

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о порядке назначения на должность профессора-  
консультанта в ФГБОУ ВО ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Порядок назначения на должность «Профессор-консультант»</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Требования, предъявляемые к профессору-консультанту</b> .....	<b>6</b>
	<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ .....	<b>7</b>
	<b>Приложение 2</b> Лист ознакомления с Положением о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ .....	<b>8</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист регистрации изменений Положения о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ .....	<b>9</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
(чем) (должность)

от «07» апреля 2026 г. № 290-О

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке назначения на  
должность профессора-консультанта в  
ФГБОУ ВО ИРНТУ

Взамен Положения о порядке назначения  
на должность профессора-консультанта  
в ФГБОУ ВО ИРНТУ от «19» октября  
2018 г. № 586-П

## 1 Область применения

**1.1** Настоящее положение устанавливает порядок назначения на должность профессора-консультанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - университет).

**1.2** Настоящее положение распространяется на педагогических и научных работников ИРНТУ, претендующих на должность профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРНТУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ (ред. от 03.08.2018).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

## 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

**СМК** – система менеджмента качества.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника управления по дополнительному образованию и социальной работе.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица, задействованные в процедуре рассмотрения и принятия решений о назначении на должность «Профессор-консультант».

#### **5 Общие положения**

**5.1** Настоящее положение разработано в целях использования в научно-образовательном процессе Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» опыта высококвалифицированных научно- педагогических кадров, профессоров университета, создания и обеспечения преемственности в учебном и научном процессах, подготовки научно- педагогических кадров для университета.

**5.2** Профессор-консультант привлекается к работе в университете для повышения эффективности подготовки научно - педагогических кадров в форме:

- организации, руководства и проведения научных исследований в подразделении;
- консультирования докторантов по вопросам апробации и подготовки диссертации к представлению в диссертационный совет;
- консультирования аспирантов по вопросам публикации основных результатов исследования, апробации и подготовки материалов к защите в совете;
- выполнения функций тьютора по отношению к аспирантам и соискателям кафедр институтов;
- подготовки учебно-методических материалов, предназначенных для аспирантов и молодых ученых.

#### **6 Порядок назначения на должность «Профессор-консультант»**

**6.1** Должность профессора - консультанта ФГБОУ ВО ИРНТУ вводится в штатное расписание кафедры по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета при наличии рекомендации заведующего кафедрой, оформленной в письменном виде на основании решения, принятого на заседании кафедры, иного структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, и рекомендации директора института, рассмотренной и одобренной ученым советом института. Должность профессор-консультант относится к категории административно-управленческих должностей.

**6.2** Профессор - консультант входит в штат структурного подразделения и может занимать до 0,5 ставки профессора-консультанта согласно штатному расписанию.

**6.3** Перевод на должность профессора-консультанта осуществляется в соответствии с действующим законодательством (без прохождения процедуры конкурсного отбора) на основании заявления претендента. На должность профессора-консультанта могут быть переведены по личному заявлению лица, соответствующие обязательным условиям:

- работающие на постоянной основе в Университете (штатные сотрудники);
- имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора;
- отработавшие в Университете не менее 40 лет в штатной должности, в том числе,

не менее 20 лет в должности профессора, включая период работы претендента в должности ректора, проректора по научной работе.

Приоритетным правом перевода на должность профессора-консультанта пользуются претенденты, отвечающие трем из условий:

- выполнявшие в течение не менее 5 лет обязанности председателя, заместителя председателя или ученого секретаря диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций;
- под руководством и при консультировании которых выполнено и защищено не менее 7 кандидатских и докторских диссертаций;
- являющиеся, на момент перевода, членами диссертационного(ых) совета(ов);
- имеющие не менее двух публикаций за последние три года в ведущих отечественных и зарубежных журналах с импакт-фактором не ниже 0,5;
- участвующие в различных формах научной экспертизы (оппонирование докторских диссертаций, работа в составе редколлегии научного журнала, работа в составе экспертного совета научного журнала).

Ректор имеет право изменять требования, предъявляемые настоящим пунктом к кандидатуре, без согласования с Ученым советом университета.

**6.4** Руководитель подразделения (кафедры, института), рекомендуемый кандидатуру к должности профессора-консультанта, соответствующую требованиям, изложенным в п.6.3. настоящего положения, подает заявление на имя ректора о введении в штатное расписание должности профессора-консультанта с указанием Ф.И.О., занимаемой должности кандидатуры, рекомендуемой к переводу, в приемную проректора по учебной работе. При соответствии претендента требованиям п.6.3, проректор по учебной работе готовит представление о введении в штатное расписание должности профессора-консультанта для обсуждения на ближайшем заседании Ученого совета университета. Ученый совет университета открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение о введении в штатное расписание подразделения должности профессора консультанта, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета. Перевод на должность профессора-консультанта осуществляется приказом ректора университета.

**6.5** Трудовой договор с профессором-консультантом заключается на срок до 5 лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск профессора-консультанта составляет 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка за работу в районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, продолжительностью 8 календарных дней. Персональный должностной оклад (ставка) профессора-консультанта устанавливается не ниже должностного оклада (ставки) профессорско-преподавательского состава, имеющего ученое звание профессора и ученую степень доктора наук и утверждается ежегодно приказом ректора в соответствии с финансовым состоянием университета.

На профессора-консультанта распространяются условия действующего положения об оплате труда ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в части установления стимулирующих выплат.

**6.6** При необходимости и с согласия профессора-консультанта годовая учебная нагрузка (чтение лекционных курсов, руководство аспирантами и др.) не может превышать 70 часов при условии почасовой оплаты.

**6.7** Профессор-консультант не может занимать иные должности в университете.

## **7 Требования, предъявляемые к профессору-консультанту**

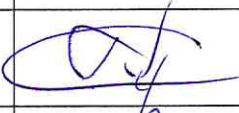





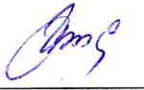
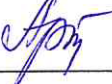
**7.1** Необходимым условием дальнейшего пребывания в должности профессора-консультанта является его научная активность на протяжении действия трудового договора, при условии выполнения трех из следующих условий:

- в течение каждого календарного года - не менее одной статьи в научных отечественных и зарубежных журналах, входящих в систему цитирования «Scopus» и «Web of Science» в соавторстве с молодыми учеными – штатными сотрудниками университета;
- подготовка одного учебника (монографии);
- работа (консультирование) с не менее, чем двумя аспирантами и соискателями, как минимум с одной успешной защитой;
- консультирование не менее одного докторанта;
- получение не менее одного положительного решения по заявкам на гранты и конкурсы совместно с молодыми учеными, либо получение стипендии Президента РФ.

**7.2** Профессор-консультант выполняет работы в соответствии с трудовым договором.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о порядке назначения на должность  
профессора-консультанта в ФГБОУ ВО ИРННТУ  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М.Кононов	03.04.26	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	03.04.26	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	03.04.26	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.04.26	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	03.04.26	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.04.26	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	03.04.26	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	03.04.26	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	03.04.26	
---	----------------	----------	---

Положение о порядке назначения на должность профессора-консультанта в ФГБОУ  
ВО ИРННТУ одобрено на заседании Ученого совета ИРННТУ  
Протокол № 16 от 03.04 2026 года.



