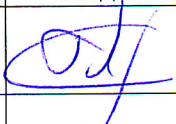
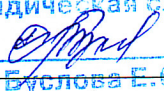
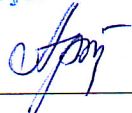
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую ОТЛ	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы. Распоряжения. Запросы.	Сведения и распоряжения по запросам
Руководители проектов	Информацию по выполнению мероприятий, ожидаемых результатов, выполнению целевых показателей Программы развития	Нормативные документы по Программе развития
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов. Информацию по участникам проектов Программы развития	Заявления личного характера. Запросы об участниках проектов Программы развития
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Информацию о бюджетах и расходах проектов Программы развития. Информацию по участникам проектов Программы развития	Запросы об участниках проектов Программы развития
Общий отдел	Документацию, приказы, корреспонденцию	Проекты приказов и распоряжений
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его	Сведения по требованию

ИРНТУ	Положение об офисе технологического лидерства	Положение-2025
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую ОТЛ	
	получает	предоставляет
	применения.	
Учебно-методическое управление	Запросы информации и документация, относящаяся к компетенции отдела.	Запрашиваемая информация и документация по профилю работы Офиса.
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для проведения работ, входящих в обязанности Офиса	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Управление научной деятельности	Информацию по публикациям НПР университета, включая участников проектов Программы развития, выполнению грантов.	Сведения по требованию
НИЧ ИРНТУ	Информацию по объемам доходов от НИОКР, РИД от проектов Программы развития, от вуза в целом	Сведения по требованию
Все структурные подразделения ИРНТУ	Запросы, информацию и документацию необходимую для выполнения функций и задач Офиса	Сведения по требованию

**Приложение 1 Лист согласования Положения об офисе технологического лидерства
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	10.04.25	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	10.04.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	10.04.2025	 <i>Юридическая служба</i> <i>Буслова Е.С.</i>
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	09.04.25	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	09.04.25	
---	--------------	----------	--

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета
 Протокол № 13 от 09.04 2025 г.

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об офисе технологического лидерства
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				