



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 28 » 12 2023г.

№ 1017-О

г. Иркутск

Об утверждении Регламента
о порядке организации работы
в удаленном интерактивном режиме
советов по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук,
ученой степени доктора наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент о порядке организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук» ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» (приложение А) и ввести его в действие с момента подписания данного приказа.

2. Руководителю сектора аттестации научно-педагогических кадров управления научной деятельности Олзоеву Б.Н., обеспечить размещение приказа на официальном сайте ИРНИТУ в течение 10 дней со дня его регистрации.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Кононова А.М.

Ректор

М.В. Корняков

Регламент о порядке организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук

ПРИНЯТ:

На заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Протокол № 5 от «26» декабря 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

о порядке организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет форму, порядок проведения заседания по защите диссертации и тайного голосования, а также требования к техническому сопровождению заседания диссертационного совета с использованием сервисов видеоконференции и электронных форм тайного голосования.

1.2. Заседание диссертационного совета проводится в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в удаленном интерактивном режиме с частичным очным присутствием участников заседания в аудитории (далее смешанная форма заседания) с обязательным установлением аудиовизуального контакта со всеми участниками заседания.

1.3. Решение о проведении заседания диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме принимается ректором ИРНИТУ, на основании ходатайства председателя диссертационного совета (или председательствующего). Указанное решение оформляется распорядительным актом организации. Также требуется письменное согласие соискателя ученой степени о проведении заседания диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме.

1.4. Основаниями для проведения заседания диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме являются:

- в случае, если члены диссертационного совета не являются штатными сотрудниками ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»,
- члены диссертационного совета, в том числе и штатные, оппоненты не имеют возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);
- иные причины, связанные с ограничениями, регламентированными нормативно-правовыми актами, действующих на территории России, в том числе Иркутской области.

1.5. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

1.6. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту, научному руководителю (консультанту) или иному лицу необходимо направить в адрес ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день

заседания диссертационного совета.

1.7. Заседание проводится с дистанционным участием до 50% от присутствующих членов диссертационного совета, а также оппонентов (по заявлению) и иных лиц (по желанию), за исключением соискателя ученой степени, председательствующего на заседании диссертационного совета и ученого секретаря, которые должны присутствовать очно.

1.8. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании дистанционно.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), научная специальность (отрасль наук), которую представляет член диссертационного совета, дата проведения этого заседания, подписи. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

2. Нормативно-правовое регулирование

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.06.2021 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. приказом ректора ИРНИТУ от 08.06.2023 г. № 415-О) (далее – Положение о совете по защите диссертаций);

– Приказ ректора ИРНИТУ от 26.09.2023 г. № 685-О «О внесении изменений в Положение ИРНИТУ о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– локально-нормативными актами ИРНИТУ.

3. Порядок проведения заседания по защите диссертации

3.1. Заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме может осуществляться с помощью программ для организации видеоконференций, в том числе в модуле видеоконференции на сайте <https://vks.istu.edu> (система видеоконференцсвязи ИРНИТУ).

3.2. Помещение при проведении смешанной формы заседания должно быть

полностью обеспечено необходимой техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном интерактивном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций.

3.3. Список базовых помещений для проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме – конференц-зал университета, И-303.

3.4. Ответственный за подготовку помещения для проведения заседания диссертационного совета удаленном интерактивном режиме является ученый секретарь диссертационного совета.

3.5. Ученый секретарь диссертационного совета за 3 дня до заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме предупреждает о его проведении Управление информатизации, Управление безопасности, Управление информационно-технологического обеспечения, Центр электронного обучения.

3.6. За 3 дня до заседания ученый секретарь диссертационного совета в личном кабинете видеоконференции обязан запланировать видеоконференцию и отправить ссылку (приглашение) на электронную почту всем участникам заседания.

3.7. В день проведения заседания в удаленном интерактивном режиме ученый секретарь диссертационного совета не позднее, чем за 15 минут до начала заседания начинает видеоконференцию в видеоконференции и приглашает всех участников. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым в назначенное время проведения.

3.8. Каждый участник заседания (или ученый секретарь) должен напечатать свое имя в графе «Участники» (инициалы, фамилия) и свой статус участника (председатель, ученый секретарь, член совета, соискатель, оппонент, научный руководитель, участник).

3.9. При входе в видеоконференцию каждый участник включает камеру и микрофон. В начале заседания председатель диссертационного совета (председательствующий) указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым.

3.10. После входа всех участников заседания ученый секретарь делает снимок экрана (скриншот) видеоконференции с лицами и списком участников, который прикрепляется к явочному листу и вкладывается в аттестационное дело соискателя в качестве приложения к явочному листу.

3.11. Дальнейший порядок проведения заседания и оформление соответствующих документов определяются Положением ИРНИТУ о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее Положением о совете по защите диссертаций) (утв. приказом ректора ИРНИТУ от 08 июня 2023 г. № 415-О).

3.12. При предоставлении слова соискателю, в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций, ученый секретарь диссертационного совета открывает ему возможность демонстрации экрана в видеоконференции для включения презентации доклада.

3.13. При проведении дискуссии в ходе защиты диссертации все вопросы и ответы на них озвучиваются. Чат программы используется для вопросов по формальной стороне заседания.

3.14. Во время всего заседания необходимо осуществление непрерывной аудиовидеозаписи. На протяжении всего заседания не допускается участниками отключение своей видеочасти и выход из видимой области экрана (за исключением технических перерывов). Допустимым является отключение микрофона.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие

(вышедшие из видеоконференции) до ее окончания или временно отсутствующие на экране (за исключением случаев технических сбоев в видеоконференции и объявления технических перерывов) в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

3.15. В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок председательствующий объявляет технический перерыв до устранения возникших технических неполадок. В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом совета, участвующим в заседании дистанционно, видеосвязь не восстановлена полностью, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по присуждению ученой степени, рассматриваемом на заседании диссертационного совета.

При отсутствии возможности обеспечения кворума и (или) взаимодействия участников заседания в случае разрыва видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день.

3.16. Аудиовидеозапись ведется ученым секретарем диссертационного совета на протяжении всего заседания без пауз и переключений экранов. Запись заседания ведется оператором с обязательной фиксацией всех присутствующих в аудитории и экрана с присутствующими онлайн.

В личном кабинете видеоконференции формируется ссылка на видео, владелец личного кабинета видеоконференции (ученый секретарь, председатель совета) сохраняет видео из ссылки и записывает его на DVD-диск.

3.17. При проведении заседания диссертационного совета, не связанного с защитой диссертации, члены диссертационного совета также обязаны руководствоваться пунктами 3.1.–3.4. настоящего Регламента.

4. Тайное голосование в удаленном интерактивном режиме

4.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет использует программное обеспечение «КриптоВече».

4.2. За сутки до заседания технический секретарь вместе со ссылкой-приглашением на видеоконференцию должен отправить ссылку на форму для анонимного тайного голосования на предоставленные адреса электронной почты всем членам диссертационного совета (далее – соответственно, тайное голосование, голосование, опрос).

4.3. После объявления процедуры тайного голосования члены диссертационного совета, присутствующие удаленно, сворачивают окно программы видеоконференции и переходят по ссылке для голосования.

4.4. Члены диссертационного совета, присутствующие на заседании очно, могут голосовать с помощью технических устройств залов диссертационного совета (планшетов, ноутбуков), а также личных технических устройств (телефонов, планшетов, ноутбуков) и получить ссылку, как по электронной почте, так и на бумажном носителе.

4.5. При прохождении по ссылке в открывшемся окне находится вопрос, который выносится на тайное голосование. Для прохождения голосования член диссертационного совета выражает свою волю путем нажатия кнопки «За», если голосует за присуждение, и кнопки «Против», если голосует против присуждения и далее нажимает на кнопку «Проголосовать». В случае, если член совета не нажал ни одну из кнопок, электронный бюллетень в результатах голосования учитывается как не использованный.

4.6. Перед завершением опроса председательствующий или ученый секретарь убеждается в том, что все участники опроса успели проголосовать, и технический секретарь останавливает голосование. По итогам голосования происходит выгрузка техническим

секретарем диссертационного совета результатов голосования в виде скриншота страницы с данными, председательствующий оглашает результаты голосования.

4.7. Результаты и протокол тайного голосования утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

5. Технические требования к оборудованию

5.1. Участники заседания, работающие в удаленном интерактивном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации.

Системные требования:

- операционные системы: Windows (7, 8, 10), Mac OS.
- поддерживаемые браузеры: Google Chrome (рекомендуемый), Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, обновленные до последней версии.
- рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13";
- рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600 x 1200.

5.2. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет со скоростью Интернет-соединения от 3 мбит/сек, компьютер (ноутбук, нетбук), оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания (веб-камера, микрофон) и возможность демонстрации презентационных материалов и проектов документов во время выступления.

5.3. Участник заседания обязан:

- самостоятельно проверить корректность работы своего ПК (видеокамеры, микрофона и другого оборудования, необходимого для участия в заседании онлайн);
- оперативно сообщить о технических неполадках, в случае их возникновения, ученому секретарю диссертационного совета до заседания диссертационного совета.

5.4. При проведении заседания в смешанной форме необходимо использовать внешнее (по отношению к сервису видеоконференцсвязи) оборудование для аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты.

6. Ответственность

6.1. Общие вопросы по организации заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме несет Сектор аттестации научно-педагогических кадров Управления научной деятельности.

6.2. Ответственность за организацию и работу всех участников заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме несет председатель и ученый секретарь диссертационного совета.

6.3. Ответственность за техническое сопровождение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме несут:

- за работу программы видеоконференции – Центр электронного обучения;
- за обеспечение техническими средствами (ПК, веб-камера, микрофон) – Управление информатизации.

– за подключение к интернету и предоставление траффика интернета (в т.ч. Wi-Fi), работу программного обеспечения «Криповечер» – Управление информатизации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются и утверждаются в связи с внесением изменений и дополнений в нормативно-правовую документацию Министерства науки и высшего образования РФ, Высшей аттестационной комиссии, приказы и распоряжения ИРННТУ по вопросам, касающимся проведения заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

7.2. Настоящий Регламент вступает в силу после подписания соответствующего приказа ректором ИРННТУ.

Разработал:

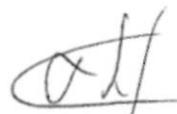
Руководитель сектора аттестации
научно-педагогических кадров
Управления научной деятельности



Б.Н. Олзоев

Согласовано:

Проректор по научной работе



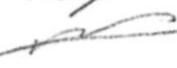
А.М. Кононов

Начальник управления научной деятельности



Е.Ю. Панасенкова

Начальник управления информатизации



А.Р. Захарченко

Руководитель центра электронного обучения



Н.Д. Лукьянов

Председатель Аттестационной комиссии



Н.В. Немчинова

Руководитель юридической службы



О.Л. Пенизева