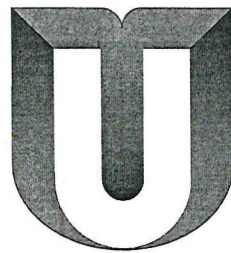


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
национальный исследовательский технический университет»
в г. Усолье-Сибирском**

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 2 Общие положения..... | 3 |
| 2.1 Создание, реорганизация и ликвидация филиала..... | 4 |
| 2.2 Руководство филиала..... | 4 |
| 2.3 Структура филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолье-Сибирском..... | 7 |
| 3 Основные задачи..... | 7 |
| 4 Функции..... | 7 |
| 5 Права..... | 8 |
| 6 Ответственность..... | 8 |
| 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями..... | 9 |
| Приложение 1 Схема структуры филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолье-Сибирском..... | 12 |
| Приложение 2 Матрица ответственности филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском..... | 13 |
| Приложение 3 Лист согласования Положения о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском..... | 14 |
| Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском..... | 15 |

Филиал осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства науки и высшего образования и др. документов);

- Устава университета;
- решений Ученого совета университета;
- решений Ученого совета филиала;
- приказов ректора;
- настоящего Положения;
- положениях о научно-исследовательской деятельности университета;
- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета, а также решениями Ученого совета филиала.

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

Филиал может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

2.1 Создание, реорганизация и ликвидация филиала

Филиал создан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации № 3039 от 29.08.2001 г. на основании приказа ректора № 461-О от 01.11.2001 г.

Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации — учредителя Университета, с внесением соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Устав Университета.

2.2 Руководство филиала

2.2.1 Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНITU, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНITU и настоящим Положением.

Основные функции и обязанности директора отражаются в должностной инструкции.

2.2.2 В штатном расписании могут быть предусмотрены должности заместителей директора института.

Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка, размер которой определяется по согласованию с финансовым управлением университета и утверждается ректором университета.

Заместители директора института курируют вопросы учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы института.

Численность заместителей директора определяется штатным расписанием института и может изменяться по представлению директора.

Основные функции и обязанности заместителей директора отражаются в должностных инструкциях.

2.2.3 Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет Ученый совет филиала.

2.2.3.1 Основной задачей Ученого совета Филиала является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета, по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

2.2.3.2 Ученый совет Филиала избирается (за исключением директора) конференцией (общим собранием) трудового коллектива филиала сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета. Количество членов Ученого совета определяется на собрании открытым голосованием.

2.2.3.3 В состав Ученого совета Филиала помимо сотрудников университета могут быть выбраны по представлению структурных подразделений филиала специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью филиала. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета, а член совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании делегатов коллектива филиала, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива филиала. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом ректора университета.

2.2.3.4 Досрочные перевыборы Ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета директора филиала Ученым советом университета или освобождения директора от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам.

2.2.3.5 В случае увольнения члена Ученого совета Филиала, если он являлся сотрудником университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается.

2.2.3.6 Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета Филиала осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора филиала. Изменения в составе Ученого совета Филиала принимаются общим собранием трудового коллектива в том же порядке.

2.2.3.7 Председателем Ученого совета Филиала является директор. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

2.2.3.8 Регламент проведения собрания по выбору нового состава Ученого совета принимаются действующим составом Ученого совета Филиала и утверждаются директором.

2.2.3.9 Ученый совет Филиала:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития филиала;
- рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов среднего звена и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- рассматривает программы дисциплин и вносит их на утверждение директору;

| ИРНТУ | Положение о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском | Положение - 2026 |
|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса; - обсуждает проекты планов довузовской подготовки; - подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики обучающихся филиала; - рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные подразделениями филиала; - обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся; - заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ, выполняемых филиалом; - рассматривает отчеты цикловых комиссий о связях с выпускниками филиала, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров; - рассматривает отчеты о связях с выпускниками филиала, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров; - рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями; - обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в филиале; - заслушивает полугодовой и годовой отчеты директора о расходовании внебюджетных средств филиала; - заслушивает отчеты председателей цикловых комиссий и других должностных лиц филиала о формах, методах и направлениях деятельности подразделений филиала, а также по другим вопросам; - выходит с инициативой в Ученый совет университета о реорганизации и переименовании филиала и входящих в него структурных подразделений; - выходит с инициативой в Ученый совет университета об участии филиала в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях; - рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета университета и директора филиала; - принимает решения по указанным выше вопросам. <p>2.2.3.10 Работа Ученого совета Филиала проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом филиала.</p> <p>2.2.3.11 Решения Ученого совета Филиала по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.</p> <p>Заседание Ученого совета Филиала считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.</p> <p>Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета филиала. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.</p> <p>2.2.3.12 Решения Ученого совета Филиала вступают в силу после их утверждения директором филиала (который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.</p> <p>2.2.3.13 Председатель Ученого совета Филиала организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.</p> <p>2.2.3.14 Решение Ученого совета Филиала может быть отменено Ученым советом университета, а также самим Ученым советом Филиала.</p> | | |

2.3 Структура филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском

2.3.1 Филиал является учебно-научным и административным подразделением ИРНТУ и представляет объединение подразделений университета, деятельность которых направлена на выполнение основных направлений деятельности филиала.

Схема организационной структуры Филиала приведена в Приложении 1.

2.3.2 Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором университета.

2.3.3 На сотрудников Филиала распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

3 Основные задачи

Основными задачами филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском являются:

- управление деятельностью структурных подразделений, входящих в его состав, по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- организация работы цикловых комиссий по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ;
- организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого цикловыми комиссиями филиала;
- координация деятельности, входящих в его состав цикловых комиссий по подготовке кадров среднего профессионального образования, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация разработки и реализации инновационных проектов;
- организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями гос. власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и другими;
- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников;
- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- ведение маркетинговой деятельности в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- привлечение средств в университет.

4 Функции

Основными функциями Филиала являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых;
- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ;

– проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок филиала, повышение их востребованности и конкурентоспособности;

5 Права

Права Филиала заключаются в:

- формировании выборных органов управления филиалом;
- осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНITU и внутривузовским нормативным актам;
- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников филиала, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;
- осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в ИРНITU внутривузовскими нормативными актами;
- разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовании индивидуальных планов работы преподавателей филиала;
- контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися филиала;
- допуск обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- подготовке проектов приказов о назначении стипендии обучающимся;
- контроле за соблюдением обучающимися филиала правил внутреннего распорядка;
- представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на обучающихся;
- установлении отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключении договоров с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контроле за повышением квалификации преподавательского состава филиала;
- обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета.

6 Ответственность

Ответственность Филиала реализуется через ответственность работников дирекции: директора, заместителей директора, методистов и т.д., при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Директор несёт персональную ответственность:

- за работу филиала в целом;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров филиала;
- за качество подготовки выпускников;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

Ответственность и права заместителей директора и других работников определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности филиал взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

| Наименование подразделения (должностного лица) | Продукция, документация, информация, которую Филиал | |
|---|---|--|
| | получает | предоставляет |
| Ректор, проректор по учебной работе | Приказы. Распоряжения. Запросы. | Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения |
| Общий отдел | Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; Копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента обучающихся; Информацию от других учебных подразделений университета | Почтовую корреспонденцию Информацию для других подразделений университета. |
| Управление по работе с персоналом и обучающимся | Утверждённый график отпусков; Сведения о сроках и условиях оформления трудовых договоров работников филиала; Сведения об изменениях графиков работы университета. | Должностные инструкции сотрудников; Графики ежегодных отпусков; Проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента обучающихся. |
| Служба охраны труда | Материалы, необходимые для деятельности сотрудников медкабинета | Необходимые сведения |
| Управление информатизации | Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное | Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной |

| ИРНТУ | Положение о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском | Положение - 2026 |
|--|---|--|
| | обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования | и оргтехники, установление программного обеспечения |
| Юридическая служба | Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения | Документы по профилю подразделения на согласование |
| Режимно-секретный отдел | Новые печати; Бланки для обучающихся, которые проходят практику на режимных предприятиях. | Печати на замену; Сведения о обучающихся, которые проходят практику на режимных предприятиях. |
| Второй отдел | Материалы, необходимые для работы с военкоматом. | Сведения о работе с военкоматом, военнообязанными. |
| Отдел ГО и ЧС | Материалы, необходимые для проведения мероприятий по защите населения при возникновении чрезвычайных ситуаций. | Необходимые сведения. |
| Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита | Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции | Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, таблицы учёта использования рабочего времени и расчета з/п; |
| Центр издательских и полиграфических услуг | Печатную продукцию. | Заявки на печатную продукцию. |
| Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ | Материалы, необходимые для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации. | Необходимую информацию. |
| Центр карьеры | Сведения о предприятиях, предоставляющих места практик для обучающихся; Информацию о предприятиях, предоставляющие места для трудоустройства; Приложения и дипломы. | Приказы о прохождении практик обучающимися; Договоры с предприятиями; Информацию о трудоустройстве обучающихся; Копии приложений к дипломам. |
| Научно-техническая библиотека | Литературу по реализуемым специальностям; Электронные ресурсы. | Сведения о литературе по реализуемым специальностям; Информацию о списании и |

| | | |
|--|--|--|
| | | поступлении литературы. |
| Управление по молодежной политике | Информацию о проводимых мероприятиях. | План по воспитательной работе филиала на учебный год; Отчеты по воспитательной работе филиала за отчетный период. |
| Департамент хозяйственной деятельности | Информацию о планах проводимых ремонтных мероприятий. | Информацию для включения в план ремонтных мероприятий |
| Отдел мониторинга и менеджмента качества | Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК | Информацию по запросам |

**Приложение 1 Схема структуры филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
в г. Усолье-Сибирском
(обязательное)**



Приложение 2 Матрица ответственности филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском (обязательное)

Условные обозначения:

| Функции (по разделу 4) | Директор | Заместители директора |
|--|------------|-----------------------|
| Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых | Р,И | О,У,И |
| Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ | Р,И | О,У,И |
| Проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок филиала, повышение их востребованности и конкурентоспособности | Р,И | О,У,И |

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.




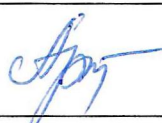
ИРНТУ

Положение о филиале ФГБОУ ВО
«Иркутский национальный
исследовательский технический
университет» в г. Усолье-Сибирском


Положение - 2026

**Приложение 3 Лист согласования Положения о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский
национальный исследовательский технический университет»
в г. Усолье-Сибирском
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|---|-------------------|------------|---|
| Проректор по учебной работе | Смирнов В.В. | 25.05.2026 |  |
| Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита | Максимова Н.Б. | 19.05.2026 |  |
| Руководитель юридической службы | Пенизева О.Л. | 12.05.2026 |  |
| Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества | Артемова О.С. | 05.05.2026 |  |

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|---|---------------|------------|---|
| Директор филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском | Федотова Н.Е. | 05.05.2026 |  |
|---|---------------|------------|---|

Положение о филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 19 от 29.05.2026 г.

