

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об институте информационных
технологий и анализа данных им. Е.И. Попова**

ИРННТУ	Положение об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова	Положение - 2024
--------	---	------------------

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
2.1	Создание, реорганизация и ликвидация института.....	4
2.2	Руководство института	4
2.3	Структура института	7
3	Основные задачи	7
4	Функции.....	8
5	Права	9
6	Ответственность.....	9
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	10
	Приложение 1 Структура Института информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова.....	13
	Приложение 2 Матрица ответственности Института информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова	14
	Приложение 3 Лист согласования Положения об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова.....	16
	(обязательное)	16
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова	17



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ИРНТУ
(должность)

М.В. Корняков
(расшифровка подписи)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об институте информационных
технологий и анализа данных

Введено взамен Положения об институте
от 25.11.2022г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

Настоящее положение распространяется на деятельность Института информационных технологий и анализа данных и устанавливает правовой статус, организационную структуру, цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурного подразделения, его руководителя и коллегиального органа, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления деятельности Института.

Институт осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и др. документов);

- Устава ИРНТУ;
- решений Ученого совета университета;
- решений Совета института;

- приказов ректора;
- настоящего Положения;
- нормативных документов, документов СМК, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета.

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития ИРНITU, решениями Ученого совета университета и приказами ректора ИРНITU.

Институт может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с законодательством РФ.

Полное официальное наименование Института:

- на русском языке – «Институт информационных технологий и анализа данных»;
- для популяризации и информации в средствах массовой информации допускается упоминание «Институт информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова»;
- на английском языке – «School of Information Technology and Data Science».

Сокращенное официальное наименование Института:

- на русском языке – «Институт ИТиАД»;
- на русском языке – «Институт ИТиАД им. Е.И. Попова»;
- на английском языке – «School of IT&DS».

2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института

Институт информационных технологий и анализа данных создан на основании решения Ученого совета ИРНITU от 28.06.2019 г. в соответствии с приказом ректора ИРНITU №432-О от 16.08.2019 г.

Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с порядком, установленным Уставом ИРНITU.

2.2 Руководство института

2.2.1 Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор ИРНITU и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности ИРНITU.

2.2.2 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, который подчиняется ректору ИРНITU.

2.2.3 Директор Института в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНITU, нормативными документами министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора ИРНITU, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНITU, и настоящим Положением.

2.2.4 Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и/или в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором ИРНITU.

2.2.5 Заместители директора Института назначаются ректором ИРНITU по представлению директора Института возложением дополнительных функциональных обязанностей на действующих работников Института.

2.2.6 Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка, размер которой определяется по согласованию с управлением планирования бухгалтерского учета и аудита ИРНITU и утверждается ректором ИРНITU.

2.2.7 На время отсутствия директора его полномочия временно передаются приказом ректора ИРНITU одному из заместителей директора. Назначенное должностное лицо

приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2.2.8 Коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство деятельностью Института, является Совет института.

2.2.9.1 Основной задачей Совета института является консолидация усилий всего коллектива Института для достижения целей и реализации задач деятельности Института.

2.2.9.2 Общее количество членов Совета института определяется согласно принципу: 50% назначаемых по должности и 50% избираемых общим собранием трудового коллектива Института (из числа кандидатов, выдвинутых подразделениями Института).

2.2.9.3 В состав Совета института по должности входят: директор Института, руководители всех научно-образовательных подразделений Института, заместители директора по воспитательной работе и по образовательной деятельности.

2.2.9.4 Выборные члены Совета Института избираются сроком на 5 лет общим собранием трудового коллектива Института открытым или тайным голосованием (по решению собрания трудового коллектива Института) и утверждаются приказом ректора ИРНИТУ.

2.2.9.5 По представлению структурных подразделений Института в состав Совета института могут быть избраны и специалисты предприятий, учреждений и организаций, принимающие активное участие в развитии деятельности Института.

2.2.9.6 От каждого подразделения Института на общее голосование в состав Совета может быть выдвинуто не более пяти кандидатов, включая штатных сотрудников и представителей внешних организаций, но не более 33% от общего количества штатных сотрудников подразделения.

2.2.9.7 Кандидат в состав Совета института считается избранным или отозванным из него, если за это проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании членов коллектива Института при кворуме не менее 2/3 от списочного состава штатных работников института. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Совета института утверждается приказом ректора ИРНИТУ.

2.2.9.8 Досрочные перевыборы Совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета директора института Ученым советом университета.

2.2.9.9 В случае увольнения сотрудника ИРНИТУ - члена Совета института его дальнейшее пребывание в составе Совета института прекращается.

2.2.9.10 Запрос по отзыву, замене или введению нового члена Совета института реализуется по требованию не менее 50% сотрудников структурного подразделения Института, представителем которого он являлся, или по представлению директора Института. Изменения в составе Совета института принимаются общим собранием трудового коллектива Института.

2.2.9.11 Председателем Совета института является директор Института. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Совета института открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Совета института его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета института.

2.2.9.12 Регламент проведения общего собрания коллектива Института по выбору нового состава Совета института принимается действующим составом Ученого совета института и утверждается директором Института.

2.2.9.13 Совет Института:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития Института;
- рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской подготовки;

ИРНИТУ	Положение об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова	Положение - 2024
--------	---	------------------

- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практик обучающихся Института;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные подразделениями Института;
- обсуждает меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся;
- рассматривает результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ, выполненных подразделениями Института;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- утверждает индивидуальные планы преподавателей;
- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает рабочие программы дисциплин;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению им отпусков для завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- рассматривает кандидатуры работников для перевода их на должности научных сотрудников;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты подразделений Института по работе с выпускниками Института, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями, отраслевыми НИИ и Институтами РАН;
- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в Институте;
- рассматривает полугодовой и годовой отчеты директора о расходовании внебюджетных средств Института;
- рассматривает отчеты руководителей подразделений Института о формах, методах, направлениях и результатах деятельности подразделений;
- проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров перед замещением по контракту должностей ППС;
- формирует предложения ректору ИРНИТУ о реорганизации и переименовании Института и входящих в него подразделений;
- формирует предложения в Ученый совет ИРНИТУ об участии Института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета ИРНИТУ и директора Института;
- принимает решения по указанным выше вопросам.

2.2.9.14 Работа Совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Совета утверждается проректором по учебной работе ИРНИТУ после рассмотрения его Советом института.

2.2.9.15 Решения Совета института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.2.9.16 При рассмотрении Советом института конкурсных дел участвует представитель Первичной профсоюзной организации работников ИРНИТУ на основании официального письма данной организации.

2.2.9.17 При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением должностей ППС решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

2.2.9.18 Заседание Совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.

2.2.9.19 Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета института. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

2.2.9.20 Решения Совета института вступают в силу после их утверждения директором Института, который издает распоряжения по конкретным вопросам, а в необходимых случаях - после приказа ректора.

2.2.9.21 Председатель Совета института организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета института о ее результатах.

2.2.9.22 Решение Совета института может быть отменено Ученым советом университета, а также самим Советом института.

2.2.9.23 Директор Института представляет ежегодный отчет о работе Института на заседании Совета Института или Ученого совета ИРНITU.

2.3 Структура института

2.3.1 Институт представляет собой объединение учебных, научных и учебно-исследовательских центров и лабораторий, административных отделов и других структурных подразделений, функционирование которых направлено на решение задач деятельности Института.

2.3.2 Цели, задачи, функции и статус структурных подразделений Института определяются соответствующими положениями о подразделениях Института.

2.3.3 Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников структурных подразделений Института согласуются и утверждаются в установленном в ИРНITU порядке.

2.3.4 Руководители структурных подразделений Института назначаются ректором ИРНITU с обязательным рассмотрением кандидатур, которые могут предлагаться Советом института, коллективами подразделений Института, директором Института.

2.3.5 Руководители структурных подразделений Института находятся в административном подчинении директору Института.

2.3.6 Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном в ИРНITU порядке.

2.3.7 В структуре Института на основе договора могут создаваться базовые кафедры организаций-партнеров. Базовые кафедры являются учебно-научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и вовлечения в деятельность Института высококвалифицированных специалистов-практиков.

2.3.8 Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются Ученым советом ИРНITU и утверждаются приказом ректора ИРНITU в установленном порядке.

2.3.9 Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором ИРНITU.

2.3.10 Схема организационной структуры Института приведена в Приложении 1.

2.3.11 На сотрудников Института распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

3 Основные задачи

Основными задачами Института являются:

3.1 разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией ИРНITU;

3.2 координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре, по Постдок программам;

3.3 предоставление дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

3.4 организация работы подразделений по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований и ОКР, а также по разработке технологий для бизнеса, науки, образования, промышленного производства и других направлений деятельности;

3.5 организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;

3.6 проведение экспертизы проектов в области информационных технологий и анализа данных, в том числе по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями ИРННТУ;

3.7 организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, образовательными и научными организациями, органами государственной власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы, учебного и научно-исследовательского процессов в ИРННТУ;

3.8 организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников ИРННТУ;

3.9 осуществление международной деятельности в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;

3.10 ведение профориентационной деятельности среди лиц, которые могут быть потенциально заинтересованными в получении профессионального образования в области информационных технологий и анализа данных;

3.11 привлечение внебюджетных средств в университет.

4 Функции

Основными функциями Института являются:

4.1 разработка и реализация образовательных программ высшего образования (бакалавриат и магистратура), контроль качества обучения, актуализация и модернизация образовательных программ;

4.2 подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре, по Постдок программам;

4.3 осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации действующих специалистов;

4.4 организация образовательного процесса, создание условий, необходимых обучающимся для эффективного освоения образовательных программ;

4.5 проведение методических работ, научных и прикладных исследований;

4.6 выполнение заказных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных и иных услуг по договорам, заключенным с предприятиями и организациями любых форм собственности, а также с физическими лицами;

4.7 коммерциализация научных разработок Института, повышение их востребованности и конкурентоспособности;

4.8 организация и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций и т.п. мероприятий для развития мотивации к сотрудничеству, обмена опытом в сфере образования и науки;

4.9 профориентационная работа среди лиц, которые могут быть потенциально заинтересованы в получении профессионального образования в области информационных технологий и анализа данных;

4.10 издание (в печатном и электронном виде) научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий;

4.11 укрепление и развитие кооперации с профильными индустриальными компаниями и профессиональными сообществами, работодателями соответствующего профиля, создание базовых кафедр;

4.12 развитие взаимодействия Института с другими структурными подразделениями ИРНITU;

4.13 накопление экспертизы ИРНITU и развитие локальных центров компетенций в сфере информационных технологий и анализа данных.

5 Права

Права института заключаются в:

5.1 осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Устава ИРНITU и других внутренних нормативных актов ИРНITU;

5.2 образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организационных форм, объединяющих выпускников Института, специалистов по функциональному или профессиональному признаку;

5.3 осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в университете внутренними нормативными актами;

5.4 формировании выборных органов управления Институтom;

5.5 разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;

5.6 согласовании индивидуальных планов работы руководителей подразделений и профессорско-преподавательского состава Института;

5.7 контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися Института;

5.8 допуске обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

5.9 контроле за соблюдением обучающимися Института правил внутреннего распорядка;

5.10 представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения, внесении предложений руководству ИРНITU о наложении взыскания на обучающихся;

5.11 установлении отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения;

5.12 по доверенности, выданной ректором, заключении договоров с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;

5.13 контроле повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;

5.14 обжаловании в установленном порядке приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации ИРНITU.

6 Ответственность

Ответственность института реализуется через ответственность работников дирекции: директора, заместителей директора, методистов и т.д. при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Директор несёт персональную ответственность:

- за работу института в целом;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах института;
- за качество подготовки выпускников, аспирантов, докторантов;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

Ответственность и права заместителей директора и других работников определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности институт взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, задания	Отчеты. Информация по запросам.
Проректоры по направлениям деятельности	Приказы, распоряжения, поручения	Отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности. Информация по запросам.
Общий отдел	-копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция; - копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов; - информацию от других учебных подразделений Университета.	- почтовую корреспонденцию; - проекты приказов по основной деятельности; - информацию для других учебных подразделений Университета.

ИРНТУ	Положение об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова		Положение - 2024
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Институт		
	получает	предоставляет	
Управление по работе с персоналом и обучающимися	- копии должностных инструкции сотрудников; - копии приказов о проведении выборов в институте; -копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков; -материалы для проведения конкурсного отбора ППС; - сведения об изменениях графиков работы Университета.	- должностные инструкции сотрудников; - - выписки из протоколов заседаний кафедр и совета об избрании преподавателей по конкурсу; - графики ежегодных отпусков; - проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов; -справки об обучении установленного образца - учебные карточки отчисленных студентов.	
Служба охраны труда	Изменения в требованиях по охране труда	Сведения по требованию	
Управление планирования, бухучета и аудита	- сведения о начисляемой заработной плате сотрудников института; - сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.	- заявки на материально-техническое обеспечение; - список студентов, нуждающихся в государственной социальной помощи.	
Управление информационных систем и технологий	-логины и пароли для доступа к информационным ресурсам Университета, почте, Интернету.	-заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники; -заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию; - заявки на приобретение и обновление программного обеспечения.	
Управление международной деятельности	- инструктивные материалы по работе с иностранными студентами.	- предложения по организации мероприятий с зарубежными партнерами; - информацию об успеваемости иностранных студентов.	
Департамент хозяйственной деятельности	- сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда института.	- заявки на ремонт помещений аудиторного фонда института; - заявки на транспортное обслуживание.	
Управление научной деятельностью	Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов.	Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам.	

ИРНИТУ	Положение об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова		Положение - 2024
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Институт		
	получает	предоставляет	
Учебно-методическое управление	- утверждённые рабочие учебные планы по направлениям подготовки; - согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций; - результаты расчёта учебной нагрузки кафедр.	- проекты учебных планов; - служебные записки; - статистические данные; - информацию по реализуемым образовательным программам; - проекты приказов о переводе студентов на следующий курс; - расписание экзаменов - зачётные и экзаменационные ведомости - отчётная документация по итогам промежуточных аттестаций и по движению численности студентов; - пакет документов для назначения государственных неакадемических стипендий за особые достижения.	
Центр карьеры	- сведения о запросах работодателей на выпускников института; - информацию о проводимых мероприятиях по презентации вакансий предприятиями по профилю образовательной деятельности института.	- статистические данные о выпускниках; - приложение к диплому в электронном виде; - договоры на распределение обучающихся в места прохождения практик.	
Центр образовательных программ аспирантуры и магистратуры	Утвержденные планы приема в аспирантуру, защит диссертаций.	Отчеты аспирантов. Информация по запросам.	
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Документация СМК.	Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества. Справки по запросам.	
Учебные подразделения, кафедры	Компетенции ФГОС и ОС ИРНИТУ для создания программ учебных дисциплин, реализуемых лабораторией сетевых технологий для студентов сторонних подразделений.	Учебные программы дисциплин, читаемые для студентов сторонних подразделений, предложения по улучшению учебного процесса.	

**Приложение 1 Структура Института информационных технологий и анализа данных
им. Е.И. Попова
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности Института информационных технологий и
анализа данных им. Е.И. Попова
(обязательное)**

Функции (по разделу 6)	Директор Института	Руководитель Отдела по работе со студентами	Руководители учебных и научных подразделений Института	Руководители ООП
Разработка и реализация образовательных программ высшего образования (бакалавриат и магистратура), контроль качества обучения, актуализация и модернизация образовательных программ	Р, О, У, И	У, И	У, И	Р, О, У, И
Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре, по Постдок программам	Р, О, У, И	И	У, И	У, И
Осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации действующих специалистов	Р, О, У, И	И	У, И	У, И
Организация образовательного процесса, создание условий, необходимых обучающимся для эффективного освоения образовательных программ	Р, О, У, И	О, У, И	У, И	О, У, И
Проведение научно-методических, научных и прикладных исследований	Р, О, У, И	И	Р, О, У, И	И
Выполнение заказных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных и иных услуг по договорам, заключенным с предприятиями и организациями любых форм собственности, а также с физическими лицами	Р, О, У, И	И	Р, О, У, И	И
Коммерциализация научных разработок Института, повышение их востребованности и конкурентоспособности	Р, О, У, И	И	Р, О, У, И	И
Организация и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций и т.п. мероприятий для развития мотивации, развития сотрудничества, обмена опытом в сфере образования и науки	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И

ИРНИТУ	Положение об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова		Положение - 2024		
Издание (в печатном и электронном виде) научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И	
Профориентационная работа среди лиц, которые могут быть потенциально заинтересованы в получении профессионального образования в области информационных технологий и анализа данных	Р, О, У, И	И	У, И	О, У, И	
Укрепление и развитие кооперации с профильными промышленными компаниями и профессиональными сообществами, работодателями соответствующего профиля, создание базовых кафедр	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И	
Развитие взаимодействия Института с другими структурными подразделениями ИРНИТУ	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И	
Накопление экспертизы ИРНИТУ и развитие локальных центров компетенций в сфере информационных технологий и анализа данных	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И	

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

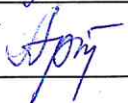
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

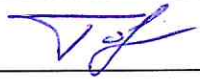
И – получает информацию.

Приложение 3 Лист согласования Положения об Институте информационных технологий и анализа данных им. Е.И. Попова
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	20.01.25	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	20.01.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	20.01.2025	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	20.01.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	20.01.25	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: директор института	А.С. Говорков	23.12.24	
--	---------------	----------	---

Положение об институте рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.