

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО ИРНИТУ



М.В. Корняков

« 07 » 07 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана в целях регулирования и регламентирования заключения договоров возмездного оказания услуг, договоров гражданско-правового характера (далее договора ГПХ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - ИРНИТУ) (Приложение № 1).

1.2 Настоящая инструкция распространяется на всех руководителей структурных подразделений и лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», выполняющих функции по оформлению договоров ГПХ.

1.3 Договор ГПХ с пакетом необходимых документов, указанных в разделе 2 настоящей инструкции, хранится в расчетной группе УПБУиА.

2. Порядок оформления договоров ГПХ

2.1 Дата заключения договора ГПХ должна быть не позднее даты поступления договора ГПХ в расчетную группу УПБУиА.

2.2 Перед заключением договоров ГПХ, лицо, ответственное за оформление договора ГПХ в структурном подразделении обязано:

2.2.1 проверить у физического лица (либо самозанятого) документы, необходимые для заключения договора ГПХ: паспорт, ИНН, СНИЛС, трудовую книжку / сведения о трудовой деятельности (распечатка электронной трудовой книжки с госуслуг), разрешительные документы на осуществление трудовой деятельности (для иностранных работников);

2.2.2 выдать физическому лицу (либо самозанятому) для заполнения согласие на обработку персональных данных (приложение № 2) и приложить заполненное согласие на обработку персональных данных к пакету документов для оформления ГПХ;

2.2.3 выяснить из записей в трудовой книжке / сведениях о трудовой деятельности, *являлось ли физическое лицо, уволенным с государственной / муниципальной службы, органов МВД, иных других федеральных (государственных) органов в течении двух последних лет до начала договора ГПХ. В случае, если физическое лицо является*

уволенным с государственной / муниципальной службы, органов МВД, иных других федеральных (государственных) органов в течении двух последних лет до начала договора ГПХ, то:

- дата начала работ по ГПХ должна совпадать с датой регистрации договора ГПХ и должна быть не позднее даты поступления договора ГПХ в расчетную группу УПБУиА;

- лицо, ответственное за оформление договора ГПХ обязано направить заказным письмом с уведомлением почты России «Уведомление о направлении сведений о заключении договора на оказание услуг с бывшим госслужащим (работником других федеральных (государственных) органов)» (приложение № 3) на юридический адрес работодателя бывшего госслужащего (работника другого федерального (государственного) органов **в срок не позднее 10 календарных дней** с даты начала работ. Почтовое уведомление об отправке прикрепить к экземпляру договора ГПХ, хранящегося в расчетной группе УПБУиА.

2.2.4 **выяснить является ли физическое лицо гражданином иностранного государства.** В случае, если физическое лицо является гражданином иностранного государства, то:

- дата начала работ по ГПХ должна совпадать с датой регистрации договора ГПХ и должна быть не позднее даты поступления договора ГПХ в расчетную группу УПБУиА;

- передать в отдел кадров для формирования отчета в МВД, копию гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином и копию документов, разрешающих иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации, не позднее даты начала работ по договору ГПХ.

2.2.5 **выяснить является ли физическое лицо несовершеннолетним гражданином.** В случае, если физическое лицо является несовершеннолетним гражданином, то:

- необходимо получить согласие обоих родителей на заключение договора ГПХ в письменной форме и приложить данное согласие к договору ГПХ в свободной форме.

2.3 При заключении договоров ГПХ в Комбинате питания, лицо, ответственное за оформление договора ГПХ в структурном подразделении обязано истребовать у исполнителя по договору действующую медицинскую книжку, аттестованную для работы с пищевыми продуктами.

3. Порядок досрочного расторжения договоров ГПХ

3.1 В случае необходимости досрочного расторжения договора ГПХ, лицо, ответственное за оформление договоров ГПХ, составляет дополнительное соглашение к договору ГПХ согласно форме (приложение № 4).

3.2 **Дату расторжения** договора ГПХ необходимо согласовать со специалистом отдела кадров, ответственного за передачу сведений о начале и окончании договоров ГПХ в Социальный и Пенсионный фонд России (каб. И-213а, И-214). **Дата расторжения договора не может быть позднее текущей календарной даты, т.е. оформление окончания договора ГПХ прошедшей датой строго запрещено.**

3.3 Дополнительное соглашение к договору ГПХ после согласования даты расторжения с отделом кадров, лицо, ответственное за оформление договоров ГПХ предоставляет в планово-финансовый отдел и группу учета расчетов по заработной плате, стипендии и социальным выплатам.

3.4 Специалист отдела кадров вносит новую дату расторжения договора ГПХ в программу 1С-ЗУП и отправляет сведения об окончании договора ГПХ в Социальный и Пенсионный фонд России в установленные законодательством сроки.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за несоблюдение требований настоящей инструкции лежит на руководителях структурных подразделений, инициирующих договор ГПХ.

*Приложение № 1 к Инструкции по оформлению
договоров возмездного оказания услуг*

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг**

г. Иркутск

“ ” _____ 20 г.

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Иркутский национальный исследовательский технический университет* в лице советника ректора
Можаяевой Елены Георгиевны, действующего на основании доверенности № 32/88 от 31.05.2024 г.,
именуемый в дальнейшем “Заказчик”, с одной стороны, и гр. ФИО выделять крупно (очень)

(Ф.И.О., год и дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий по адресу _____,
№ страхового пенсионного свидетельства _____,
ИНН _____
Основное место работы, должность _____

именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных организаций глава 4, раздел 2, п.1 и на основании Федерального Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг

(при необходимости оформляется техническое задание, календарный график оказания услуг)

1.2. Услуга должна быть оказана Исполнителем в срок до _____
1.3. Заказчик может обеспечить Исполнителя всем необходимым для оказания услуги, предусмотренной настоящим договором.

1.3. Интересы Заказчика по управлению Договором представляет *указать должность, ФИО*, который с момента заключения настоящего Договора назначается ответственным и будет осуществлять непосредственный надзор за выполнением всех условий Договора, оценку результатов работ, представленных Исполнителем, на соответствие условиям Договора и Техническому заданию, а также со стороны Заказчика участвовать в принятии результатов работ по настоящему Договору и в проверке представленной Исполнителем отчетной документации.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свои действия на отношения, возникшие с _____ .20 г. и действует по _____)20 г.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего договора составляет: _____

(Сумма числом и прописью)

2.2. Оплата производится по факту приемки оказанных услуг.

2.3. Оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности _____

3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в сроки определенные настоящим договором.
- 3.1.2. Предоставить отчет за выполненную работу, оказанные услуги, по требованию Заказчика.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Выплатить Исполнителю вознаграждение в размере указанном в п.2.1. настоящего договора после подписания Акта об оказании услуг (акта-счета), не позднее 90 календарных дней со дня срока окончания оказания услуг.
- 3.3. Заказчик имеет право:
- 3.3.1. Проверять качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 3.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта об оказании услуг, оплатив Исполнителю часть установленного вознаграждения, пропорционально выполненным обязательствам по настоящему договору.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Ответственность за обеспечение охраны труда, возмещение материального и морального ущерба в случаях порчи имущества, при производстве работы, возлагается на Исполнителя.
- 4.3. Заказчик не несет ответственность за несчастные случаи при производстве работ в рамках исполнения договора, а также не производит оплату по больничным листам.
- 4.4. Исполнитель в случае причинения Заказчику ущерба в виде возложения ответственности уполномоченными государственными органами на Заказчика в виде штрафа за отсутствие факта сообщения о заключении договора с бывшим уволенным с государственной / муниципальной службы или органов МВД в течении двух последних лет до начала договора ГПХ по причине не сообщения данных сведений со стороны Исполнителя, Исполнитель возмещает причиненный Заказчику ущерб в течение 2 дней с момента выставления требований. Также указанный ущерб может быть удержан из денежных средств, причитающихся Исполнителю.

5. Порядок изменения договора

- 5.1. Любые дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Юридические адреса сторон

Заказчик: ФГБОУ ВО Иркутский национальный
исследовательский технический университет

Адрес: 664074, Иркутск, ул. Лермонтова 83

ИНН 3812014066 КПП 381201001

УФК по Иркутской области л/с 20346Х10750

Р/с: 03214643000000013400 Отделение Иркутск Банка
России, УФК по Иркутской области

БИК 012520101

Исполнитель: (адрес, паспортные
данные, телефон)

Подпись: _____

Заказчик _____/Е.Г.Можаева/

Согласовано: Заместитель начальника УПБУиА _____ Ю.В.Скавитина

Руководитель структурного подразделения ИРНИТУ: _____ / _____ /

Подлежит обязательной регистрации в Управлении планирования, бухгалтерского учета и аудита

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»), зарегистрированному по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.83, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

2. ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения содействия в оказании услуг по договорам гражданско-правового характера;
- взаимодействия с федеральными и территориальными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, ФСС, ПФР, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных работников в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт;
- подготовки документов для участия в грантах, конкурсах, федеральных целевых программах, программах фондов поддержки проектов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» для развития научно-исследовательской деятельности университета;
- архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования таковых:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- гражданство;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- дата и место рождения;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- место жительства – регистрация;

- место фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- документы о почетных званиях;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

4. Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в банки в целях перечисления оплаты по договорам возмездного оказания услуг.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие действует на период оказания услуг ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», а также после прекращения договора ГПХ в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Приложение № 3 к Инструкции по оформлению договоров
возмездного оказания услуг*

Наименование бывшего
работодателя
Адрес бывшего работодателю

**Уведомление
о направлении сведений о заключении договора на оказание услуг с бывшим госслужащим
(работником других федеральных (государственных) органов)**

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщаем Вам о заключении договора возмездного оказания услуг с гражданином, замещавшим должность государственной службы в наименование организации бывшего государственного служащего.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: _____,
_____.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке) _____.
4. Наименование организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО ИРНИТУ).
5. Дата и номер договора ГПХ, согласно которому гражданин оказывает услуги: _____.
6. Дата заключения договора ГПХ и срок, на который он заключен: _____.
7. Краткое описание оказываемой услуги: _____
_____.

Проректор по направлению

ФИО

Исп. _____

тел. _____

Приложение № 4 к Инструкции по оформлению
договоров возмездного оказания услуг

**Соглашение о расторжении
договора гражданско-правового характера об оказании услуг
№ _____ от « _____ » _____ г.**

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ИРНИТУ), именуемое в дальнейшем **Университет** или **Заказчик**, в лице советника ректора Можаяевой Елены Георгиевны, действующего на основании доверенности № 32/75 от «09» июня 2025 г. с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем **Исполнитель**, заключили настоящее соглашение о расторжении договора гражданско-правового характера об оказании услуг № _____ от « _____ » _____ г., далее – договор, о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор с « _____ » _____ 2025 г.
2. Все взаимные обязательства сторон, связанные с заключением и исполнением Договора, прекращаются с момента его расторжения, за исключением обязательств по оплате фактически оказанных услуг до расторжения договора.
3. Стороны не имеют взаимных претензий.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК _____ **Можаяева Е.Г.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

подпись _____ ФИО _____
МП « _____ » _____ 20__ г.

подпись _____ ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г.

664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83
Тел. (3952) 405-000, факс (3952) 405-100
E-mail: info@istu.edu
ОКПО 02068249, ОГРН 1023801756120
ИНН/КПП 3812014066/381201001

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ 20__ г.

Прописан по адресу: _____

СОГЛАСОВАНО:

УПБУиА

Руководитель подразделения

_____ ФИО

_____ ФИО

Один экземпляр настоящего договора получил _____

дата

подпись

ФИО