Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



положение организации

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»



Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Содержание

1	Область применения
2	Нормативные ссылки
3	Термины, определения и сокращения
4	Ответственность
5	Общие положения
6	Основания и порядок предоставления академического отпуска
7	Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по
yxo	ду за ребенком7
8	Порядок выхода из академического отпуска и других видов отпусков
9	Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске9
Прі	иложение 1 Образец заявления о предоставлении академического отпуска
Прі	иложение 2 Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска11
Прі	иложение 3 Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам / по уходу
	ебенком
Прі	иложение 4 Образец заявления о досрочном выходе из отпуска по беременности и родам / по
yxo	ду за ребенком
	иложение 5 Форма индивидуального учебного плана
Прі	иложение 6 Лист согласования Положения о порядке предоставления академического и других
вид	ов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский
	нический университет»
Прі	иложение 7 Лист регистрации изменений Положения о порядке предоставления
акад	цемического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный
исс.	педовательский технический университет»16
Прі	иложение 8 Лист ознакомления с Положением о порядке предоставления академического и
	гих видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский
	нический университет»

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

УТВЕРЖДЕНО

<u>приказом</u> <u>ректора</u> (чем) (должность)

от «<u>30</u>» <u>сентября</u> 2025г. №<u>685</u>-О

положение организации

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено взамен Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденного приказом ректора от «28» октября 2022г. №704-О

1 Область применения

- **1.1** Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического и других видов отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».
- **1.2** Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-Ф3.

Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

ИРНИТУ	Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение-2025
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются термины с соответствующими определениями:

Академический отпуск - временное освобождение обучающегося от освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ЛНА – локальные нормативные акты;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

4 Ответственность

- **4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по учебной работе.
- **4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.
- **4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения университета, участвующие в реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

5 Обшие положения

- **5.1** В связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования обучающемуся предоставляется:
 - Академический отпуск.
 - Отпуск по беременности и родам.
 - Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
- **5.2** Академический отпуск предоставляется в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в

Положение о порядке предоставления
академического и других видов отпусков
обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский
национальный исследовательский
технический университет»

Положение-2025

иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

- **5.3** Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).
- **5.4** Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.
- **5.5** В срок получения высшего или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе не входит время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включается в срок получения образования, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.
- **5.6** Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не допускается.
- **5.7** Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ИРНИТУ.

6 Основания и порядок предоставления академического отпуска

- **6.1** Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) на имя ректора университета с приложением необходимых документов, подтверждающих основания академического отпуска.
- **6.2** Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям оригинал **медицинского заключения**¹, выданного медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, с указанием точного периода предоставления академического отпуска.
- **6.3** Для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 6.4 В иных исключительных случаях:
 - 6.4.1 Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:
- в связи с уходом за больным членом семьи справка о необходимости осуществления ухода за близким родственником, выданная по месту жительства родственника федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения справка о составе семьи, справка о доходах каждого члена семьи, справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной и/или иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение.
 - 6.4.2 Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

¹ Медицинские заключения должны быть оформлены в соответствии с приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"

	Положение о порядке предоставления
	академического и других видов отпусков
ИРНИТУ	обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский
	национальный исследовательский
	технический университет»

Положение-2025

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, эпидемию и т.д.) документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;
- в иных, не предусмотренных данным положением, обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.
- **6.5** Обучающийся представляет заявление и подтверждающие документы в дирекцию института/филиала/деканат факультета/ центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры.
- **6.6** В заявлении обучающийся указывает сроки предоставления академического отпуска. Дата начала предоставления академического отпуска не может быть указана ранее даты подачи соответствующего заявления. При предоставлении академического отпуска по основаниям, указанным в пунктах 6.2 6.3 настоящего Положения, сроки, указанные в заявлении и заключении врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, либо мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном порядке, должны совпадать.
- **6.7** В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные n.6.2-6.4 данного положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.
- **6.8** Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором университета или уполномоченным проректором в срок не превышающий 5 рабочих дней.
- **6.9** В иных исключительных случаях (п.6.4, 6.4.1, 6.4.2 данного положения), а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в университете комиссией (далее Комиссия).
- **6.10** Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Секретарь не является членом комиссии. Комиссия действует на постоянной основе.
- **6.11** Дирекция института/филиала/деканат факультета/ центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от дирекции института/филиала/деканата факультета/ центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

	Положение о порядке предоставления	
	академического и других видов отпусков	
ИРНИТУ	обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский	Положение-2025
	национальный исследовательский	
	технический университет»	

- **6.12** В предоставлении академического отпуска обучающемуся может быть отказано в следующих случаях (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям):
 - если на дату написания заявления о предоставлении академического отпуска имеются основания для отчисления обучающегося;
 - если к заявлению приложены документы, содержащие недостоверные сведения (комиссия должна располагать данными, подтвержденными документально);
 - в иных исключительных случаях, в том числе при отсутствии подтверждающих документов.
- **6.13** Решение о предоставлении академического отпуска или мотивированное решение об отказе в предоставлении академического отпуска или решение о продлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося через личный кабинет обучающегося, либо выдается на руки обучающемуся при личном обращении, по истечении сроков, указанных в п. 6.11.
- **6.14** Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора университета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6.8 или 6.11 настоящего Положения. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается:
 - а) причина невозможности освоения образовательной программы;
 - b) дата начала и завершения академического отпуска.
- **6.15** Обучающийся, в период его нахождения в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7 Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

- **7.1** Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся университета на основании личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки (Приложение 3).
- **7.2** Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов 86, при рождении двух или более детей 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.
- **7.3** Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по его заявлению (Приложение 3), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке.
- **7.4** Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы (службы, учебы) другого родителя ребенка о том, что он не использует указанный отпуск (справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о

	Положение о порядке предоставления	
	академического и других видов отпусков	
ИРНИТУ	обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский	Положение-2025
	национальный исследовательский	
	технический университет»	

неполучении другим родителем ребенка ежемесячного пособия по уходу за ребенком (предоставляется, если другой родитель не работает, не служит и не обучается).

Справка с места учебы другого родителя ребенка не предоставляется, если родитель также является обучающимся ИРНИТУ.

Справки, предусмотренные настоящим пунктом, могут не предоставляться в следующих случаях:

- а) смерть другого родителя, признание его безвестно отсутствующим или умершим (к заявлению прилагается копия свидетельства о смерти или соответствующее решение суда);
- b) запись об отце (о матери) ребенка была внесена со слов матери (отца) (к заявлению прилагается справка из органов записи актов гражданского состояния установленного образца);
- с) родителем ребенка является иностранный гражданин, постоянно не проживающий на территории Российской Федерации (к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка).
- **7.5** Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся на период, указанный в соответствующей медицинской справке. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся с даты подачи заявления на любой срок до достижения ребенком возраста трех лет.
- **7.6** Обучающимся, в период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком материальные выплаты осуществляются в размере и порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.
- **7.7** Обучающиеся, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе продолжить обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану. Оплата образовательных услуг в данном случае производится на общих основаниях.

8 Порядок выхода из академического отпуска и других видов отпусков

- **8.1** Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. В случае, если обучающийся выходит из академического или другого вида отпусков до окончания периода, указанного в приказе, ему необходимо предоставить в дирекцию института/филиала, деканат факультета/ центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры заявление (Приложения 2,4). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.
- **8.2** В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающемуся необходимо приложить к заявлению **медицинское заключение**², выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности продолжать обучение.
- **8.3** Дирекция института/филиала, деканат факультета/ центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры готовят проект приказа о выходе обучающегося из отпуска в сроки, не превышающие сроки окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, согласно приказу о его предоставлении.
- **8.4** Обучающийся, находящийся в отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания, предоставленного ему отпуска и обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе. После выхода из академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с добросовестным освоением им образовательной программы, в том числе

² Медицинские заключения должны быть оформлены в соответствии с приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"

	Положение о порядке предоставления	
	академического и других видов отпусков	
ИРНИТУ	обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский	Положение-2025
	национальный исследовательский	
	технический университет»	

посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- **8.5** При выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся **продолжает** обучение по осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в университете.
- При наличии академических задолженностей у обучающегося, допущенного к образовательному процессу после истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также при завершении отпуска по заявлению обучающегося до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в целях соблюдения образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями. Неизученные дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в ИУП для изучения в полном объеме (в объеме части дисциплин). Если обучающийся перед уходом в отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по ней промежуточную аттестацию или не использовал возможность ликвидации академической задолженности согласно локальным нормативным актам ИРНИТУ, то при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающемуся без повторного прослушивания этих(ой) дисциплин(ы) назначается прохождение промежуточной аттестации на срок не превышающий 1 года.
- **8.7** При возникновении разницы в учебных планах, в том числе в связи с изменением (актуализацией) образовательной программы, обучающийся приказом ректора переводится на обучение по ИУП. Проект приказа подготавливается дирекцией института/филиала, деканатом факультета/ центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры.
- **8.8** Если при выходе из отпуска обнаруживается, что образовательная программа обучающегося не реализуется, то выход из академического отпуска и других видов отпусков производится на реализуемую на текущий момент образовательную программу, согласованную дирекцией института/филиала, деканатом факультета/ центром образовательных программ магистратуры и аспирантуры и обучающимся, с оформлением индивидуального учебного плана.
- **8.9** Индивидуальный учебный план разрабатывается на один семестр/один год (Приложение 5).
- **8.10** Перевод на индивидуальный учебный план согласно п.8.7, 8.8 настоящего положения осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, действующей на основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- **8.11** В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 5.3, 6.1 6.14 настоящего Положения.

9 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске

9.1 Обучающимся находящимся в академическом отпуске стипендии выплачиваются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 1 Образец заявления о предоставлении академического отпуска (обязательное)

	Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
	(ФИО)
	от обучающегося курса
	(института/факультета/филиала)
	группы
	(ФИО указать полностью)
	Заявление
в связи с невозможностью освоения с	
в связи с невозможностью освоения о (указать прич	
в связи с невозможностью освоения о (указать прич С положением о порядке предоста ВО «ИРНИТУ» ознакомлен(-а).	образовательной программы предоставления академического отпуска) авления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ончании срока академического отпуска обязан(-а)
в связи с невозможностью освоения о (указать прич С положением о порядке предоста ВО «ИРНИТУ» ознакомлен(-а).	образовательной программы предоставления академического отпуска) авления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ончании срока академического отпуска обязан(-а)
в связи с невозможностью освоения с (указать прич С положением о порядке предоста ВО «ИРНИТУ» ознакомлен(-а). Предупрежден(-а), что по око своевременно приступить к обучению п К заявлению прилагаю:	образовательной программы предоставления академического отпуска) авления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ончании срока академического отпуска обязан(-а)
в связи с невозможностью освоения с (указать прич С положением о порядке предоста ВО «ИРНИТУ» ознакомлен(-а). Предупрежден(-а), что по око своевременно приступить к обучению п К заявлению прилагаю:	образовательной программы предоставления академического отпуска) авления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ончании срока академического отпуска обязан(-а)

Виза директора института, филиала/декана факультета/ руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры (с указанием: бюджетная/коммерческая основа; период академического отпуска)

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 2 Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска (обязательное)

(00	onsait clibride)
	Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
	(ФИО)
	от обучающегося курса
	(института/факультета/филиала/ центра образовательных
	программ магистратуры и аспирантуры)
	(ФИО указать полностью)
Заяв	вление
показаниям): 1. Заключение врачебной комиссии медиципобучения от «»20г. №	и мне приказом № в связи с срок до «» 20 г. ришении академического отпуска по медицинским нской организации о возможности продолжения
«»20г.	(подпись обучающегося)
Виза директора института, филиала/де образовательных программ магистратуры и асы	

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

приложение э Ооразец заявления о предоставл уходу за ре (обязател	бенком
	Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
	от обучающегося курса
	(института/факультета/филиала/центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры) ГРУППЫ
	(ФИО указать полностью)
Заявлено отпуска по беременно отпуска по о	
	иенности и родам / по уходу за ребенком до
Прилагаю (<i>выбрать нужное</i>):	и от «»20г. ебенка, выданное «» 20г., серия
«20г.	(подпись обучающегося)
Виза директора института, филиала/дека образовательных программ магистратуры и аспир	

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 4 Образец заявления о досрочном выходе из отпуска по беременности и родам / по уходу за ребенком (обязательное)

/ по уходу за ребенког	м (обязательное)	
	Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ	V»
	(ФИО)	
	от обучающегося	курса
	(института/факультета/филиала/центра об программ магистратуры и аспирантурь ГРУППЫ	PI)
	(ФИО указать полностью)	
Заявлен		
о досрочном выходе из отпуска по беремен	ности и родам / по уходу за ребе	НКОМ
Прошу считать меня вышедшим(-ей) из отпребенком до достижения им возраста 3-х лет с «		
Отпуск по беременности и родам / по уходу з был предоставлен мне до «»20		раста 3-х лет
«»20г.		
<u> </u>	(подпись обучающегося)	
Виза директора института, филиала/декан образовательных программ магистратуры и аспира	1 7	ль центра

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 5 Форма индивидуального учебного плана (обязательное)

			УТВЕРЖДАЮ Директор института, филиала/декан факультета/руководитель центра образова магистратуры и аспирантурыФИО				овательных	
	И	ІНДИВИДУАЛЬНІ	ЫЙ УЧЕБ	ный п	ІЛАН	I		
		(Ф.И.О об	бучающегося)					
		аименование института/факу.						
	<u> </u>	равления подготовки (грамм	1a		
Форма об	учения							
				бному плану с 1 обучения (ЗЕ)		Трудоемкость индивидуального учебного плана		
Индекс	Наименование	Форма контроля	Семестр	Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком обучения (ЗЕ)	Перезачтено (ЗЕТ)	3ET	Контактная работа с преподавателем (часы)	Самостоятельная работа (часы)
Б1.Б.01	Философия	экзамен	2	2	-	2	26	46
Руководи программ	тель образовате. ны _	ЛЬНОЙ (подпись)		о.и.о.		<u> </u>	<u> </u>	20r
Обучающийся		(подпись)		Ф.И.О		<u> «_</u>		20г
			14					

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 6 Лист согласования Положения о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.03.2025	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	19.03. 2025	Chr
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	30.09.2015	Manf
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	29.09.2025	400
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	29.09.2025	Ugu
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	29.09.2025	Marel
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	29.09.2028	You &
Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменева	29.09.2	Afmi-
Директор филиала ИРНИТУ в г. Усолье- Сибирском	Н.Е. Федотова	29.09.2025	2
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	29.09.2025	and a
Председатель профкома студентов ИРНИТУ	А.А. Кошкин	19.09.2025	(teg)
Председатель объединенного совета обучающихся	А.Д. Демина	29.09. 2025	F
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	29.09.2025	April

РАЗРАБОТАНО:

110112001			
Исполнитель:		20 00 050	1000
Начальник отдела лицензирования и	С.С. Ступина	29.09.002	Calleng
аккрелитации образовательных программ			

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» одобрено на заседании Ученого Совета университета.

Протокол заседания № <u>3</u> от «<u>Д</u>6» <u>09</u> 2025 г.

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 7 Лист регистрации изменений Положения о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

(обязательное)

Порядковый номер изменения Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
		Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
		(№ приказа дата)	Основание (№ приказа, дата) введения Фамилия,

Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение-2025

Приложение 8 Лист ознакомления с Положением о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

(обязательное)

N₂	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись