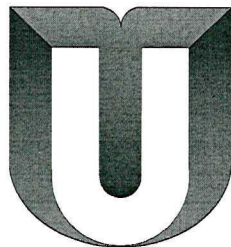


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

М.В. Корняков

« 29 » 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ФИЗИЧЕСКИХ СВОЙСТВ МИКРО- И НАНОСТРУКТУР**

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ _____	5
3. ПРАВА _____	6
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ _____	6
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ _____	7
6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ _____	10
7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ _____	10
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ _____	10
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ _____	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория, именуемая в дальнейшем НИЛ, создается в соответствии с программой развития ИРНИТУ на 2010–2019 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 604 от 11.06.2010 г. с целью развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.2. НИЛ является структурным подразделением ИРНИТУ без образования юридического лица и действует на условиях, определяемых настоящим Положением и приказом по Университету.

1.3. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом ИРНИТУ, Положением о НИЧ ИРНИТУ, настоящим Положением и другой нормативной и методической документацией, регуливающей образовательную, научную, производственную и иную деятельность.

1.4. НИЛ создаётся на основании представленного инициатором (научным руководителем) Обоснования создания НИЛ.

1.5. Решение о создании НИЛ принимается на совещании президиума Координационного совета Программы НИ ИРГТУ.

1.6. Общее методическое руководство НИЛ осуществляет Управление научной деятельности совместно с Дирекцией программы развития ИРНИТУ.

1.7. Общее руководство НИЛ осуществляет Научный руководитель (лицо, имеющее учёную степень или учёное звание), техническое руководство НИЛ выполняет Технический руководитель НИЛ.

1.8. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.9. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются из числа штатных сотрудников ИРНИТУ, наряду с ними к производственной деятельности НИЛ привлекаются другие работники подразделений ИРНИТУ, аспиранты, магистры, студенты институтов (факультетов) ИРНИТУ, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами ИРНИТУ.

1.10. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ выполняют функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.11. Контроль над деятельностью НИЛ осуществляет руководитель структурного подразделения (кафедры), в состав которого она входит.

1.12. Научный руководитель НИЛ:

- разрабатывает план развития НИЛ на календарный год, до начала года (за месяц) согласовывает с руководителем структурного подразделения, в состав которого входит НИЛ, и утверждает у руководителя приоритетного направления развития (далее ПНР).

- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам НИЛ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;

- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ со службами и подразделениями ИРНТУ;

- привлекает на договорной основе специалистов ИРНТУ и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;

- вовлекает в работу НИЛ студентов, магистров, аспирантов, докторантов;

- подает предложения по штатному расписанию НИЛ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;

- несёт ответственность за соблюдением работниками НИЛ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление в Управление научной деятельности (далее УНД) и руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, требуемой отчётности;

- несёт ответственность за обновления паспорта лаборатории в течение месяца после окончания отчётного года. В течение трёх лет после утверждения паспорта НИЛ разрешается выпускать приложение к паспорту НИЛ, отражающее изменения информации о НИЛ. Приложение к паспорту НИЛ согласовываются у ответственных лиц, согласование проректоров Университета не требуется. По истечению трёх лет, а так же в случае кардинальных изменений выпускается и утверждается новый паспорт НИЛ.

- выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности НИЛ.

1.13. НИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНТУ.

1.14. Структура и организационная форма НИЛ могут быть изменены в интересах ее развития приказом ректора ИРНИТУ по представлению проректора по научной работе на основе рекомендаций научного руководителя и руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

1.15. С целью обеспечения качества проводимых исследований научный руководитель НИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества ИРНИТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Выполнение научно-исследовательских, изыскательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, получение новых знаний и разработка прорывных технологий.

2.2. Реализация научно-технической политики ИРНИТУ во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИРНИТУ. Расширение связей ИРНИТУ с Российской академией наук (РАН) и потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

2.3. Формирование парка современных научных аналитических приборов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей ИРНИТУ. Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований с использованием современных методов и технического инструментария.

2.4. Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.

2.5. Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИРНИТУ при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик. Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к

конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

3. ПРАВА

Научный руководитель НИЛ и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

3.2. Самостоятельно формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

3.3. По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования НИЛ.

3.5. Требовать от других подразделений учреждения представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

3.6. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения.

3.7. Повышать профессиональную квалификацию.

3.8. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ИРНИТУ.

3.9. Решать в установленном в ИРНИТУ порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт Научный руководитель НИЛ.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. НИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы; Распоряжения; Запросы; Целевые показатели деятельности; Стратегический план развития ИРНТУ; Политику в области качества; Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений; Планы НИОКР; Паспорт НИЛ (на утверждение); Ежегодные отчеты; Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран
Проректор по научной работе и инновационной деятельности; Проректор по международной деятельности; Проректор по адм.-хоз. и производственной деятельности; Начальник управления экономики; Начальник управления персоналом; Начальник юридической службы; Проректор по информационным технологиям и безопасности	Распоряжения; Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Планы повышения эффективности деятельности НИЛ (на согласование и утверждение); Проекты приказов, распоряжений; Сметы расходов (на утверждение); Договоры (на согласование и утверждение); Конкурсные заявки (на согласование и утверждение); Счета (на согласование и утверждение); Должностные инструкции (на утверждение); Ответы на официальные запросы; Заявки на материально-техническое обеспечение и ремонт помещений; Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран;

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
		Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями
Планово-финансовый отдел	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Договоры (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Сметы расходов (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Официальную документацию; Должностные инструкции; Ответы на официальные запросы
Руководитель структурного подразделения в состав, которого входит НИЛ	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности. Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы и результаты деятельности НИЛ Ответы на официальные запросы.
УНД (в том числе НИЧ)	Запросы; Ответы на официальные запросы.	Запросы; Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы развития НИЛ; Ежегодно данные для составления годового отчета по научной деятельности университета; Информацию по выполняемым договорам;

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
		Акты выполненных работ; Информацию для размещения на сайте ИРННТУ; Ответы на официальные запросы
Отдел кадров	Приказы; Запросы; Ответы на официальные запросы	Необходимую для работы информацию; Запросы
Общий отдел	Приказы; Корреспонденцию	Корреспонденцию для отправки; Согласованные и утвержденные проекты приказов
Представитель руководства по качеству; Начальник отдела менеджмента качества	Планы разработки, внедрения, корректировки СМК; Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК; Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов; Планы качества; Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним; Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий; Справки по результатам мониторинга: - качества результатов образовательной деятельности; - качества процессов	Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации; Удовлетворенность потребителей; Информацию, необходимую для деятельности отдела менеджмента качества; Листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий

5.2. НИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных

исследований и научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

6.1. Основными источниками финансовой деятельности НИЛ являются:

- средства госбюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемые на проведение научно-исследовательских работ, по результатам конкурсов, грантов, научных программ и т. п.;
- средства предприятий, организаций, учреждений, поступающие за выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за научно-технические услуги, оказываемые НИЛ в соответствии с договорами;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.2. Оплата труда сотрудников НИЛ осуществляется за счет внебюджетных средств ИРНИТУ, полученных НИЛ от хоз. договорной деятельности.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учёт результатов деятельности НИЛ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет научный руководитель НИЛ.

7.2. Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия НИЛ.

7.3. Научный руководитель НИЛ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, а так же в Управление научной деятельности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Информация о НИЛ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании НИЛ;
- паспорт НИЛ;

- акт о вводе в эксплуатацию;
- приказы о вводе в эксплуатацию;
- отчет о деятельности НИЛ (за каждое полугодие);
- рекламный буклет о возможностях лаборатории;
- на сайте ИРНИТУ в разделе – наука → Уникальные научно-исследовательские лаборатории.

8.2. Оригиналы перечисленных документов хранятся в УНД, копии в НИЛ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

9.1. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

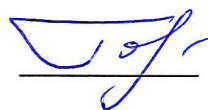
9.2. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации НИЛ могут служить нарушения законодательства РФ, Устава ИРНИТУ и настоящего Положения.

9.3. Реорганизация НИЛ, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение реализуются по представлению руководителя ПНР или научного руководителя НИЛ и согласовывается с проректором по научной работе.

9.4. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений ИРНИТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления научной деятельности



А.С. Говорков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности



Е.Ю. Семёнов

Начальник управления экономики



Н.Б. Максимова

Заведующий кафедрой радиоэлектроники и
телекоммуникационных систем



А.Г. Ченский