

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об установлении минимального объема контактной
работы обучающихся с преподавателем и максимального объема
занятий лекционного и семинарского типов при организации
образовательного процесса по образовательным программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	4
5 Виды контактной работы	4
6 Требования к условиям организации и реализации контактной работы	5
7 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	6
8 Расчет объема контактной работы при формировании кадровой справки	6
Приложение 1 Лист согласования Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	8
Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	9
Приложение 3 Лист ознакомления с Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	10

УТВЕРЖДЕНОПриказом ректора

от «21» апреля 2025 г. № 299-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Введено взамен Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом от 03.11.2022 г. № 723-О

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной

информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении приведены термины с соответствующими определениями:

Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Кадровая справка – сведения из системы «Распределение учебной нагрузки» о научно-педагогических работниках и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, участвующих в реализации образовательной программы.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

ОС ИРНИТУ – образовательный стандарт ИРНИТУ;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного Положения возложена на начальника учебного отдела.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на всех руководителей, участвующих в разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

5 Виды контактной работы

5.1 Образовательная деятельность по ООП организуется в форме:

– контактной работы обучающихся с преподавателем ИРНИТУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы);
- работа в электронной информационно-образовательной среде;
- работа в форме практической подготовки;
- руководство по выполнению курсовых работ/ курсовых проектов;
- руководство практикой;
- руководство научно-исследовательской работой;
- промежуточную аттестацию обучающихся, государственную итоговую аттестацию;
- руководство и консультации по выполнению ВКР;
- групповые и индивидуальные консультации.

6 Требования к условиям организации и реализации контактной работы

6.1 Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

6.2 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа, выполняемая в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя ИРНТУ и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях.

6.3 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа во взаимодействии на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

6.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.5 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.6 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

6.7 При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.8 На каждый семестр учебный отдел формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание занятий размещается на сайте ИРНТУ.

6.9 Расписание консультаций преподавателей составляется структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом учебного расписания занятий и размещается на информационных стендах.

7 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

7.1 Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ООП.

7.2 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

- по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения не менее 20 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по заочной форме обучения не менее 100 академических часов в год и (или) не менее 50 часов за одну экзаменационную сессию.

7.3 Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

- по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения не более 36 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры по очной форме обучения не более 20 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очно-заочной форме обучения не более 16 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по заочной форме обучения не более 220 академических часов в год.

7.4 Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем ООП при разработке образовательной программы.

8 Расчет объема контактной работы при формировании кадровой справки

8.1 Для контроля выполнения требований ФГОС ВО (ОС ИРНТУ) в части кадровых условий реализации ООП в системе «Распределение учебной нагрузки» ежегодно формируются кадровые справки всех реализуемых образовательных программ с кадровым составом, предварительно согласованным руководителем ООП.

8.2 Кадровая справка отображает информацию о преподавателях, занятых в ООП, занимаемой должности, их образовании, ученой степени, ученом звании, читаемых дисциплинах, количестве часов в реализуемой ООП, а также доле ставки, занимаемой конкретным преподавателем в общем количестве ставок, задействованных в реализации данной образовательной программы.

8.3 При формировании кадровой справки:

8.3.1 Общий объем часов рассчитывается по образовательной программе в академических часах на одного обучающегося на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с приказом об утверждении норм времени для расчета учебной нагрузки;

8.3.2 Объем часов включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические (семинарские) занятия;
- часы из учебного плана на лабораторные работы;

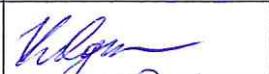
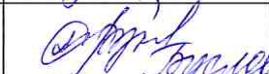
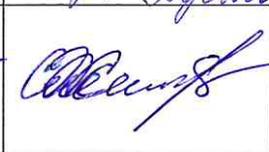
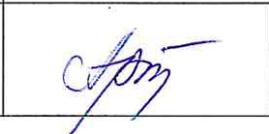
- часы, отведенные на руководство курсовой работой (проектом);
- часы, отведенные на руководство практикой обучающегося;
- часы, отведенные на прием экзаменов, зачетов.

8.3.3 Не включаются часы на факультативные дисциплины.

ИРНТУ	Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Положение – 2025
-------	--	------------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В.Смирнов	11.04.2025	
Начальник учебно-методического управления	К.А.Однокурцев	11.04.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л.Пенизева	15.04.2025	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С.Ступина	14.04.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С.Артемова	15.04.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Начальник учебного отдела	О.В.Солдатова	11.04.2025	

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.
 Протокол № 13 от «08» апреля 2025 г.

