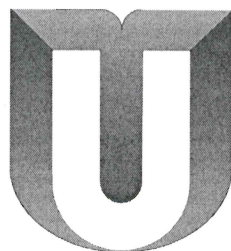


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об институте «Сибирская школа геонаук»

ИРННТУ	Положение об институте «Сибирская школа геонаук»	Положение-2023
Содержание 1 Нормативные ссылки3 2 Общие положения.....3 2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института4 2.2 Руководство института.....4 2.3 Структура института7 3 Основные задачи.....7 4 Функции8 5 Права.....8 6 Ответственность9 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями10 Приложение 1 Схема структуры института «сибирская школа геонаук» 12 Приложение 2 Матрица ответственности 13 Приложение 3 Лист согласования положения об институте «Сибирская школа геонаук»14 Приложение 4 Лист ознакомления с положением об институте «Сибирская школа геонаук»... 15		
2		



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ
(должность)М.В. Корняков
(расшифровка)

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об институте «Сибирская школа
геонаук»

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

Настоящее положение распространяется на деятельность института «Сибирская школа геонаук» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

Институт осуществляет образовательную, научно - исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и др. документов);

- Устава университета;

- решений Ученого совета университета;

- решений Ученого совета института архитектуры, строительства и дизайна;

- приказов ректора;

- настоящего Положения;

- положениях о научно-исследовательской деятельности университета;

нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета, а также решениями Ученого совета института архитектуры, строительства и дизайна;

Основные направления развития образовательной деятельности и

научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

Институт «Сибирская школа геонаук» может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института

Институт «Сибирская школа геонаук» создан на основе приказа ректора № 183-О от 09.06. 2020г. На основании решения Ученого совета университета от 05.06.2020г., протокол №13.

Институт «Сибирская школа геонаук» создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Учёного совета университета.

2.2 Руководство института

2.2.1 Непосредственное руководство деятельностью института «Сибирская школа геонаук» осуществляет научный руководитель института, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

Основные функции и обязанности научного руководителя института отражаются в должностной инструкции.

2.2.2 В аппарат управления институтом также входят заместители научного руководителя (без введения должности в штатное расписание). Функции заместителей могут определяться:

- по курируемому кругу вопросов;
- по курируемым направлениям обучения.

Основные функции и обязанности заместителей научного руководителя отражаются в кадровых и иных документах.

2.2.3 Коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство институтом «Сибирская школа геонаук», является его Ученый совет.

2.2.3.1 Основной задачей Ученого совета института является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета, по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

2.2.3.2 Ученый совет института избирается (за исключением научного руководителя, руководителей департаментов, директоров отделов) конференцией (общим собранием) трудового коллектива института сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета. Количество членов Ученого совета определяется на конференции открытым голосованием.

2.2.3.3 В состав Ученого совета института помимо сотрудников университета могут быть выбраны по представлению структурных подразделений института специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью института. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета, а член совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов коллектива института,

ИРННТУ	Положение об институте «Сибирская школа геонаук»	Положение-2023
представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива института. Решение оформляется протоколом. 2.2.3.4 Досрочные перевыборы Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета научного руководителя института Ученым советом университета или освобождения научного руководителя от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам. 2.2.3.5 В случае увольнения члена Ученого совета института, если он являлся сотрудником университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается. 2.2.3.6 Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета института осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению научного руководителя института. Изменения в составе Ученого совета института принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке. 2.2.3.7 Председателем Ученого совета института является научный руководитель института. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета. 2.2.3.8 Для решения вопросов конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, вводится представитель первичной профсоюзной организации работников на основании официального письма первичной профсоюзной организации или по решению первичной профсоюзной организации. Функции представителя первичной профсоюзной организации при решении вопросов конкурсного отбора возлагаются на одного из членов Ученого совета института. 2.2.3.9 Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива института по выбору нового состава Ученого совета принимаются действующим составом Ученого совета института и утверждаются научным руководителем института. 2.2.3.10 Ученый совет института: – рассматривает и решает вопросы организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и учебного процесса; – обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности; – обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития института; – рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов; – рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки бакалавров, специалистов и магистров; – рассматривает программы дисциплин и вносит их на утверждение научному руководителю института; – обсуждает проекты планов довузовской подготовки; – подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов института; – заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ, выполняемых департаментами и отделами института; – рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные подразделениями института; – обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов и сотрудников; – обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру на бюджетные места из числа выпускников института;		

- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников, осуществляющих подготовку докторских диссертаций;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты департамента образовательных технологий о связях с выпускниками института, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями, отраслевыми НИИ и Институтами РАН;
- заслушивает отчеты руководителей департаментов и других должностных лиц института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;
- обсуждает отчеты руководителей департаментов и отделов об производственной, научной, научно - исследовательской, учебно-методической и воспитательной работе в институте;
- заслушивает отчеты научного руководителя института об образовательной, научно – производственной, научно- исследовательской, финансово- экономической деятельности и расходовании бюджетных и внебюджетных средств института;
- проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров перед замещением по контракту должностей преподавательского состава в соответствии с установленным в университете порядком;
- выходит с инициативой в Ученый совет университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него департаментов;
- выходит с инициативой в Ученый совет университета об участии института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета университета и научного руководителя института;
- принимает решения по указанным выше вопросам.

2.2.3.11 Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом института.

2.2.3.12 Решения Ученого совета института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Заседание Ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.

Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета института. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

2.2.3.13 Решения Ученого совета института вступают в силу после их утверждения научным руководителем института (который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.

2.2.3.14 Председатель Ученого совета института организует систематическую

проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

Решение Ученого совета института может быть отменено Ученым советом университета, а также самим Ученым советом института.

2.3 Структура института

2.3.1 Институт «Сибирская школа геонаук» является производственным, учебно-научным и административным подразделением ИРНТУ и представляет собой объединение дирекции, департаментов, отделов:

- Дирекция;
- Отдел по маркетингу и проектному обучению;
- Департамент образовательных технологий;
- Департамент рудной геологии;
- Департамент геофизики;
- Лаборатория электромагнитных зондирований;
- Лаборатория геофизических исследований скважин;
- Департамент геоинформатики;
- Департамент поискового бурения;
- Департамент геоэкологии;
- Лаборатория качества воды;
- Кафедра прикладной геологии, геофизики и геоинформационных систем

Схема организационной структуры института «Сибирская школа геонаук» приведена в Приложении 1.

2.3.1 Структура и штатное расписание института утверждаются ректором университета.

2.3.2 На сотрудников института «Сибирская школа геонаук» распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

3 Основные задачи

Основными задачами института «Сибирская школа геонаук» являются:

- управление деятельностью департаментов, отделов, лабораторий и др., входящих в его состав подразделений, по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- организация работы по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ;
- организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого подразделениями института;
- координация деятельности, входящих в его состав подразделений по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация работы подразделений по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований и ОКР в области поиска, разведки, разработки и переработки полезных ископаемых и геоэкологии, а также комплексных исследований и разработки технологий для предприятий, других направлениях деятельности;

- организация разработки и реализации инновационных проектов;
- проведение экспертизы сторонних инвестиционных проектов, в том числе по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета;
- организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями гос. власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и другими;
- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и сотрудников;
- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- ведение маркетинговой деятельности в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- привлечение средств в университет.

4 **Функции**

Основными функциями института «Сибирская школа геонаук» являются:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки специалитета и магистратуры;
- подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ;
- проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- организация и контроль дистанционного, сетевого обучения, формирование мероприятия по модернизации курсов;
- проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок института, повышение их востребованности и конкурентоспособности;
- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку;
- реализация программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.

5 **Права**

Права института заключаются в:

- формировании выборных органов управления институтом;
- осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной

деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНИТУ и внутривузовским нормативным актам;

- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников института, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;
- осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в ИРНИТУ внутривузовскими нормативными актами;
- разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовании индивидуальных планов работы научных сотрудников и преподавателей института;
- контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами института;
- допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- подготовке проектов приказов о назначении стипендии студентам;
- контроле за соблюдением студентами института правил внутреннего распорядка;
- представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов;
- установлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключении договоров с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контроле за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава института;
- обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета.

6 Ответственность

Ответственность института реализуется чрез ответственность работников института: научного руководителя, руководителей департаментов, директоров отделов, научных сотрудников, специалистов и т.д. при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Научный руководитель института несёт персональную ответственность:

- за работу института в целом;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров института;
- за качество подготовки выпускников, аспирантов, докторантов;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

Ответственность и права заместителей научного руководителя и других работников определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

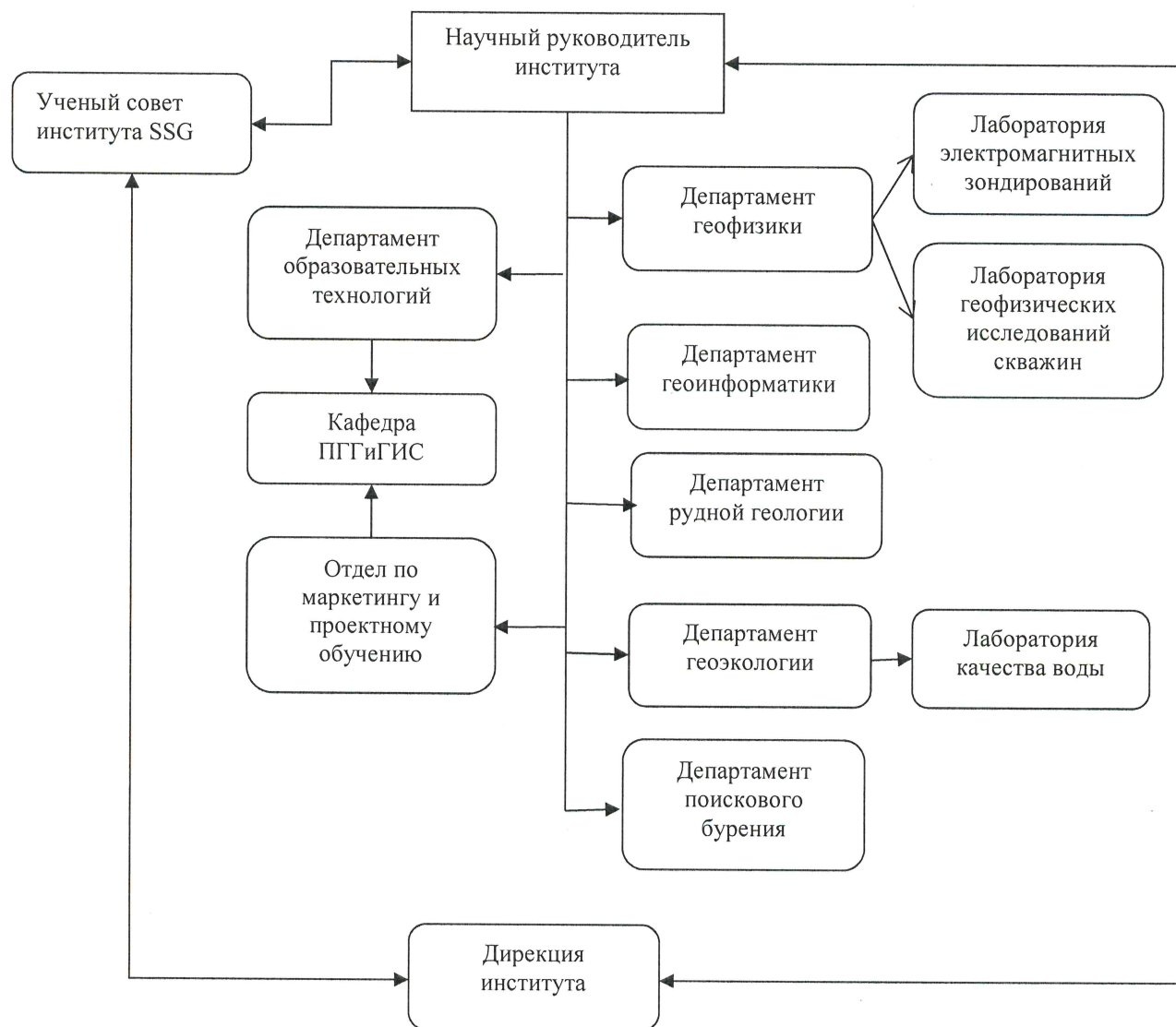
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности институт взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, задания.	Отчеты. Информация по запросам
Проректоры по направлениям деятельности	Приказы, распоряжения, поручения.	- отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности; - информация по запросам.
Общий отдел	-копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; - копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов.	- почтовую корреспонденцию; - проекты приказов по основной деятельности; - информацию для других учебных подразделений Университета.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	- копии должностных инструкции сотрудников; - копии приказов о проведении выборов в институте; - копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; - материалы для проведения конкурсного отбора ППС; - сведения об изменениях графиков работы Университета.	- должностные инструкции сотрудников; - выписки из протоколов заседаний департаментов и совета об избрании преподавателей по конкурсу; - графики ежегодных отпусков; - проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; - справки об обучении установленного образца; - учебные карточки отчисленных студентов.
Отдел охраны труда и техники безопасности	- изменение в требованиях по охране труда	- сведения по требованию.
Управление планирования, бухучета и аудита	- сведения о начисляемой заработной плате сотрудников института; - сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.	- заявки на материально-техническое обеспечение; - список студентов, нуждающихся в государственной социальной помощи.
Управление информационных систем и технологий	-логины и пароли для доступа к информационным ресурсам Университета, почте Интернету.	-заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники; -заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию; - заявки на приобретение и обновление программного обеспечения.
Управление международной деятельности	- инструктивные материалы по работе с иностранными студентами	- предложения по организации мероприятий с зарубежными партнерами; - информацию об успеваемости иностранных студентов.
Департамент хозяйственной деятельности	- сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда	- заявки на ремонт помещений аудиторного фонда института;

ИРНТУ	Положение об институте «Сибирская школа геонаук»	Положение-2023
	института	- заявки на транспортное обслуживание.
Управление научной деятельностью	- планы деятельности НИР и НИРС университета; - бланки и формы отчетов.	- планы, отчеты о НИР и НИРС департамента; - информация по запросам.
Учебно-методическое управление	- утверждённые рабочие учебные планы по направлениям подготовки; - согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций; - результаты расчёта учебной нагрузки кафедр.	- проекты учебных планов; - служебные записки; - статистические данные; - информацию по реализуемым образовательным программам; - проекты приказов о переводе студентов на следующий курс; - расписание экзаменов; - зачётные и экзаменационные ведомости; - отчётная документация по итогам промежуточных аттестаций и по движению численности студентов; - пакет документов для назначения государственных неакадемических стипендий за особые достижения.
Центр карьеры	- сведения о запросах работодателей на выпускников института; - информацию о проводимых мероприятиях по презентации вакансий предприятиями по профилю образовательной деятельности института.	- статистические данные о выпускниках; - приложение к диплому в электронном виде; - договоры на распределение обучающихся в места прохождения практик.
Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	- утвержденные планы приема в аспирантуру, защит диссертаций.	- отчеты аспирантов; - информация по запросам.
Кафедры	- заполненный шаблон проекта приказа на все виды практик; - представление на дипломное проектирование; - график защит дипломных проектов; план по воспитательной работе кафедры на учебный год; - информацию о работе кураторов; - информация о корректировке учебного расписания в нештатных ситуациях; - заполненные зачётные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации;	- копии приказов по основной деятельности Университета; - документы, регламентирующие учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса; - документы, регламентирующие учебно-воспитательную работу со студентами; - зачётные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	- отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК; - планы проведения аудитов на год, результаты аудитов; документация в СМК.	- предложения по совершенствованию СМК; - планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества; - справки по запросам.
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Информацию по запросам.

Приложение 1 Схема структуры института «Сибирская школа геонаук»



Приложение 2 Матрица ответственности

Функции (по разделу 4)	Научный руководитель	Руководители департаментов (директор)	Научные сотрудники	Специалист ы
Реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки специалитета и магистратуры.	Р, О, У, И	О, У, И	У, И	У, И
Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.	Р, О, И	У, И	И	У, И
Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ.	Р, И	О, У, И	У, И	У, И
Проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами.	Р, О, У, И	У, И	У, И	И
Организация и контроль дистанционного, сетевого обучения, формирование мероприятия по модернизации курсов.	Р, И	О, У, И	И	У, И
Проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок института, повышение их востребованности и конкурентоспособности.	Р, О, У, И	У, И	У, И	И
Осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку.	Р, О	У, И	И	У, И
Реализация программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.	Р, О, И	У, И	И	У, И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

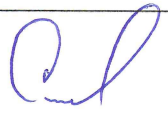
У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

ИРНТУ	Положение об институте «Сибирская школа геонаук»	Положение-2023
-------	--	----------------

Приложение 3 Лист согласования Положения об институте «Сибирская школа геонаук»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	21.01.2023г.	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	09.02.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	09.02.2023	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Научный руководитель института	А.В. Паршин	07.02.23	
--	-------------	----------	---

Положение об институте рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 11 от 03.02.2023 г.

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об институте «Сибирская школа
геонаук»

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	С.В. Сизух	спец. по УИР	15.03.2023	
2	Мамычева Г.Р.	доцент	15.03.2023	
3	Карпичкова А.И.	техник	15.03.23	
4	Дарханова В.В.	спец-т по УИР 1 кат.	15.03.23	
5	Христова С.А.	мех. рук. лап. по морск.	15.03.23	
6	Константинов К.М.	рук. Деп. 2/ф	15.03.23	
7	Иванова А.Р.	спец. 1 категории	15.03.23	
8	Шодрин Д.М.	м. инженер и тех.	15.03.23	
9	Абормен К.В.	Исп. директор	13.03.23	
10	Резяев А.В.	проектировщик	15.03.23	
11	Залужный В.И.	зав. лаб. цифр. геозем.	15.03.23	
12	Орл А.И.	зав. руков. ДОГ	15.03.2023	
13	Башкаев А.С.	ср. преподаватель	15.03.2023	
14	Турарина М.А.	доцент	15/03-23	
15	Томкина М.Е.	доцент	15.03.23	
16	Ахметов С.И.	доцент	15.03.23	
17	Лавров М.И.	спец. по УИР	15.03.23	
18	Мухомов А.В.	доцент	15.03.23	
19	Иванова Р.Н.	доцент	15.03.23	
20	Ахметов В.И.	доцент	15.03.23	
21	Сорова Н.Е.	ст. учен.	15.03.23	