

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научно-методическом совете филиала ИРНИТУ в г.
Усолье-Сибирском

ОРИГИНАЛ

Содержание

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4 | Ответственность | 4 |
| 5 | Общие положения | 4 |
| 6 | Структура НМС | 4 |
| 7 | Основные задачи НМС | 5 |
| 8 | Функции НМС | 5 |
| 9 | Права НМС | 6 |
| | Приложение 1 Лист согласования Положения о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском | 7 |
| | Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском..... | 8 |
| | Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском | 9 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)

от «05» мая 2026 г. № 367-О
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском

Введено взамен Положения о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском, утвержденного приказом и.о. ректора от 21.06.2017 г. №380-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет статус, задачи и функции научно-методического совета (далее НМС) филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском, а также его структуру, права, обязанности и порядок работы.

1.2 Требования данного положения распространяются на членов НМС, структурные подразделения, сотрудников и обучающихся филиала.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) – совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Научно-методический совет (НМС) – коллегиальный, экспертный, совещательный и координирующий орган филиала.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР – научно-исследовательские работы;

НИРС - научно-исследовательские работы студентов;

НМС – научно-методический совет;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, данного положения возложена на директора филиала.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех членов НМС.

5 Общие положения

5.1 Членами НМС могут быть сотрудники филиала, обладающие высокой профессиональной компетентностью, а также представители других организаций-партнеров ИРНТУ.

5.2 Работа НМС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НМС утверждает председатель НМС.

5.3 Председатель НМС отчитывается перед Ученым советом филиала о проделанной работе не реже одного раза в год.

5.4 Заседания НМС проводятся, как правило, один раз в два месяца, но не реже одного раза в полгода. Секретарь НМС не позднее чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов НМС повестку дня и материалы заседания. Заседания НМС являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников.

5.5 Заседание НМС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НМС. НМС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НМС. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения НМС носят рекомендательный характер.

5.6 Решения НМС реализуются распоряжением директора филиала и являются обязательными для всех преподавателей и иных категорий работников.

5.7 Работа членов НМС осуществляется на общественных началах.

6 Структура НМС

6.1 Структура НМС включает в себя следующие категории участников:

- Председатель НМС.
- Секретарь НМС.

– Члены НМС.

6.2 Председателем НМС является директор филиала. Председатель организует и координирует работу НМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций НМС.

6.3 Секретарь НМС избирается из числа членов НМС по представлению его председателя. Секретарь НМС ведет документацию совета, организует подготовку заседаний, а в отсутствие председателя выполняет его функции по ведению заседания. Секретарь НМС контролирует реализацию решений совета и координирует взаимодействие НМС с Ученым советом филиала.

6.4 В состав Членов НМС входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующий практиками;
- председатели цикловых комиссий (ЦК);
- преподаватели филиала, имеющие высокую квалификацию.

6.5 Количественный состав Совета определяется с учетом необходимости обеспечения репрезентативности всех основных направлений деятельности филиала и составляет не менее 8 человек.

6.6 Состав НМС утверждается приказом ректора по представлению председателя НМС.

7 Основные задачи НМС

Деятельность НМС филиала направлена на решение следующих задач:

а) анализ и оценка основных результатов научных исследований, разработок, научно-методической и инновационной деятельности, осуществляемой в филиале, реализации распоряжений руководства филиала, решений Ученого совета;

б) обеспечение интеграции образовательного процесса с научно-исследовательской, инновационной деятельностью;

в) участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов ИРНТУ в области научно-методической деятельности, в подготовке учебных планов по основным образовательным программам, реализуемым в филиале;

г) рассмотрение рабочих программ по дисциплинам учебных планов по специальностям, реализуемым в филиале;

д) анализ учебных планов и рабочих программ дисциплин и их контроль на предмет соответствия: требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и профессиональным стандартам по специальностям; логической последовательности изучения отдельных дисциплин, отдельных разделов и тем дисциплин; необходимой глубины междисциплинарных связей и согласованности с предшествующими дисциплинами и дисциплинами, идущими параллельно;

е) организация и проведение научно-практических и научно-методических конференций, совещаний, семинаров;

ж) изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам научно-исследовательской и научно-методической работы.

8 Функции НМС

НМС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- a) рассматривает и рекомендует к утверждению перечень направлений научно-исследовательских работ филиала;
- b) рассматривает и согласовывает планы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, анализирует соответствие квалификации педагогических работников филиала профессиональному стандарту педагога;
- c) согласовывает планы проведения научных и научно-методических мероприятий филиала, семинаров и конференций;
- d) осуществляет контроль за своевременным пересмотром и переутверждением рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям;
- e) согласовывает планы издания научной и методической литературы на соответствующий учебный год;
- f) ведет работу по подготовке к изданию учебной литературы (учебные пособия, методические указания, монографии), к опубликованию научно-методических статей и докладов.

9 Права НМС

Члены НМС имеют право:

- a) участвовать в заседаниях НМС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- b) участвовать в работе научных и научно-методических семинаров, секций, конференций;
- c) запрашивать от руководителей подразделений филиала сведения и материалы, необходимых для подготовки вопросов, рассматриваемых на НМС;
- d) привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников филиала по согласованию с их руководством;
- e) рассматривать и согласовывать планы научно-методической работы подразделений филиала;
- f) проверять и оценивать методическую работу филиала и отдельных исполнителей;
- g) рассматривать учебно-методические документы, разработанные подразделениями филиала, давать заключения по ним;
- h) заслушивать информацию председателей цикловых комиссий и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;
- i) принимать решения и рекомендации по вопросам научно-методической работы в филиале, готовить проекты распоряжений по этим вопросам;
- j) готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию научно-методической работы;
- k) рассматривать отчёты о работе цикловых комиссий филиала;
- l) выполнять поручения председателя НМС.


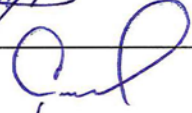

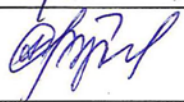

ИРНТУ

Положение о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском


Положение-2026

Приложение 1 Лист согласования Положения о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|--|-------------------|------------|--|
| Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, представитель руководства по качеству | Б.Б. Пономарев | 13.04.2026 |  |
| Проректор по учебной работе | В.В. Смирнов | 10.04.2026 |  |
| Проректор по научной работе | А.М. Кононов | 06.04.2026 |  |
| Руководитель юридической службы | О.Л. Пенизева | 03.04.2026 |  |
| Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества | О.С. Артемова | 19.03.2026 |  |

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|---|---------------|------------|---|
| Директор филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском | Н.Е. Федотова | 19.03.2026 |  |
|---|---------------|------------|---|

Положение о научно-методическом совете филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском одобрено на заседании Ученого Совета ИРНТУ
 Протокол № 17 от 24.04.2026 г.

**Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о научно-методическом совете
филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском
(обязательное)**

| № | И.О. Фамилия | Должность | Дата | Подпись |
|----------|---------------------|------------------|-------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |