

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о специализированных классах «Бизнес-класс
ИРНТУ»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Основные задачи	4
7	Организация учебного процесса	5
8	Порядок зачисления в «Бизнес-класс ИРНИТУ»	5
9	Структура управления «Бизнес-класс ИРНИТУ»	5
	Приложение 1 Форма заявления на обучение в «Бизнес-классе ИРНИТУ»	7
	Приложение 2 Лист согласования положения о специализированных классах «Бизнес-класс ИРНИТУ»	8
	Приложение 3 Лист регистрации изменений положения о специализированных классах «Бизнес-класс ИРНИТУ»	9
	Приложение 4 Лист ознакомления с положением о специализированных классах «Бизнес-класс ИРНИТУ»	10

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «05» марта 2026 г. №195-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение о специализированных
классах «Бизнес-класс ИРНИТУ»Введено взамен Положения о
специализированных классах «Бизнес-
класс ИРНИТУ», утвержденного приказом
ректора от 17.12.2018 г. № 711-П**1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» по созданию и функционированию Бизнес-класса ИРНИТУ на базе кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий ИРНИТУ.

1.2 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников, вовлеченных в создание, обеспечивающих функционирование Бизнес-класса ИРНИТУ и на обучающихся Бизнес-класса ИРНИТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Положение о режиме занятий обучающихся.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины, с соответствующими определениями:

Обучающийся – физическое лицо, получающее образовательные услуги лично, осваивающее образовательную программу;

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части программы, включающий семестры (триместры), каникулы и т.д.;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ИЭУиП – институт экономики, управления и права.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на директора Института экономики, управления и права.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на директора Института экономики, управления и права ИРНИТУ.

5 Общие положения

5.1 «Бизнес-класс ИРНИТУ» организуется на основании приказа о создании и организации учебного процесса ИРНИТУ.

5.2 Образовательный процесс в Бизнес-классе ИРНИТУ обеспечивает профессорско-преподавательский состав кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий. Работа преподавателей в Бизнес-классе ИРНИТУ осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

5.3 Занятия в «Бизнес-классе ИРНИТУ» осуществляются в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

6 Основные задачи

Основными задачами «Бизнес-класса ИРНИТУ» являются:

6.1 Ведение учебных дисциплин, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

6.2 Внедрение инновационных методов профессиональной ориентации школьников в области экономических наук.

6.3 Оказание поддержки выпускникам школ в выборе профессии.

6.4 Создание прочного фундамента для получения высшего профессионального образования.

6.5 Углубление знаний на основе новых достижений науки, информатизации образования.

6.6 Подготовка обучающихся для поступления в ИРНИТУ на экономические

специальности.

6.7 Вовлечение учащихся в научно-исследовательскую деятельность.

6.8 Формирование интереса к более глубокому изучению дисциплин экономического профиля.

7 Организация учебного процесса

7.1 Учебный процесс в «Бизнес-классе ИРНИТУ» включает в себя учебные и практические занятия, научно-популярные лекции ученых ИРНИТУ, научно-исследовательские работы под руководством профессорско-преподавательского состава ИРНИТУ.

7.2 Преподавательский состав «Бизнес-класса ИРНИТУ» набирается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и цифровых бизнес-технологий ИРНИТУ.

7.3 Все виды учебных занятий проводятся в ИРНИТУ согласно графику учебного процесса и расписанию.

7.4 Режим занятий регламентирован Положением о режиме занятий обучающихся и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ИРНИТУ.

7.5 Учащиеся Бизнес-класса ИРНИТУ распределяются по учебным группам по классам.

7.6 Расписание формируется для каждой учебной группы.

7.7 Законченные научно-исследовательские работы учащиеся «Бизнес-класса ИРНИТУ» публично представляют на итоговом занятии.

7.8 Учащиеся Бизнес-класса ИРНИТУ обязаны:

- a) посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием, и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- b) соблюдать правила внутреннего распорядка ИРНИТУ;
- c) бережно относиться к имуществу, оборудованию, материальным ценностям ИРНИТУ.

8 Порядок зачисления в «Бизнес-класс ИРНИТУ»

8.1 Состав учащихся Бизнес-класса ИРНИТУ формируется из числа школьников 11 классов средних образовательных учреждений г. Иркутска.

8.2 Зачисление в «Бизнес-класс ИРНИТУ» проводится на основании заявления учащегося. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством заполнения электронной регистрационной формы «Яндекс-форма» (<https://forms.yandex.ru/cloud/68cb7fe602848f2e8e8abbfa>);
- на бумажном носителе по форме согласно Приложению 1.

9 Структура управления «Бизнес-класс ИРНИТУ»

9.1 Функционированием «Бизнес-класса ИРНИТУ» управляет директор Института экономики, управления и права, обеспечивающий административную, общественную поддержку, координирующий учебный план, расписание и контролирующий результативность деятельности класса.

ИРНИТУ

Положение о специализированных
классах «Бизнес-класс ИРНИТУ»

Положение-2026

9.2 Координацию учебной работы «Бизнес-класса ИРНИТУ» осуществляет кафедра экономики и цифровых бизнес-технологий ИРНИТУ.

ИРНТУ

Положение о специализированных
классах «Бизнес-класс ИРНТУ»

Положение-2026

**Приложение 1 Форма заявления на обучение в «Бизнес-классе ИРНТУ»
(обязательное)**

Директору Института экономики,
управления и права ИРНТУ

от _____

учащейся(го) _____ класса

Заявление

Прошу принять меня в «Бизнес-класс ИРНТУ». С условиями обучения и графиком учебного процесса ознакомлен (а).


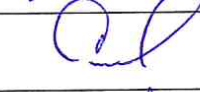
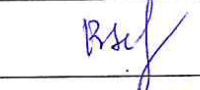


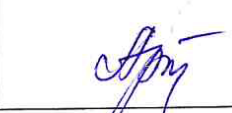
Номер контактного телефона _____

Дата _____


Подпись _____

**Приложение 2 Лист согласования положения о специализированных классах
«Бизнес-класс ИРНТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	02.02.2026	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	27.02.2026	
Начальник управления по работе с абитуриентами	Н.А. Вострикова	25.02.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	20.02.2026	
Руководитель юридической службы	О.В. Пенизева	18.02.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	16.02.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: директор ИЭУиП д.э.н., профессор	А.С. Нечаев	12.02.2026	
---	-------------	------------	---

