

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Департаменте гуманитарных наук

Байкальского института БРИКС

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи Департамента.....	4
4	Функции Департамента.....	5
5	Права Департамента.....	6
6	Ответственность Департамента	6
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....	7
	Приложение 1 Структура Департамента гуманитарных наук Байкальского института БРИКС.....	9
	Приложение 2 Матрица ответственности	10
	Приложение 3 Лист согласования Положения о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	12
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	13

ИРНИТУ	Положение о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	Положение - 2020
--------	---	------------------



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Департаменте гуманитарных наук
Байкальского института БРИКС

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от «30» декабря 2001 года №197-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Департамента гуманитарных наук Байкальского института БРИКС (далее – ДГН БРИКС, Департамент) и устанавливает организационную структуру, функции, права Департамента, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов, бакалавров, магистрантов, аспирантов по гуманитарным наукам.

2.2 ДГН БРИКС является междисциплинарным подразделением, в основе которого лежат исследовательский и образовательный процессы с обязательным включением результатов исследования в обучение студентов и обучающихся, чем обусловлен состав работников Департаментов (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, стажеры-исследователи, специалисты по учебно-методической работе).

2.3 Департамент создан по решению Ученого совета университета, на основании приказа ректора №197-О от 30.06.2020г.

ИРНИТУ	Положение о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	Положение - 2020
Реорганизация или ликвидация ДГН БРИКС осуществляется по решению Ученого Совета ИРНИТУ и приказа ректора. 2.4 Департамент является образовательным и научным структурным подразделением Байкальского института БРИКС ИРНИТУ. Осуществляет учебную, практическую, методическую, научную, научно-исследовательскую работу в области гуманитарных дисциплин, в-частности журналистики, русского и иностранных языков. 2.5 Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, директор Департамента назначается приказом ректора ИРНИТУ. 2.6 В структуру Департамента могут входить структурные подразделения, ведущие научно-образовательную деятельность в рамках научного направления Департамента (исследовательские институты, центры, лаборатории т.п.). 2.7 Координацию деятельности Департамента в соответствии с установленным в ИРНИТУ распределением обязанностей осуществляет директор Байкальского института БРИКС (далее по тексту – координирующий руководитель). 2.8 С директором Департамента заключается трудовой договор (контракт) сроком на 1 год. 2.9 Директор Департамента и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностной инструкцией. 2.10 Структура Департамента и штатное расписание утверждаются ректором университета. 2.11 Схема организационной структуры Департамента представлена в Приложении 1. 2.12 Директор Департамента и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением. 2.13 На сотрудников Департамента распространяется действующая система оплаты труда. 3 Основные задачи Департамента 3.1 Основная цель ДГН БРИКС – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за Департаментом дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, проведение исследований в гуманитарных науках. 3.2 Основными задачами Департамента являются: а) учебная деятельность; б) научно-исследовательская работа; с) методическая деятельность; д) воспитательная работа; е) работа по улучшению системы менеджмента качества. 3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для Департамента дирекцией Байкальского института БРИКС ИРНИТУ, обеспечение высокого качества практических занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов. 3.2.2 Научно-исследовательская деятельность включает в себя: а) Проведение исследований в гуманитарных науках; б) публикация результатов исследований в научных изданиях;		

ИРНИТУ	Положение о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	Положение - 2020
с) выявление обучающихся, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе; д) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д. 3.2.3 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым сотрудниками Департамента и включает: а) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с образовательными стандартами; б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах); с) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты. 3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися. 3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов Департамента. 4 Функции Департамента Основными функциями Департамента являются: 4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов и обучающихся по гуманитарным наукам. 4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за департаментом учебными планами. 4.3 Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам, закрепленным за департаментом учебными планами. 4.4 Проведение брифингов Департамента не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. 4.5 Разработка годовых планов учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, и воспитательной работы Департамента, составление и обсуждение на брифингах индивидуальных планов и отчетов работы НПП. 4.6 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших образовательных технологий. 4.7 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов. 4.8 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися. 4.9 Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю Департамента. 4.10 Непрерывное совершенствование качества преподавания. 4.11 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий. 4.12 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ. 4.13 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.		
	5	

5 Права Департамента

Директор Департамента имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники Департамента имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки, реализуемых в университете.

5.2 Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и Байкальского института БРИКС, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-методических обществах, семинарах, конференциях по профилю Департамента.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций Департамента, в пределах имеющихся средств университета.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности Департамента.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы Департамента, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников Департамента в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность Департамента

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Директор Департамента.

6.2 Степень ответственности других сотрудников Департамента определяется должностными инструкциями.

6.3 Департамент несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в его распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

ИРНТУ	Положение о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	Положение - 2020
-------	---	------------------

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Департамент гуманитарных наук входит в состав Байкальского института БРИКС ИРНТУ.

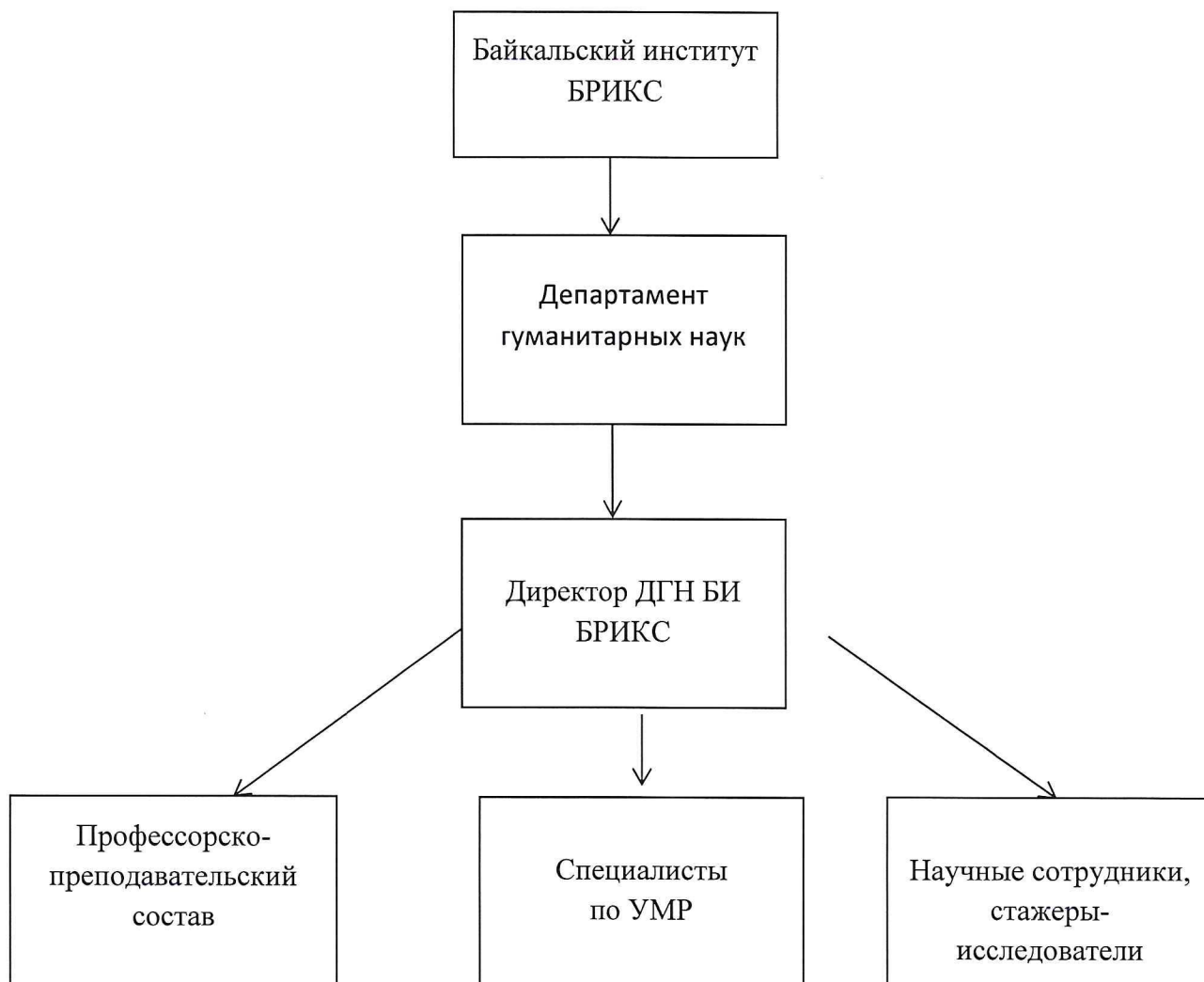
Департамент взаимодействует с ректоратом университета, дирекциями институтов, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Департамент	
	получает	предоставляет
Ректор	Распоряжения, приказы, запросы	Документы на подпись, отчеты, сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Распоряжения, приказы, запросы	Документы на подпись, отчеты, сведения и распоряжения по запросам
Дирекция Байкальского института БРИКС	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института	Планы, отчеты Департамента, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности Департамента
Дирекции институтов	Списки обучающихся по группам, бланки зачетных и экзаменационных ведомостей и допусков к зачетам и экзаменам	Заполненные зачетные и экзаменационные ведомости и бланки допусков к зачетам и экзаменам
Учебный отдел	Учебную нагрузку и штаты НПР Департамента, расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки, ежегодные отчеты о работе Департамента, информацию для формирования расписания
Управление персоналом	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Учебные подразделения ИРНТУ	Учебные планы направлений подготовки, реализуемых в ИРНТУ	Рабочие программы дисциплин, реализуемых Департаментом, предложения по улучшению учебного процесса
Управление экономики и бухгалтерского учета	Информацию об оплате труда сотрудников Департамента	Данные по премированию (депремированию), представления по случаю юбилеев сотрудников и другие документы
Управление информатизации	Запросы на предоставление информации, выполненные заявки	Заявки на выполнение работ, материально-техническое снабжение, отчёты
Отдел охраны труда и техники безопасности	Типовые инструкции	Инструкции по охране труда, перечень инструкций, журналы регистрации инструктажа сотрудников и студентов, документы для проведения оценки условий труда в Департаменте
Отдел материально-технического	Материально-техническое обеспечение	Сводные заявки, техническое задание

ИРННТУ	Положение о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС	Положение - 2020
--------	---	------------------

обеспечения		
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказы и распоряжения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Необходимую информацию
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК
Издательский отдел	Изданные учебно-методические и учебные материалы сотрудников Департамента	Рукописи учебно-методических и научных работ

**Приложение 1 Структура Департамента гуманитарных наук Байкальского института
БРИКС**
(обязательное)



Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Директор ДГН БРИКС	Преп. состав	Научные сотрудники, стажеры- исследователи	Специалисты по УМР
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов и аспирантов по иностранным языкам.	Р; О	У	У	У
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Департаментом учебными планами.	Р; О	О	О	У
4.3 Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам Департамента.	Р	О	О	У
4.4 Проведение заседания Департамента не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р; О	У; И	У; И	У; И

ИРНИТУ	Положение о Департаменте гуманитарных наук Байкальского института БРИКС		Положение - 2020	
4.5 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Департамента, составление и обсуждение на заседании Департамента индивидуальных планов и отчетов работы НПР.	Р; О	У; И	У; И	У; И
4.6 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р; О	О	О	У
4.7 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р; О	У; И	У; И	У; И
4.8 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.	Р; О; У	О; У	О; У	У; И
4.9 Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю Департамента.	Р; О; У	У	У	У; И
4.10 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р; О; У	О; У	О; У	У; И
4.11 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	Р; О	О; И	О; И	О;У
4.12 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.	Р; О	О; У; И	О; У; И	О; У; И

4.13 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

Р; О

О; У; И

О; У; И

О; У; И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

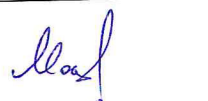
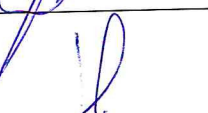
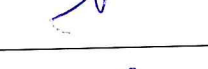
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о Департаменте гуманитарных наук
Байкальского института БРИКС
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов		
Начальник управления экономики и бухгалтерского учета	Н.Б. Максимова		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева		
Директор БИ БРИКС	Д.А.Савкин		
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артёмова	30	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:	Д.А.Савкин		
------------------------------	------------	--	---

Положение о Департаменте гуманитарных наук одобрено на заседании Ученого совета университета.
Протокол № 15 от 26.06. 2020г.