

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке проведения конкурсного отбора
на замещение должностей научных работников в ФГБОУ
ВО ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу....	6
7 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.....	6
8 Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера – исследователя.....	8
9 Конкурсная комиссия.....	9
10 Квалификационные требования	11
Приложение 1 Форма представления об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	14
Приложение 2 Форма заявления на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	17
Приложение 3 Форма представляемых сведений о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	18
Приложение 4 Критерии балльной оценки	20
Приложение 5 Форма протокола заседания конкурсной комиссии	21
Приложение 6 Форма явочного листа к заседанию конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников.....	22
Приложение 7 Лист согласования Положения о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	23
Приложение 8 Лист регистрации изменений в Положении о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	24
Приложение 9 Лист ознакомления с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	25

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора ИРНТУ

(чем) (должность)

от «02» июня 2026 г. №446-О**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ

Введено взамен Положения о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ, утвержденного приказом ректора № 565-О от 29 октября 2021 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру конкурсного отбора на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», а также на лиц, участвующих в процедуре конкурсного отбора, а именно заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе, главного (генерального) конструктора, директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра) находящегося в структуре организации, руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) технической деятельности), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
<p>локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».</p> <p>Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».</p> <p>СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>3 Термины, определения и сокращения</p> <p>3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:</p> <p>Конкурс – это особый порядок подбора кадров, отражающий повышенные требования к лицам, как состоящим в трудовых отношениях, так и претендующим на замещение определенных должностей.</p> <p>Конкурсное дело – заявление претендента, с прилагаемыми к нему документами, а также документами, включаемыми в дело в процессе конкурса.</p> <p>Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p> <p>Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p>Учебное, научно-образовательное структурное подразделение – структурное подразделение в составе института, иного укрупненного подразделения университета, реализующее образовательную, научную и или иную деятельность университета, в состав которого включены должности, относящиеся к ППС (кафедра, центр, лаборатория и т.д.).</p> <p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p>ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также - университет);</p> <p>СМК – система менеджмента качества;</p> <p>СТО – стандарт организации;</p> <p>УНД – управление научной деятельности.</p> <p>4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника управления научной деятельности.</p> <p>4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в проведении конкурсного отбора.</p> <p>5 Общие положения</p> <p>5.1 Конкурсный отбор проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2026
<p>утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 05 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей).</p> <p>5.2 Положение о порядке конкурсного отбора распространяется на лиц, претендующих на работу в штате университета по основной должности или на условиях совместительства, за исключением работы по совместительству на срок не более одного года.</p> <p>5.3 Итогом конкурсного отбора является заключение трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.</p> <p>5.4 Конкурсный отбор является обязательным для претендентов на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в университете на должностях научных работников (в целях продления с ними трудового договора по результатам конкурса) за исключением случаев установленным Положением.</p> <p>5.5 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.</p> <p>5.6 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.</p> <p>5.7 Научные работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работников, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры, занимаемой ими должности научного работника, не реже одного раза в пять лет проводится аттестация в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами университета.</p> <p>5.8 Целью конкурса является подбор на должности научных работников университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.</p> <p>5.9 Конкурс основан на выборе лучшего претендента для замещения научного работника конкурсной комиссией, которая на своем заседании в установленном порядке избирает кандидатов на соответствующую должность научного работника.</p> <p>5.10 Конкурс на замещение должности научного работника в университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении университетом, которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств, а также личностных качеств претендентов на замещение должностей.</p> <p>5.11 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.</p> <p>5.12 Конкурсный отбор не проводится:</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2026
<p>– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;</p> <p>– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.</p> <p>Участники конкурсных правоотношений (члены конкурсной комиссии, претенденты) исходят из признания следующих фактов. Никакая информация в отношении претендентов не имеет предрешающего значения в ходе конкурсного отбора. Каждый член конкурсной комиссии оценивает претендента по своему внутреннему убеждению, независимо от его оценки другими лицами. Претенденты на должность научного работника, соглашаясь на участие в конкурсе, осознают, что само по себе отсутствие в действующих нормативных и локальных правовых актах критериев конкурсного отбора не препятствует объективной оценке их деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств для достижения целей университета. Претенденты в то же время отдают себе отчет, что голосование не исключает влияние субъективного отношения к претенденту со стороны любого из членов конкурсной комиссии при его волеизъявлении в процессе голосования. Руководство университета принимает все необходимые меры для свободного доступа к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников, а также для ознакомления с настоящим Положением. Информация (в том числе текст настоящего Положения) размещается на официальном сайте ИРННТУ и на портале вакансий «ученые-исследователи.рф».</p> <p>5.13 Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении конкурсных процедур, приведены в приложениях к настоящему Положению.</p> <p>5.14 Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии.</p> <p>5.15 Признание какой-либо нормы настоящего Положения недействительной, либо утрата юридической силы отдельных положений в связи с изменениями в законодательстве РФ, не влияет на законную силу остальных положений настоящего локального нормативного акта.</p> <p>6 Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; – главный (генеральный) конструктор; – директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; – руководитель научного и (или) научно-технического проекта; – заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); – заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); – заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); – главный научный сотрудник; – ведущий научный сотрудник; – старший научный сотрудник; – научный сотрудник; – младший научный сотрудник; – инженер-исследователь. <p>7 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
<p>7.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.</p> <p>7.2 Для проведения конкурса пресс-служба университета по представлению руководителя подразделения (Приложение 1) размещает на официальном сайте университета объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников, в котором указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) место и дата проведения конкурса; b) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе; c) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; d) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; e) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии. <p>7.3 Претенденты для участия в конкурсе представляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) заявление по установленной форме (Приложение 2); b) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3); c) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании; d) сведения о научном стаже (на основании копии трудовой книжки); e) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете: <ul style="list-style-type: none"> – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; – медицинское заключение. <p>Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам c) и d) не представляют. В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте e), должны быть представлены в управление по работе с персоналом до момента заключения трудового договора.</p> <p>7.4 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.</p> <p>7.5 Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.</p> <p>7.6 Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 4).</p> <p>7.7 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
<p>7.8 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса пресс-служба университета размещает решение о победителе на официальном сайте университета.</p> <p>7.9 Прием документов претендентов осуществляется в общем отделе по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83, ФГБОУ ВО ИРНТУ, общий отдел, аудитория Е-228, тел. +7 (3952) 40-51-72.</p> <p>8 Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера – исследователя</p> <p>8.1 Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявления, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии. <p>8.2 Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.</p> <p>8.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; б) дату рождения претендента; в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); г) сведения о стаже и опыте работы; д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). <p>Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. При</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2026
<p>подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.</p> <p>8.4 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.</p> <p>Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.</p> <p>8.5 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.</p> <p>Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.</p> <p>Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.</p> <p>По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в сети «Интернет» на своем официальном сайте на портале вакансий.</p> <p>8.6 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки (Приложение 4) исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.</p> <p>8.7 Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценку основных результатов, ранее полученных претендентом; – оценку квалификации и опыта работы претендента; – оценку результатов собеседования, в случае его проведения. <p>8.8 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.</p> <p>8.9 В случае если двое или более претендентов набрали одинаковое количество баллов, решающей является оценка председателя комиссии.</p> <p>8.10 Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 4).</p> <p>8.11 Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.</p> <p>8.12 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса пресс-служба университета размещает решение о победителе на официальном сайте университета, управление научной деятельностью размещает - на портале вакансий.</p> <p>8.13 С победителем заключается трудовой договор.</p> <p>9 Конкурсная комиссия</p> <p>9.1 Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».</p>		

ИРННТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРННТУ	Положение – 2026
<p>9.2 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.</p> <p>9.3 В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО ИРННТУ, а также настоящим Положением.</p> <p>9.4 Состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО ИРННТУ.</p> <p>9.5 Конкурсная комиссия является правомочной при явке не менее 50% от своего состава.</p> <p>9.6 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор ФГБОУ ВО ИРННТУ, представитель первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО ИРННТУ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГБОУ ВО ИРННТУ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.</p> <p>9.7 Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.</p> <p>9.8 Конкурсная комиссия формируется из двух частей. Состав первой части Конкурсной комиссии является постоянным, в него входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии из состава научно-технического совета. Состав второй части Конкурсной комиссии является переменным и зависит от принадлежности вакантной должности научного работника к тому или иному приоритетному направлению развития.</p> <p>9.9 Задачами Конкурсной комиссии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ИРННТУ (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 (далее – Порядок проведения конкурса); - обеспечение равного доступа научных работников (далее – Претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе. - отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФГБОУ ВО ИРННТУ; - совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров; - ведение регистрации и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе; - проверка сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса; - рассмотрение и принятие обращений научных работников, связанных с подготовкой и проведением конкурса; - подведение итогов конкурса; - осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса. <p>9.10 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом; - оценка профессионального уровня претендентов на основании собеседования (при необходимости), в том числе с использованием сети «Интернет» при проведении конкурса в соответствии с частью 7 и 8 Положения; 		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

– составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов при проведении конкурса. В случае равенства суммы голосов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии;

– определение победителя конкурса.

9.11 Оценка, указанная в [Приложении 4](#) настоящего положения, вычисляется конкурсной комиссией как среднее арифметическое баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

9.12 Наличие дополнительных показателей, рекомендуемых университетом, оценивается дополнительными баллами и включается в общий рейтинг претендента в соответствии с критериями оценки ([Приложении 4](#)).

9.13 Оценка собеседования, вычисляется конкурсной комиссией как среднее арифметическое баллов, выставленных членами конкурсной комиссии путем голосования.

9.14 Результат формирования рейтинга претендентов утверждается на заседании комиссии с возможностью использования сети «Интернет», путем голосования большинством голосов от общего числа голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, и вносятся в протокол.

9.15 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение и формирует протокол, подписанный секретарем комиссии, председателем комиссии (либо его заместителем), членами конкурсной комиссии и хранятся в университете ([Приложение 5](#)).

9.16 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.17 Организация проведения конкурса, организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление научной деятельности ФГБОУ ВО ИРНТУ.

9.18 Для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность научного работника, секретарь конкурсной комиссии передает в управление персоналом университета протокол или выписку из протокола заседания конкурсной комиссии и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу, но не позднее 3-х рабочих дней до начала срок действия трудового договора (дополнительного соглашения) по результатам конкурсного отбора.

9.19 Споры и разногласия в связи с заключением трудового договора в соответствии с настоящим положением разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

10 Квалификационные требования

10.1 Квалификационные требования должностей руководителей, специалистов и других служащих определяются квалификационным справочником утверждённым Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», дополнительный перечень показателей научных и (или) научно-технических результатов претендента рекомендуемых для подачи заявки (определяются университетом).

10.2 Дополнительный перечень показателей, рекомендуемый университетом

Должность	При наличии за последние 5 лет
-----------	--------------------------------

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНИТУ	Положение – 2026
Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)	не менее 3 научной публикации типа «Article», «Review» индексируемых в базах данных Web of Science, из которых 1 входит в Q1, Q2 или «Белый список» уровня 1-2	
Главный научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> - Индекс Хирша не менее 10 по Web of Science и Scopus. - не менее 7 научных публикаций типа «Article», «Review» и индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 3 входит в Q1, Q2 или «Белый список» уровня 1-2; - Подготовка кадров высшей квалификации - докторов и кандидатов наук, руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами. - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты) в качестве исполнителя. - Опыт выступлений с докладом на международных конференциях. 	
Ведущий научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> - Индекс Хирша не менее 5 по Web of Science и Scopus. - Не менее 5 научных публикаций типа «Article», «Review» индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 2 входит в Q1, Q2 или «Белый список» уровня 1-2; - Руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами; - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты) в качестве исполнителя; - Опыт выступлений с докладом на международных конференциях. 	
Старший научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> - Индекс Хирша не менее 3 по Web of Science и Scopus. - не менее 5 научных публикаций типа «Article», «Review» индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 1 входит в категорию Q1, Q2 или «Белый список» уровня 1-2; - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты). - руководство магистрантами и бакалаврами. - Опыт выступлений с докладом на международных конференциях. 	
Научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 3 научных публикаций типа «Article», «Review» индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, из которых 1 входит в категорию Q1, Q2 или «Белый список» уровня 1-2; - руководство магистрантами и бакалаврами. - Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников (хоздоговора, гранты) в качестве исполнителя. - Опыт выступлений с докладом на международных конференциях 	
Младший научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 научной публикации, индексируемой в базах данных Web of Science и Scopus или «Белый список»; - доклады на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах). 	

10.3 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности,

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

по рекомендации конкурсной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, что отражается в протоколе об итогах голосования конкурсной комиссии.

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

Приложение 1 Форма представления об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ (обязательное)

Согласовано:
Проректор по научной работе

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ИРНТУ

_____ Ф.И.О
" ___ " _____ г.

_____ Ф.И.О.
" ___ " _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении конкурса**

Прошу объявить конкурс на замещение должности научного работника

1. Подразделение, номер договора (темы):

2. Должность (в скобках указать количество ставок):

3. Отрасль науки (выбирается из списка https://base.garant.ru/400550248/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000):

4. Тематика исследований:

5. Задачи:

6. Квалификационные требования в соответствии с ЕКС (образование, ученая степень, стаж, профессиональные знания и навыки и др.):

Требование	Количество

7. Дополнительные требования, установленные университетом

7.1 Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

<i>опубликованных произведений (шт.)</i>		<i>выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)</i>		
<i>опубликованных периодических изданий (шт.)</i>		<i>неопубликованных произведений науки (шт.)</i>		

7.2 Количество созданных РИД, в том числе:

<i>учтенных в государственных информационных системах (шт.)</i>		<i>имеющих правовую охрану за пределами</i>	
---	--	---	--

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

<i>имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.)</i>		<i>Российской Федерации (шт.)</i>
---	--	-----------------------------------

7.3 Количество использованных РИД, в том числе:

<i>подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)</i>	<i>переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)</i>	
<i>переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.)</i>	<i>внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)</i>	

7.4 Число статей, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (за последние 5 лет):

<i>Web of Science типов «Article» и «Review» Q1-2 (шт.)</i>	<i>Scopus типов «Article» и «Review» Q1-2 (шт.)</i>	<i>Белый список уровня 1-2 (шт.)</i>	
<i>Web of Science типов «Article» и «Review» Q3-4 (шт.)</i>	<i>Scopus типов «Article» и «Review» Q3-4 (шт.)</i>	<i>Белый список уровня 3-4 (шт.)</i>	
<i>Web of Science (шт.)</i>	<i>Scopus (шт.)</i>	<i>РИНЦ (шт.)</i>	

7.5 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за последние 5 лет):

<i>Работы за счет средств федерального бюджета (шт.)</i>	<i>За счет внебюджетных средств по договорам НИОКР (шт.)</i>
<i>Работы за счет средств фондов поддержки(шт.)</i>	

8 Зарплата в месяц (должностной оклад):

<i>От</i>		<i>до</i>	
-----------	--	-----------	--

9 Стимулирующие выплаты:

<i>В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ИРНТУ</i>
--

10 Трудовой договор:

<i>Срочный на срок:</i>		<i>Бессрочный</i>	
<i>Социальный пакет</i>	<i>Найм жилья</i>	<i>Служебное жилье</i>	<i>Компенсация проезда</i>

11 Тип занятости (выбрать один вариант):

<i>Полная</i>	<i>Частичная</i>	<i>Стажировка</i>	<i>Временная работа</i>
---------------	------------------	-------------------	-------------------------

12 Режим работы (выбрать один вариант):

<i>Полный день</i>	<i>Удаленная работа</i>	<i>Вахтовый метод</i>
<i>Гибкий график</i>	<i>Сменный график</i>	

_____ «___» _____ 20__ г. _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита:

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер объявления	
Дата размещения	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	
Дата проведения конкурса	

Приложение 2 Форма заявления на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
ФИО

от Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, звание, должность, место
работы,
контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности *наименование должности (1,0/0,5/... ставки)* *наименование структурного подразделения*, объявленного на сайте ИРНТУ № конкурса от *дд.мм.гг* для заключения трудового договора.

Приложения:

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, ученое звание, ученую степень и иные сведения о претенденте (*при их наличии*).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета, утвержденным приказом ректора от ____ г. № ____;
- Квалифицированными требованиями по вакантной должности;
- Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* *Текст резолюции руководителя структурного подразделения университета, в котором объявлен конкурс, пишется от руки:*

«Кандидат соответствует квалификационным требованиям к должности. Комплектность документов соответствует Положению о порядке конкурсного отбора»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

Приложение 3 Форма представляемых сведений о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ (обязательное)

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Ученая степень:

Ученое звание:

Квалификация:

Членство в государственных академиях наук:

Scopus Author ID:

WOS Research ID:

ORCID iD

ID РИНЦ

ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование:

Полученная специальность и квалификация:

Год окончания вуза:

* если получено два и более высших образования, информация указывается ниже

ОПЫТ РАБОТЫ

Период работы

Место работы, должность

Период работы

Место работы, должность

СТАЖ

Общий трудовой стаж:

Стаж научной работы и отрасль:

Стаж работы в ФГБОУ ВО ИРНТУ:

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТА за последние пять лет

№	Наименование показателя			
1. Индекс Хирша				
1.1.	РИНЦ		Scopus	WoS
2. Публикации за последние пять лет по заявленной тематике, с обязательным указанием аффилиации для каждой публикации с выходными данными.				
2.1 Публикации «Белый список» с указанием уровня, авторов/соавторов				
2.2 Публикации Web of Science типов «Article» и «Review» с указанием квартиля, авторов/соавторов				
1				
2.3 Публикации Scopus типов «Article» и «Review» с указанием квартиля, авторов/соавторов				
1				
2.4 Статьи РИНЦ с указанием авторов/соавторов				

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
1		
2.4 Монографии по направлению научных исследований, авторов/соавторов		
1		
3 Научное руководство аспирантами, магистрантами и бакалаврами и другие виды педагогической деятельности (общий стаж научно-педагогической деятельности, количество подготовленных диссертаций на соискание степени (в том числе Ф.И.О., наименования тем, научной специальности, по которым претендент выступал научным руководителем)		
1		
4 Опыт участия в научных исследованиях и разработках по конкретной отрасли (области) наук (представляется список всех грантов, договоров (контрактов) с указанием заказчика и номера договора, в реализации которых принял участие претендент. По каждому проекту указывается роль (руководитель/исполнитель))		
1		
5 Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) по конкретной отрасли (области) наук (указать период)		
1		
6 Наличие объектов интеллектуальной собственности, упоминающих претендента в роли автора. Представляется список объектов интеллектуальной собственности по конкретной тематике исследований (дата выдачи, кем выдан, номер)		
1		
7 Премии и иные награды за научную, педагогическую и организационную деятельность (указать период, как правило – за последние 10 лет)		
1		

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

Приложение 4 Критерии балльной оценки

Кандидат должен соответствовать квалификации и опыту в соответствии с единым квалификационным справочником (ЕКС) утверждённым Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»		
Дополнительные рекомендуемые показатели за последние 5 лет, предшествующие конкурсу (при наличии)		Количество баллов за единицу показателя
Публикации по вопросам профессиональной деятельности (каждый источник включается в оценку однократно)		
Публикации Web of Science, Scopus типов «Article» и «Review» Q1-Q2		7 баллов за 1 статью
Публикации «Белый список» первого уровня		7 баллов за 1 статью
Публикации Web of Science, Scopus типов «Article» и «Review» Q3-Q4		5 баллов за 1 статью
Публикации «Белый список» второго уровня		5 баллов за 1 статью
Публикации «Белый список» третьего и четвертого уровня		3 балла за 1 статью
Монография по направлению научных исследований		3 балла за 1 статью
Публикация статьи в издании, индексируемом в РИНЦ		1 балл за 1 статью
Гранты и (или) договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ		
Участие в проекте, поддержанном Российским фондом фундаментальных исследований	руководитель	3 балла за 1 проект
	исполнитель	1 балл за 1 проект
Участие в проекте, поддержанном Российским научным фондом	руководитель	7 баллов за 1 проект
	исполнитель	2 балла за 1 проект
Участие в проекте программы «Старт»	руководитель	7 баллов за 1 проект
	исполнитель	2 балла за 1 проект
Участие в проекте, поддержанном грантом Президента Российской Федерации	руководитель	4 балла за 1 проект
	исполнитель	2 балла за 1 проект
Участие в проекте, финансируемом в рамках соглашения с федеральными органами исполнительной власти	руководитель	4 балла за 1 проект
	исполнитель	2 балла за 1 проект
Участие в конкурсе «Умник» ФСИ	руководитель	2 балла за 1 проект
Участие в проекте стоимостью более 1 млн. рублей, финансируемом за счет средств предприятий, в качестве руководителя	руководитель	4 балла за 1 проект
	исполнитель	2 балла за 1 проект
Результаты интеллектуальной деятельности		
Автор или соавтор объекта интеллектуальной собственности		3 балла за 1 объект интеллектуальной собственности
Собеседование (при проведении)		
По шкале от 0 до 10 баллов, где проводится оценка ключевых компетенций на замещаемую должность.		

Приложение 5 Форма протокола заседания конкурсной комиссии
(обязательное)

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии
« ____ » _____ 20__ г. для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

Численность членов конкурсной комиссии: __ чел.

Присутствовали: __ чел.

Рассмотрели: Поданную заявку __ кандидата(ов), внесённого в перечень претендентов по должности _____ (__ ст.) подразделение, (объявление о конкурсе № __ от _____ г.).

Решение конкурсной комиссии

Победителем конкурса считать претендента занявшего первое место в рейтинге:

№	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место в рейтинге

Утвердить результаты конкурсной комиссии ИРНТУ от _____ г.: «Заключить срочный трудовой договор с _____ в должности _____ подразделения, на ____ ставки сроком на _____».

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зам. председателя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены конкурсной комиссии:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 6 Форма явочного листа к заседанию конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников (обязательное)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к заседанию конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

№ ____ от XX месяца XXXX г.

Присутствовало: ____ из ____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Явка на заседание
1.	Фамилия Имя Отчество	Должность	
2.	Фамилия Имя Отчество	Должность	
3.	Фамилия Имя Отчество	Должность	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зам. председателя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь


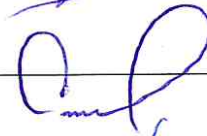


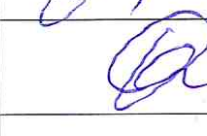
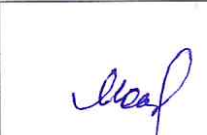
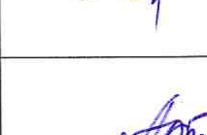
(подпись)

(И.О. Фамилия)

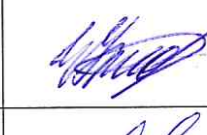

ИРНТУ	Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ	Положение – 2026
-------	---	------------------

Приложение 7 Лист согласования Положения о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	13.05.2026	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.05.2026	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	14.05.2026	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	25.05.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	22.05.2026	
Начальник управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	22.05.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	13.05.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Начальник управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	13.05.2026	
Ответственный исполнитель: Заместитель начальника управления научной деятельности	В.А. Калошина	13.05.2026	

Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ИРНТУ одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 19 от «29» мая 2026 г.

