

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся
по программам среднего профессионального образования**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Порядок перевода	5
7	Перевод обучающихся из исходной организации в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	6
8	Перевод обучающихся из ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в другие образовательные организации	8
9	Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	9
10	Перевод с платного обучения на бесплатное	10
11	Восстановление для продолжения обучения	12
Приложение 1 Форма заявления о переводе в ИРНТУ из исходной образовательной организации.....		
		15
Приложение 2 Форма справки о переводе.....		
		16
Приложение 3 Форма графика ликвидации академической разницы.....		
		17
Приложение 4 Форма протокола перезачёта дисциплин учебного плана.....		
		18
Приложение 5 Форма договора на оказание платных образовательных услуг.....		
		19
Приложение 6 Форма справки об обучении.....		
		22
Приложение 7 Форма заявления о переводе (восстановлении) в ИРНТУ.....		
		26
Приложение 8 Лист согласования Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования.....		
		27
Приложение 9 Лист ознакомления с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования.....		
		28
Приложение 10 Лист регистрации изменений Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования....		
		29

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «20» апреля 2022г. № 281-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода и
восстановления обучающихся по
программам среднего профессионального
образования

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - ИРНТУ, Университет).

1.2 Настоящее положение распространяется:

- на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) при переводе внутри университета и переводе в другое среднее профессиональное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы СПО);
- на восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ИРНТУ;
- на восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из образовательных учреждений среднего профессионального образования в зарубежных государствах;
- на перевод обучающихся с коммерческой основы обучения на бюджетную.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (ред. от 07.04.2017);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. №1203.

СТО 002 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

Аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ.

Восстановление обучающихся – восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из данного учебного заведения.

Контрольные цифры приема – количество выделенных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Основная образовательная программа – система документов, разработанная в университете и утвержденная ректором, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Перевод обучающихся – переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения – в другое.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ВО – высшее образование.

СМК – система менеджмента качества.

СПО – среднее профессиональное образование

СТО – стандарт организации.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на советника ректора.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на советника ректора.

5 Общие положения

5.1 В университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места,

финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, является наличие вакантных мест.

5.3 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

5.4 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, перевод с одной основной образовательной программы на другую, а также перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося.

5.5 Восстановление в число обучающихся лиц по очной форме обучения производится не позднее одного месяца с начала текущего учебного года или с начала весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

5.6 Если при восстановлении обнаруживается, что специальность, по которой восстанавливающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность, согласованную деканатом факультета/дирекцией филиала и восстанавливающимся, с установлением графика ликвидации академической разницы.

5.7 При изменении основной образовательной программы курс, на который производится восстановление или перевод, определяется на основании сравнения учебных планов.

5.8 Академическая разница не должна превышать пять дисциплин. В случаях, если при переводе или восстановлении обучающегося академическая разница составляет более пяти дисциплин, то решение о переводе или восстановлении обучающегося принимает руководство университета.

5.9 Если перевод обучающихся осуществляется на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», изданию приказа ректора о переводе предшествует заключение нового договора, в котором устанавливается стоимость обучения в размере, равном стоимости обучения на соответствующем курсе в текущем учебном году по специальности с установлением минимальной скидки и внесение оплаты по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

6 Порядок перевода

6.1 Обучающимся в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри университета с одной специальности на другую, с одной образовательной программы на другую, изменения основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

6.2 Лица, обучающиеся в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

6.3 Настоящее положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения

срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

6.4 Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

7 Перевод обучающихся из исходной организации в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

7.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

7.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

7.4 Перевод обучающихся между образовательными организациями допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

- на первый курс, после прохождения первой промежуточной аттестации - с 10 января;

- на старшие курсы – в течение учебного года.

7.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

7.6 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в университет, исходная организация выдает обучающемуся в течение 5 рабочих дней справку о периоде обучения (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,

выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения (об обучении)).

7.7 Обучающийся подает в университет заявление о переводе (Приложение 1), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

7.8 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пунктах 7.3 настоящего положения.

7.9 Университет не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, в том числе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке. Деканат факультета/дирекция филиала по заявлению обучающегося, определяет дату допуска к обучению.

7.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет кроме мероприятий, указанных в пункте 7.9 настоящего положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

7.11 Конкурсный отбор проводится в течение пяти рабочих дней уполномоченной аттестационной комиссией факультета/филиала по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые указаны в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

7.12 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета/филиала принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

7.13 В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или соответствующим проректором, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.14 После принятия решения о переводе обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.6, 7.7, 7.14, 8.1, 8.2 настоящего положения не применяются.

7.16 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном

порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения университетом) и справку о периоде обучения.

7.18 При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.19 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.17 и 7.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислены в порядке перевода из ..., на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения». Приказ издается на основании графика ликвидации академической разницы (Приложение 3) и протокола перезачета дисциплин учебного плана (Приложение 4).

7.20 В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора (Приложение 5).

7.21 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, график ликвидации академической разницы, протокол перезачета дисциплин учебного плана, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.22 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.23 Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных видах учебной деятельности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) сотрудниками деканата факультета/дирекции филиала.

8 Перевод обучающихся из ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в другие образовательные организации

8.1 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ИРНТУ.

8.2 Университет по запросу обучающегося в течение 5 рабочих дней выдает справку о периоде обучения (Приложение б).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки из образовательной организации о согласии на перевод издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

8.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом университетом выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо было зачислено в университет (далее – документы о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет, зачетную книжку, пропуск.

8.5 В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом факультета/дирекцией филиала, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

9 Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

9.1 Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИРНТУ» осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с курса на курс.

9.2 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри университета оформляется приказом ректора университета.

9.3 Перевод на обучение внутри университета за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) в течение учебного года;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

9.4 Сроки приема документов для перевода обучающихся внутри университета в течение учебного года.

9.5 Приказ о переводе должен содержать записи о факультете, специальности, форме обучения, основе обучения (бюджетная/платная), курсе обучения, учебной группе. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

9.6 Заявление обучающегося о переводе (Приложение 7) с приложением к нему выписки из семестровых ведомостей (из одного учебного подразделения в другое) подлежит согласованию с руководителем учебного подразделения, в которое планирует перевестись обучающийся. Вместе с согласованием заявления соответствующее учебное подразделение составляет протокол перезачета дисциплин учебного плана (Приложение 4).

9.7 Не позднее 14 дней на основании заявления, протокола перезачета дисциплин учебного плана и графика ликвидации академической разницы (Приложение 3), учебное подразделение, из которого переводится обучающийся или внутри которого переводится обучающийся издает приказ «О переводе внутри вуза», подписанный ректором или соответствующим проректором.

9.8 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

9.9 Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом по университету не позднее 20 сентября следующего учебного года.

9.10 Обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность, не воспользовавшиеся правом двух пересдач, а также академическая задолженность, образовавшаяся по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут быть переведены приказом по университету на следующий курс условно, с ликвидацией ее в установленные сроки.

9.11 В случае, когда перевод обучающегося осуществляется на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», изданию приказа ректора о переводе предшествует заключение нового договора, в котором устанавливается стоимость обучения в размере, равном стоимости обучения в текущем учебном году на соответствующем курсе по соответствующей специальности с установлением минимальной скидки и внесение оплаты по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

10 Перевод с платного обучения на бесплатное

10.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе, специальности и на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

10.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

10.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности и на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.4 Подача обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение всего учебного года. Заявление на перевод с платного обучения на бесплатное заполняется в свободной письменной форме на имя ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

10.5 Перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей основной образовательной программе осуществляется в межсессионный период.

10.6 Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное обеспечивается ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» путем размещения указанной информации на официальном сайте.

10.7 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

с) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в деканат факультета/дирекцию филиала, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – пункта 10.7 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» (при наличии).

10.9 Декан факультета/директор филиала в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление, с выпиской Совета факультета/филиала и передает его на рассмотрение специально созданной комиссии, возглавляемой уполномоченным проректором (советником ректора) со всеми прилагаемыми документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее – информация).

10.10 При рассмотрении заявления приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 10.7 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 10.7 настоящего Положения;
- с) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «с» пункта 10.7 настоящего Положения.

10.11 При прочих равных условиях преимущественное право на перевод имеют студенты, подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «ИРНТУ», заверенные соответствующим подразделением.

10.12 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Университета заявления на переход, принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт средств собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.13 В течение 10 календарных дней с даты принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается приказ по университету «О переводе на бюджетные места».

11 Восстановление для продолжения обучения

11.1 Восстановление в число обучающихся ФГБОУ ВО «ИРНТУ» гражданина, ранее обучавшегося в ИРНТУ и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения образования в ИРНТУ по выбранной образовательной программе.

11.2 Лицо, отчисленное из Университета по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не

ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление, при наличии в Университете свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения.

В случае недостаточного количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится конкурсный отбор среди претендентов на восстановление по оценкам из справки об обучении (периоде обучения). Приоритет отдаётся претендентам, имеющим в справке об обучении (периоде обучения) более высокий средний балл оценок.

В случае отсутствия свободных (вакантных) бюджетных мест, лицо, ранее отчисленное с бюджетного места по собственному желанию, имеет право продолжить обучение на платной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг и при условии возмещения стоимости обучения, установленной на дату восстановления, за оставшийся период обучения.

11.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета или по неуважительной причине (например, академическая неуспеваемость, нарушение условий договора, нарушение учебной дисциплины и (или) правил внутреннего распорядка и др.) вне зависимости от того, на какой основе он обучался до отчисления, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления на договорной (платной) основе обучения и при наличии свободных (вакантных) мест.

11.4 Обучавшиеся, отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации, не имеют права на восстановление и должны заново поступать на обучение на 1 курс в установленном в порядке.

11.5 Восстановление в Университете для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления (Приложение 7) ранее отчисленного лица, претендующего на восстановление в Университете, с согласованием декана факультета/директора филиала и оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

11.6 Восстановление в Университете для продолжения обучения производится не позднее одного календарного месяца с начала учебного года (семестра).

11.7 Лицо, ранее обучавшееся по договору об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», отчисленное из Университета и претендующее на восстановление, восстанавливается только на условиях полного возмещения стоимости обучения.

11.8 В случае если академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет более пяти не изучавшихся ранее и/или не сдававшихся (не пройденных) ранее дисциплин, то восстановление, как правило, осуществляется с понижением на один курс либо семестр.

11.9 В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления не реализуется, то по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную образовательную программу с изменением специальности.

11.10 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы, академической задолженности, проведения проверки отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

11.11 При восстановлении в Университете для продолжения обучения, засчитываются результаты сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, в полном объеме освоенным лицом, отчисленным из ФГБОУ ВО «ИРНТУ», и соответствующей образовательной программе, на которую лицо желает восстановиться.

11.12 Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность и (или) разницу в учебных планах, возникшую из-за изменения учебных планов. Срок ликвидации устанавливается распоряжением по факультету/филиалу по представлению декана факультета/директора филиала.

11.13 Лицо, отчисленное по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине нарушения условий договора по оплате стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено в течение 30 (тридцати) дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого было отчислено, при условии внесения предварительной полной оплаты за соответствующий семестр (с учетом ранее произведенных платежей) и наличия согласия декана факультета/директора филиала. По истечении указанного 30-дневного срока указанная категория лиц восстанавливается на общих основаниях, указанных в настоящем Положении.

11.14 В случае отсутствия набора на данную программу оплата осуществляется по ценам, утвержденным в Университете на текущий учебный год для абитуриентов, входящих в ту же стоимостную группу, в соответствии с составом стоимостных групп специальностей, утвержденных Министерством просвещения. Оплата за семестр, в котором происходит восстановление, производится в полном объеме.

11.15 В случае, если восстановление лица, отчисленного из ФГБОУ ВО «ИРНТУ», осуществляется для обучения на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ИРНТУ», изданию приказа ректора о восстановлении предшествует заключение нового договора, в котором устанавливается стоимость обучения в размере, равном стоимости обучения при приеме на 1 курс в текущем учебном году по соответствующей специальности с установлением минимальной скидки и внесение оплаты по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

11.16 В случае, если восстановление лица, отчисленного из ФГБОУ ВО «ИРНТУ» осуществляется для последующего перевода в другую образовательную организацию изданию приказа ректора о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» на один календарный месяц по стоимости в размере, равном стоимости обучения при приеме на 1 курс в текущем учебном году по соответствующей специальности с установлением минимальной скидки и внесение оплаты по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг за один календарный месяц. Восстановление в данном случае осуществляется в течение учебного года.

11.17 Иные варианты восстановления принимаются по решению администрации Университета.

**Приложение 1 Форма заявления о переводе в ИРНТУ из исходной
образовательной организации
(обязательное)**

Советнику ректора
Иркутского национального исследовательского
технического университета
ФИО

Заявление о переводе в ИРНТУ из исходной
образовательной организации

От студента _____,

Проживающего по адресу: _____,

Исходная образовательная организация _____

Специальность _____

С пунктом 7.3 «Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся»
ознакомлен(а): _____

подпись студента

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись студента

Согласен
на зачисление на _____ курс

Специальность _____

с досдачей:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

Бюджет _____ с оплатой стоимости
обучения _____

Документы
проверены ЦПК _____

Декан факультета/директор филиала _____ / _____ /
подпись ФИО

**Приложение 2 Форма справки о переводе
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

664074, г. Иркутск-74
ул. Лермонтова, 83
№ _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной _____
(полное наименование ВУЗа)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по специальности:

_____ после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об
отчислении, в связи с переводом.

Ректор (проректор)

_____ (подпись)

(ФИО)

М.П.

ИРНТУ

Положение о порядке перевода и
восстановления обучающихся по
программам среднего профессионального
образования

Положение - 2022

**Приложение 3 Форма графика ликвидации академической разницы
(обязательное)**

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

_____ (наименование института/факультета)

Номер зачетной книжки _____

Учебный год _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	форма контроля	Трудоемкость работы студента		срок сдачи
				ЗЕТ	часы	
1						
2						
3						
...						
Всего						

Декан факультета/директор филиала _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Студент _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Дата _____

**Приложение 4 Форма протокола перезачёта дисциплин учебного плана
(обязательное)**

**Протокол
перезачета дисциплин учебного плана основной образовательной программы
по специальности**

_____ (шифр, наименование)

от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Переводится из _____
(наименование образовательной организации/ учебное подразделение ИРНТУ)

Представлены документы: _____
(справка о периоде обучения, с указанием номера, даты выдачи, наименования вуза)

Избранная специальность в университете:

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, учитывая результаты переаттестации, приняла решение перезачесть студенту следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Количество часов /з.е. учебного плана ИРНТУ/ учебного плана другой образовательной организации	Оценка

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ФИО) _____ подпись

Члены комиссии:

_____ (ФИО) _____ подпись

_____ (ФИО) _____ подпись

_____ (ФИО) _____ подпись

**Приложение 5 Форма договора на оказание платных образовательных услуг
(обязательное)**

**ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг
в Иркутском национальном исследовательском техническом университете № _____**

г.Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНТУ»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующее на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

«Заказчик», в лице _____, действующего на

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика),

основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика - Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом)

и _____, именуемое _____ в дальнейшем

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) - заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком)

«Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по соответствующей образовательной программе в пределах федерального государственного образовательного стандарта и (или) образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя для получения среднего профессионального образования, высшего образования (нужное подчеркнуть), для чего Исполнитель принимает на обучение Обучающегося в _____ году на _____ курс _____ семестр по направлению _____ профилю (специализации) « _____ », института (факультета) _____ дневной форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)* на момент подписания Договора _____ составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о СПО/бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры, в случае отчисления Обучающегося из ИРНТУ до завершения им обучения в полном объеме по образовательной программе ему выдается справка об обучении установленного образца ИРНТУ.

2. Обязательства Исполнителя

2.1. Обеспечить в течение всего срока обучения качественную подготовку Обучающегося.

2.2. Предоставить (при необходимости, наличии мест и за дополнительную плату по установленному тарифу) место в студенческом общежитии.

3. Обязательства Заказчика

3.1. Произвести оплату Исполнителю до « ____ » _____ 20__ г. сумму в размере _____ руб.

исходя из того, что на момент заключения договора стоимость обучения составляет _____ руб. за весь период обучения. Стоимость образовательных услуг за учебный год исчисляется исходя из 10 месяцев обучения (в расчет не включается каникулярный период) и равна _____ руб.

Общая стоимость образовательных услуг с учетом скидки в размере _____% составляет _____ руб.

Порядок предоставления (отмены) скидки регулируется Положением ИРНТУ о порядке снижения стоимости обучения обучающимся, проходящим обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Скидка, может быть отменена в соответствии с Положением в одностороннем порядке на основании приказа Университета.

3.2. Произвести оплату Исполнителю за обучение в полном размере, указанном в п. 3.1. Договора, либо производить оплату Исполнителю за обучение в следующем порядке, оплата за год обучения производится до 01 августа текущего года (года в котором начинается учебный год). Оплата по семестрам производится до 01 августа и 01 декабря текущего года (года в котором начинается учебный год).

3.3. По заявлению Заказчика оплата может производиться ежемесячно равными частями. Стоимость одного месяца составляет 1/10 часть от стоимости одного учебного года. Оплата за месяц должна производиться не позднее дня начала соответствующего месяца в размере стоимости обучения за один месяц и внесения суммы предварительной оплаты за месяц обучения, следующий за оплачиваемым, с учетом общей стоимости образовательных услуг согласно п. 3.1. договора. Излишне оплаченные суммы засчитываются в счет платежей за будущие периоды.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Стоимость обучения в рамках оплаченного срока обучения (в том числе оплаченного на условиях предварительной оплаты) изменению в дальнейшем не подлежит.

3.6. При оплате за один учебный год или семестр, либо за другой не полный срок обучения, оплата за последующие годы (семестры) производится по сложившимся в университете на день оплаты ценам.

3.7. Перевод Обучающегося на последующие курсы, с одного семестра на другой осуществляется при поступлении оплаты за обучение (на расчетный счет Исполнителя, либо в его кассу).

4. Обязательства Обучающегося

4.1. Своевременно приступать к учебным занятиям, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, соблюдать устав ИРНИТУ, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

4.2. Обучающийся обязан выполнять обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными внутренними документами Исполнителя, а также обязан проявлять уважение человеческого достоинства по отношению к сотрудникам Исполнителя, а также иным обучающимся, не допускать физическое и (или) психическое насилие, оскорбление личности, не наносить вред репутации ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», в противном случае к нему может быть применено дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления.

5. Прочие условия

5.1. При расторжении настоящего договора по инициативе Обучающегося (в том числе при переводе в другой вуз), денежные средства возвращаются Заказчику в размере, пропорционально оставшемуся оплаченному сроку обучения;

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в ИРНИТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИРНИТУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.3. Денежные средства, подлежащие возврату, могут быть переданы Обучающемуся только с нотариально заверенного согласия Заказчика.

5.4. В случае одностороннего расторжения Исполнителем настоящего договора ввиду невозможности его исполнения по вине Обучающегося (академическая неуспеваемость, неявка на занятия без уважительных причин, несоблюдение правил внутреннего распорядка и правил проживания и др.) либо по вине Заказчика сумма, внесенная по настоящему Договору, возврату не подлежит (п. 2 ст. 781 ГК РФ).

5.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.7. Договор составлен в ___ экземплярах и хранится у каждой из сторон.

5.8. При подписании настоящего договора Обучающийся и (или) Заказчик ознакомлены с:

- Лицензией серия 90Л01 №0008380 рег. №1397 от 23.04.2015 г. на право ведения Исполнителем образовательной деятельности, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Свидетельством о гос. аккредитации серия 90А01 №0003185 рег. № 3030 от 21.03.2019 г.;

- Перечнем аккредитованных образовательных программ (Приложение № 1 к свидетельству о гос. аккредитации);
- Уставом Исполнителя и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя;
- Законом « О защите прав потребителей», законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6. Адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель» -
664074, г. Иркутск, ул.
Лермонтова, 83.
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»:УФК по
Иркутской области (ФГБОУ ВО
«ИРНТУ», л/с 20346Х10750)
ИНН _____
КПП _____

«Заказчик» _____

«Обучающийся» _____

Банк _____ получателя: _____

БИК _____ ОКПО _____
ОГРН _____ ОКТМО _____

Назначение платежа:
КБК 000 000 00 00 000 0000 130 -
Доходы от образовательных услуг
Номер договора, ФИО
обучающегося,
институт(факультет), группа.

Контактный
телефон: _____
Эл. почта _____

Контактный
телефон: _____
Эл. почта _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Контактные телефоны: (3952)
405405

Советник ректора

_____ ФИО

ИРНТУ

Положение о порядке перевода и
восстановления обучающихся по
программам среднего профессионального
образования

Положение - 2022

**Приложение 6 Форма справки об обучении
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**СПРАВКА № _____
ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**
г. Иркутск

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

№ 0000000

ОТЧЕСТВО

Дата рождения

Регистрационный номер

Предыдущий документ об уровне образования

Вступительные испытания

Дата выдачи

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Нормативный срок освоения основной образовательной
программы среднего профессионального образования

Направление/специальность

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей) разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
<p>1. Изученные дисциплины (модули) образовательной программы (кроме факультативных) в том числе:</p> <p>2. Освоенные разделы образовательной программы:</p> <p>3. Практики (учебная, производственная) или научно-исследовательская работа в том числе:</p> <p>4. Государственная (итоговая) аттестация в том числе: государственный (ые) экзамен (ы)</p> <p>5. Факультативные дисциплины в том числе:</p>			

Страница

Наименование дисциплин (модулей) разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения

Профиль (и) специализация

Приказ об отчислении № _____ от _____ г.

Ректор (проректор)

Декан факультета/директор филиала

М.П.

Настоящая справка содержит _____ страниц

**Приложение 7 Форма заявления о переводе (восстановлении) в ИРНТУ
(обязательное)**Советнику ректора
Иркутского национального исследовательского
технического университета
ФИОЗаявление о переводе (восстановлении) в
ИРНТУ

От студента _____,

Проживающего по адресу: _____,

Института (факультета) _____

Специальность _____

Основа обучения _____ (бюджетная/коммерческая)

нужное подчеркнуть

Отчисленного по приказу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

За _____

причина отчисления

С пунктом 7.3 « Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся»

ознакомлен(а): _____

подпись студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента

Декан факультета/директор филиала _____ / _____

подпись

ФИО

Согласен

на зачисление на _____ курс

Направление (специальность) _____

с досдачей:

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

Бюджет _____ с оплатой стоимости
обучения _____Документы
проверены ЦПК _____

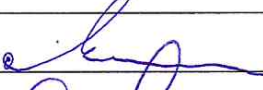







Декан факультета/директор филиала _____ / _____

подпись


ФИО

**Приложение 8 Лист согласования Положения о порядке перевода и восстановления
обучающихся по программам среднего профессионального образования
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	14.04.2022г.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	15.04.2022г.	
Декан факультета среднего профессионального образования	Н.Д. Пельменева	13.04.2022г.	
Директор филиала в г. Усолье-Сибирское	Н.Е. Федотова	13.04.2022г.	
Начальник студенческого отдела	Л.И. Данилова	14.04.2022г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	14.04.2022г.	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	13.04.2022г.	
Заместитель председателя ППОС	М.А. Ермолаев	14.04.2022г.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зам. ответственного секретаря ЦПК	Д.В. Кокоуров	12.04.2022г.	
---	---------------	--------------	---

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся одобрено на заседании
Ученого совета Университета

Протокол № 14 от 18 апреля 2022г.

