

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о руководителе основной образовательной
программы высшего образования – программ бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

ОРИГИНАЛ

ИРННТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2025
--------	---	------------------

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Обязанности руководителя ООП.....	5
7 Права руководителя ООП.....	8
8 Ответственность руководителя ООП	8
9 Оценка деятельности руководителя ООП	9
Приложение 1 Матрица ответственности руководителя ООП	10
Приложение 2 Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП.....	13
Приложение 3 Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП	15
Приложение 4 Методика расчета и оценки показателей достижения результата деятельности руководителей ООП бакалавриата, специалитета	17
Приложение 5 Методика расчета и оценки показателей достижения результата деятельности руководителей ООП магистратуры.....	24
Приложение 6 Лист согласования Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ...	33
Приложение 7 Лист регистрации изменений Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	34
Приложение 8 Лист ознакомления с Положением о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ...	35

ИРНITU	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2025
--------	---	------------------

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «12» марта 2025г. № 169-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Введено взамен Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного приказом ректора ИРНITU от 17.09.2024 г. № 673-О

1 Область применения

1.1 Настоящее положение организации определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной образовательной программы (далее – руководитель ООП) высшего образования, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на руководителей ООП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2023 N 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2025
<p>Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет». СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. СТО 007 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности. Самостоятельно установленные образовательные стандарты ИРНТУ.</p> <p>3 Термины, определения и сокращения</p> <p>3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:</p> <p>Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.</p> <p>Руководитель ООП – научно-педагогический работник университета, ответственный за организацию деятельности по проектированию, разработке, документационному обеспечению, качеству и эффективности реализации и развитие основной образовательной программы.</p> <p>Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента качества применительно к качеству.</p> <p>Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p>АОП – адаптированная образовательная программа; ГИА – государственная итоговая аттестация; ДВИ – дополнительные вступительные испытания; ЕГЭ – единый государственный экзамен; ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»; НПР – научно-педагогический работник; ООП – основная образовательная программа; ОС ИРНТУ – самостоятельно установленный образовательный стандарт ИРНТУ; РПД – рабочая программа дисциплины; РФ – Российская Федерация; СМК – система менеджмента качества; СОП – студенческая оценка преподавания; СТО – стандарт организации; ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; ФОС – фонды оценочных средств; ФОС ГИА – фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации; ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.</p>		
4		

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по учебной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей ООП.

5 Общие положения

5.1 Руководитель ООП назначается приказом ректора по представлению ученого совета института, согласованному с проректором по учебной работе, из числа научно-педагогических работников подразделения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

Допускается назначать руководителем ООП работника университета без ученой степени и (или) ученого звания, при наличии у него стажа работы в профильной области деятельности не менее пяти лет.

5.2 Руководитель ООП магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС / ОС ИРНТУ (при наличии) (далее вместе – образовательные стандарты): осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3 Руководитель ООП, реализуемой на английском языке полностью или частично, предоставляет документальное подтверждение владения английским языком на уровне не ниже В2 в соответствии с европейской системой уровней владения иностранным языком.

5.4 Руководитель ООП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей), но не более чем тремя программами в сумме. ООП, реализуемая в очной и заочной форме, считается как одна программа.

5.5 Функции руководителя ООП возлагаются на лиц, отвечающих требованиям пп. 5.1 – 5.4, путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием основных обязанностей и показателей достижения результата деятельности (Приложение 2, Приложение 3).

6 Обязанности руководителя ООП

6.1 Руководитель ООП совместно со структурными подразделениями университета выполняет следующие основные функции (Приложение 1):

6.1.1 Проектирование, разработка и утверждение ООП:

а) Совместно с заведующими кафедрами / руководителями структурных подразделений определение кадрового состава ООП, состоящего из числа ННР университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей,

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2025
<p>выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и реализации образовательной программы.</p> <p>б) Совместно с учебно-методическим управлением (начальник учебно-методического управления, учебный отдел, отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры, центр карьеры), управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита, управлением по работе с абитуриентами разработка и экспертиза обоснования открытия ООП, включающего анализ рынка труда и образовательных услуг, анализ образовательных и профессиональных стандартов, расчет рентабельности, определение содержания и архитектуры ООП. Представление обоснования открытия ООП на заседании кафедры / структурного подразделения и экспертной комиссии.</p> <p>с) Руководство разработкой компонентов образовательной программы с привлечением внешних экспертов. Совместно с руководителями прочих ООП направления / специальности (при наличии) определение перечня дисциплин базового модуля направления / специальности; разработка общепрофессиональных компетенций по программам, реализуемым в соответствии с ОС ИРНТУ. Обеспечение экспертизы компонентов ООП учебно-методической комиссией университета и/или учебно-методическим управлением (начальник учебно-методического управления, учебный отдел, отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры) согласно локальным нормативным актам университета. Представление ООП для утверждения на ученом совете института, ученом совете университета. Выпуск приказа о начале реализации/утверждении ООП.</p> <p>д) Под руководством заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ООП.</p> <p>е) Предоставление актуальной информации об образовательной программе (общая характеристика ООП, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации и пр.) для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».</p> <p>6.1.2 Организация и осуществление набора на ООП:</p> <p>а) Под руководством и при участии управления по работе с абитуриентами разработка и предоставление актуальной информации об ООП для размещения на сайте университета/странице программы, в рекламных материалах и пр., в том числе на английском языке, с целью продвижения ООП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов.</p> <p>б) Участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях, организованных управлением по работе с абитуриентами, для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;</p> <p>с) Организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий при поддержке управления по работе с абитуриентами / структурного подразделения для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;</p> <p>д) Разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры;</p> <p>е) Участие в приемной кампании университета посредством консультирования абитуриентов по вопросам ООП лично и/или удаленно (по телефону, электронной почте, через группы в соц.сетях/мессенджерах и т.д.).</p> <p>6.1.3 Реализация ООП:</p> <p>а) Взаимодействие с обучающимися ООП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение, научно-исследовательская деятельность (НИОКР, научные проекты, гранты и пр.), ВКР и пр.).</p>		

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2025
-------	---	------------------

б) Расширение пула возможностей для участия обучающихся ООП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности (поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций и пр.), в том числе через взаимодействие с подразделениями университета (центром карьеры, центром проектного обучения, отделом развития научно-исследовательской и предпринимательской деятельности студентов, другими кафедрами / структурными подразделениями и пр.).

с) При участии заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП.

д) Внесение предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заведующему кафедрой / руководителю структурного подразделения.

6.1.4 Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:

а) Поиск, при содействии заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения и/или центра карьеры, новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с направленностью / профилем / специализацией ООП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ООП.

б) Взаимодействие, в том числе совместно с заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения, учебно-методическим управлением, с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ООП.

с) Работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ООП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ООП, профориентации, продвижения ООП в профессиональной среде, продолжения обучения в университете.

6.1.5 Обеспечение качества реализации и развитие ООП:

а) При участии учебно-методического управления обеспечение соответствия ООП образовательным стандартам (ФГОС / ОС ИРНТУ) и профессиональным стандартам (при наличии).

б) При участии учебно-методического управления актуализация содержания ООП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и профессиональных стандартов.

с) Мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости).

д) Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости).

е) Содействие проведению анкетирования обучающихся и НПР ООП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости).

ф) Совместно с заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения составление плана повышения квалификации НПР ООП, в том числе в области современных образовательных технологий.

г) Мониторинг материально-технического обеспечения ООП, участие в формировании заявок на его обновление.

h) Подготовка ООП к аккредитационному мониторингу, общественно-профессиональной и иным видам аккредитации совместно со структурными подразделениями университета.

i) Ежегодное проведение самообследования ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета.

7 Права руководителя ООП

7.1 Руководитель ООП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

a) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ООП;

b) запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;

c) определять кадровый состав ООП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;

d) участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ООП;

e) в случае невыполнения НПР своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации ООП;

f) согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ООП, содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;

g) требовать от НПР, вовлеченных в разработку и реализацию ООП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;

h) вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

i) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;

j) подписывать документы в пределах своей компетенции.

8 Ответственность руководителя ООП

8.1 Руководитель ООП несет персональную ответственность за:

a) выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;

b) соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;

c) качество и эффективность реализации образовательных программ.

8.2 Руководитель ООП лишается своего статуса приказом ректора в случае:

a) невыполнения обязанностей руководителя ООП;

b) несоответствия руководителя ООП требованиям образовательных стандартов (при наличии);

c) несоответствия ООП требованиям образовательных стандартов;

d) недостижения пороговых значений по показателям достижения результата деятельности руководителя ООП в течение двух учебных лет подряд.

9 Оценка деятельности руководителя ООП

9.1 За руководство ООП ее руководителю устанавливается стимулирующая надбавка, сумма и порядок выплат которой определяются приказом ректора. При руководстве несколькими ООП надбавки по каждой из них назначаются отдельно, независимо от уровня ООП, но не более количества, указанного в п. 5.4 настоящего Положения.

9.2 Оценка деятельности руководителя реализуемых ООП производится после завершения учебного года, не позднее 30 сентября следующего учебного года в соответствии с показателями достижения результата деятельности руководителя реализуемых ООП (Приложение 2) путем суммирования баллов по каждому показателю и анализа выполнения каждого из них отдельно по каждой ООП.

9.3 Оценка деятельности руководителя новых ООП производится не позднее 30 сентября учебного года, следующего за учебным годом, в котором ООП была открыта, в соответствии с показателями достижения результата деятельности руководителя новых ООП (Приложение 3) путем суммирования баллов по каждому показателю и анализа выполнения каждого из них отдельно по каждой ООП.

9.4 Расчет и оценка показателей достижения результата деятельности руководителей ООП выполняется в соответствии с методикой, приведенной в Приложении 4 (для программ бакалавриата, специалитета) и Приложении 5 (для программ магистратуры).

9.5 Стимулирующая надбавка согласно п. 9.1 устанавливается на учебный год отдельно по каждой ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры, если общая сумма баллов по показателям достижения результата деятельности руководителя ООП данной программе оказалась не ниже установленного порогового значения (см. Приложения 4, 5).

9.6 В случае невыполнения показателя/ей достижения результата деятельности руководитель ООП анализирует возможные причины невыполнения показателя/ей, разрабатывает план корректирующих мероприятий, предоставляет его в учебно-методическое управление по email в срок до 31 декабря и реализует его.

9.7 В случае недостижения пороговых значений суммы показателей, установленных для ООП (см. Приложения 4, 5), в течение двух учебных лет подряд руководитель ООП лишается своего статуса приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления. Ученый совет соответствующего института в срок не позднее 14 календарных дней со дня выхода приказа представляет на утверждение проректору по учебной работе кандидатуру на должность руководителя ООП.

9.8 Выплата стимулирующей надбавки руководителю ООП прекращается в случае лишения его данного статуса.

**Приложение 1 Матрица ответственности руководителя ООП
(обязательное)**

Наименование функции	Руководитель образовательной программы	Зав. кафедрой / Руководитель структурного подразделения	Начальник учебно-методического управления	Учебный отдел	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Центр карьеры	Управление по работе с абитуриентами	Управление бухгалтерского учета, планирования и аудита
1. Проектирование, разработка и утверждение ООП									
a) Определение кадрового состава для разработки и реализации ООП	Р, ИО	У							
b) Разработка, экспертиза и утверждение обоснования открытия ООП	Р, ИО	У	У	У	У	У		У	У
c) Разработка, экспертиза и утверждение комплекта документов ООП	Р, ИО		У	У	У	У			
d) Формирование материально-технического и учебно-методического обеспечения ООП	ИО	Р							
e) Предоставление актуальной информации об ООП для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»	Р, ИО			У	У				
2. Организация и осуществление набора на ООП									
a) Представление актуальной информации об ООП для размещения на сайте университета, в рекламных материалах и пр., в т.ч. на английском языке	ИО		У			У		Р	
b) Участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг и в профессиональной среде.	У						У	Р, ИО	
c) Организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг и в профессиональной среде.	Р, ИО	У					У	У	
d) Разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры	Р, ИО					У		У	
e) Участие в приемной кампании университета	ИО							Р	
3. Реализация ООП									
a) Взаимодействие с обучающимися ООП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (выбор дисциплин, практики, проектная деятельность, участие в НИОКР, ВКР и пр.)	Р, ИО	У							

Наименование функции	Руководитель образовательной программы	Зав. кафедрой / Руководитель структурного подразделения	Начальник учебно-методического управления	Учебный отдел	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Центр карьеры	Управление по работе с абитуриентами	Управление бухгалтерского учета, планирования и аудита
b) Расширение пула возможностей для участия обучающихся ООП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности: поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций.	Р, ИО	У					У		
c) Привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП	Р, ИО	У							
d) Формирование предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	ИО	Р					У		
4. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой									
a) Поиск новых партнеров среди организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ООП	Р, ИО	У					У		
b) Взаимодействие с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ООП	ИО	У	Р			У			
c) Работа с выпускниками	Р, ИО	У					У	У	
5. Обеспечение качества реализации и развитие ООП									
a) Обеспечение соответствия ООП образовательным стандартам (ФГОС / ОС ИРНТУ) и профессиональным стандартам (при наличии)	Р, ИО		У		У				
b) Актуализация содержания ООП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и профессиональных стандартов	Р, ИО		У		У		У	У	

Наименование функции	Руководитель образовательной программы	Зав. кафедрой / Руководитель структурного подразделения	Начальник учебно-методического управления	Учебный отдел	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Центр карьеры	Управление по работе с абитуриентами	Управление бухгалтерского учета, планирования и аудита
с) Мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости)	Р, ИО		У	У		У			
д) Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости)	Р, ИО	У					У		
е) Содействие проведению анкетирования обучающихся и НПП ООП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости)	ИО	У	Р			У			
ф) Составление плана повышения квалификации НПП ООП, в том числе в области современных образовательных технологий	ИО	Р	У						
г) Мониторинг материально-технического обеспечения ООП, участие в формировании заявок на его обновление	У	Р, ИО							
h) Подготовка ООП к аккредитационному мониторингу, общественно-профессиональной и иным видам аккредитации	ИО				Р				
и) Ежегодное проведение самообследования ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета	Р, ИО								

Р – руководство (ответственность за результат, а также осуществление планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений)

ИО – исполнение и ответственность (непосредственный ответственный исполнитель)

У – участие (участник процесса, выполняющий некоторую часть работ)

Приложение 2 Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП

(обязательное)

Таблица 1 – Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП бакалавриата, специалитета

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание	Не соответствует ФГОС/ОС ИРННТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРННТУ – 10 баллов
2.	Доля НПР из сотрудников профильных организаций	Не соответствует ФГОС/ОС ИРННТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРННТУ – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Средний балл ЕГЭ (ЕГЭ и ДВИ) обучающихся, зачисленных на ООП	< 65 – 0 баллов 66-69 – 1 балл > 70 – 2 балла
5.	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся	Оценивается по дифференцированной шкале (см. Приложение 4) и принимает значения – 0, 2 или 4 балла
6.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся по договорам о целевом обучении	Оценивается по дифференцированной шкале (см. Приложение 4) и принимает значения – 0, 1 или 2 балла
7.	Доля НПР ООП, принявших участие в опросах о качестве образования	< 60 % – 0 баллов ≥ 60% – 1 балл
8.	Доля обучающихся по ООП, принявших участие в опросах о качестве образования	< 60 % – 0 баллов ≥ 60% – 1 балл
9.	Участие работодателей в опросах о качестве подготовки выпускников	Менее 2 работодателей – 0 баллов 2 и более работодателей – 1 балл
ИТОГО (максимальная возможная сумма):		41 балл

Таблица 2 – Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП магистратуры

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание	Не соответствует ФГОС – 0 баллов Соответствует ФГОС – 10 баллов
2.	Доля НПР из сотрудников профильных организаций	Не соответствует ФГОС – 0 баллов Соответствует ФГОС – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Соответствие руководителя ООП магистратуры требованиям ФГОС	Не соответствует – 0 баллов Соответствует – 10 баллов
5.	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся	Оценивается по дифференцированной шкале (см. Приложение 5) и принимает значения – 0, 2 или 4 балла
6.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся по договорам о целевом обучении	Оценивается по дифференцированной шкале (см. Приложение 5) и принимает значения – 0, 1 или 2 балла
7.	Доля НПР ООП, принявших участие в опросах о качестве образования	< 60 % – 0 баллов ≥ 60% – 1 балл
8.	Доля обучающихся по ООП, принявших участие в опросах о качестве образования	< 60 % – 0 баллов ≥ 60% – 1 балл
9.	Участие работодателей в опросах о качестве подготовки выпускников	Менее 2 работодателей – 0 баллов 2 и более работодателей – 1 балл
ИТОГО (максимальная возможная сумма):		49 баллов

Приложение 3 Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП (обязательное)

Таблица 1 – Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП бакалавриата, специалитета

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 10 баллов
2.	Доля НПР из сотрудников профильных организаций	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Средний балл ЕГЭ (ЕГЭ и ДВИ) обучающихся, зачисленных на ООП	< 65 – 0 баллов 66-69 – 1 балл > 70 – 2 балла
ИТОГО (максимальная возможная сумма):		32 балла

ИРНТУ

Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Положение – 2025

Таблица 2 – Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП магистратуры

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание	Не соответствует ФГОС – 0 баллов Соответствует ФГОС – 10 баллов
2.	Доля НПР из сотрудников профильных организаций	Не соответствует ФГОС – 0 баллов Соответствует ФГОС – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Соответствие руководителя ООП магистратуры требованиям ФГОС / ОС ИРНТУ	Не соответствует – 0 баллов Соответствует – 10 баллов
ИТОГО (максимальная возможная сумма):		40 баллов

Приложение 4 Методика расчета и оценки показателей достижения результата деятельности руководителей ООП бакалавриата, специалитета (обязательное)

Область применения

К образовательным программам бакалавриата, специалитета применяются показатели, приведенные в таблице 1 Приложения 2 – для реализуемых ООП, в таблице 1 Приложения 3 – для новых ООП, первый набор абитуриентов на которые состоялся в текущем году.

Показатель 1

Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Показатель рассчитывается в соответствии с требованиями ФГОС / ОС ИРНИТУ как отношение объема учебной нагрузки НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и/или лиц, приравненных к ним (Объем нагрузки остепененных НПР), к общему объему учебной нагрузки НПР на данной ООП (Общий объем нагрузки НПР):

$$П1 = \frac{\text{Объем нагрузки остепененных НПР}}{\text{Общий объем нагрузки НПР}}, \%$$

Расчет проводится по данным из кадровой справки, сформированной в системе «Распределение учебной нагрузки» на 20 июня¹ для ООП, имеющих выпуск в текущем году; 10 сентября² – для новых ООП, первый набор на которые состоялся в текущем году.

Для расчета показателя используются следующие данные:

№ п/п	Условие	Данные для расчета
1	Есть выпуск по ООП в текущем году	По выпускному курсу за весь период обучения (с первого по последний годы обучения)
2	Нет выпуска по ООП в текущем году	По старшему курсу за весь период обучения (с первого по текущий годы обучения)
3	Новая ООП, первый набор на которую состоялся в текущем году	На основании распределения учебной нагрузки первого года обучения

Показатель рассчитывается отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). Показатель считается выполненным (10 баллов) для данной ООП, если по каждой из реализуемых форм обучения значение П1 (%) больше или равно значению, указанному во ФГОС / ОС ИРНИТУ.

Показатель 2

Доля НПР из сотрудников профильных организаций.

Показатель рассчитывается в соответствии с требованиями ФГОС / ОС ИРНИТУ как отношение объема учебной нагрузки НПР из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области) (Объем нагрузки привлеченных НПР), к общему объему учебной нагрузки НПР на данной ООП (Общий объем нагрузки НПР):

¹ Если 20 июня выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

² Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

$$П2 = \frac{\text{Объем нагрузки привлеченных НПР}}{\text{Общий объем нагрузки НПР}}, \%$$

Расчет проводится по данным из кадровой справки, сформированной в системе «Распределение учебной нагрузки» на 20 июня³ для ООП, имеющих выпуск в текущем году; 10 сентября⁴ – для новых ООП, первый набор на которые состоялся в текущем году.

Для расчета показателя используются следующие данные:

№ п/п	Условие	Данные для расчета
1	Есть выпуск по ООП в текущем году	По выпускному курсу за весь период обучения (с первого по последний годы обучения)
2	Нет выпуска по ООП в текущем году:	–
2.1	- нормативный срок обучения – 4-4,5 года	По итогам 1-2 года обучения – не оценивается (показатель считается выполненным). По итогам 3 года обучения и далее – по старшему курсу за весь период обучения, включая данные распределения учебной нагрузки на следующий учебный год.
2.2	- нормативный срок обучения – 5 лет и более	По итогам 1-3 года обучения – не оценивается (показатель считается выполненным). По итогам 4 года обучения и далее – по старшему курсу за весь период обучения, включая данные распределения учебной нагрузки на следующий учебный год.
3	Новая ООП, первый набор на которую состоялся в текущем году	Показатель считается выполненным на основании данных, представленных в обосновании открытия новой ООП

Показатель рассчитывается отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). Показатель считается выполненным (10 баллов) для данной ООП, если по каждой из реализуемых форм обучения значение П2 (%) больше или равно значению, указанному во ФГОС / ОС ИРНТУ.

Показатель 3

Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета.

Количественная оценка показателя проводится 20 июня⁵ и включает в себя проверку **наличия** комплекта документов по данной ООП:

№ п/п	Перечень документов	Требования к размещению документов
1	ООП, АОП, РПД, программы практик, программа ГИА, ФОС ГИА, рабочая программа воспитания, описание образовательной программы на английском языке	На сайте ИРНТУ в полном объеме (<i>да/нет</i>)
2	Схема, матрица, паспорт компетенций	На сетевом ресурсе университета (папка Документационное

³ Если 20 июня выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

⁴ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

⁵ Если 20 июня выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

		обеспечение ООП) в полном объеме (да/нет)
3	Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам ООП	В ЭИОС университета в полном объеме (да/нет)

Если по результатам количественной оценки показатель выполнен на 100% (все документы представлены в полном объеме), то проводится выборочная проверка **содержания** разработанных документов в срок до 10 сентября включительно:

№ п/п	Перечень документов	Требования к содержанию документов*
1	РПД (не менее 3 шт.); программы практик (не менее 1 шт.); программа ГИА; ФОС ГИА; рабочая программа воспитания	Соответствие содержания представленных документов: - заявленным результатам обучения (компетенциям и их индикаторам); - требованиям ФГОС / ОС ИРНТУ, действующих профессиональных стандартов (при наличии), локальных нормативных актов университета. (полностью / не полностью)
2	Фонды оценочных средств по дисциплинам (не менее 3 шт.) и практикам (не менее 1 шт.)	Позволяют оценить компетенции, индикаторы достижения компетенций, результаты обучения по дисциплинам/практикам, установленные в рабочих программах дисциплин/практик (полностью/не полностью)
3	ФОС ГИА	Позволяет оценить сформированность всех компетенций, установленных в ООП (полностью / не полностью)

*Оценку содержания представленных документов проводят сотрудники УМУ, при необходимости привлекая экспертов по профилю ООП. Спорные вопросы выносятся на рассмотрение Методического совета университета.

Показатель оценивается отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). Показатель считается выполненным (10 баллов) для данной ООП, если для каждой из реализуемых форм обучения по результатам количественной оценки он выполнен на 100% (все документы представлены в полном объеме), а выборочная проверка содержания представленных документов показала их соответствие настоящим требованиям.

Показатель 4

Средний балл ЕГЭ (ЕГЭ и ДВИ) обучающихся, зачисленных на ООП.

Показатель рассчитывается по результатам зачисления обучающихся в текущем году:

- на основании результатов ЕГЭ – для ООП, зачисление на которые проводится по результатам ЕГЭ без проведения ДВИ;
- на основании результатов ЕГЭ и ДВИ – для ООП, при зачислении на которые учитываются результаты ДВИ.

На основании результатов ЕГЭ показатель рассчитывается как отношение суммы баллов ЕГЭ зачисленных на обучение к общему количеству зачисленных и к количеству учебных предметов ЕГЭ, учитываемых при вступительных испытаниях согласно правилам приема ИРНТУ, в текущем году:

$$P4 = \text{Средний балл ЕГЭ} = \frac{\sum_n \text{ЕГЭ}_B + \sum_k \text{ЕГЭ}_П}{(n+k) \times N_{\text{предметов}}}, \text{ баллов,} \quad (1)$$

где

$\sum_n \text{ЕГЭ}_Б$ – сумма учтенных при зачислении баллов ЕГЭ обучающихся, зачисленных за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;

$\sum_k \text{ЕГЭ}_П$ – сумма учтенных при зачислении баллов ЕГЭ обучающихся, зачисленных с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

n – численность обучающихся, зачисленных за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;

k – численность обучающихся, зачисленных с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

$N_{\text{предметов}}$ – количество учебных предметов ЕГЭ, учитываемых при вступительных испытаниях.

При расчете среднего балла ЕГЭ:

- лица, зачисленные без вступительных испытаний, приравниваются к абитуриентам, имеющим средний балл ЕГЭ, равный 100 баллам;
- не учитываются баллы за индивидуальные достижения абитуриентов;
- не учитываются баллы зачисленных на обучение в пределах установленной квоты, в том числе квоты приема на целевое обучение или отдельной квоты;
- не учитываются баллы зачисленных на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

На основании результатов ЕГЭ и ДВИ показатель применяется только для тех ООП, правилами приема на которые предусмотрены ДВИ, и рассчитывается как среднее арифметическое значение среднего балла ЕГЭ и среднего балла ДВИ, предусмотренных правилами приема, для зачисленных на обучение в текущем году:

$$П4 = \frac{\text{Средний балл ЕГЭ} + \text{Средний балл ДВИ}}{2}, \text{ баллов.}$$

Средний балл ЕГЭ рассчитывается по формуле (1), приведенной выше.

Средний балл ДВИ рассчитывается по формуле:

$$\text{Средний балл ДВИ} = \frac{\sum_n \text{ДВИ}_Б + \sum_k \text{ДВИ}_П}{(n+k) \times N_{\text{ДВИ}}}, \text{ баллов,}$$

где

$\sum_n \text{ДВИ}_Б$ – сумма баллов ДВИ обучающихся, зачисленных за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (за исключением лиц, принятых в рамках установленной квоты, в том числе квоты приема на целевое обучение и отдельной квоты);

$\sum_k \text{ДВИ}_П$ – сумма баллов ДВИ обучающихся, зачисленных с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

n – численность обучающихся, зачисленных за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;

k – численность обучающихся, зачисленных с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

$N_{\text{ДВИ}}$ – количество ДВИ.

При расчете среднего балла ДВИ:

- все результаты ДВИ приводятся к 100-балльной шкале;
- не учитываются лица, принятые в рамках установленной квоты, в том числе квоты приема на целевое обучение и отдельной квоты, и их баллы ДВИ.

Расчет проводится на основании данных, имеющих в АИС «Университет» на 10 сентября, по результатам приемной кампании текущего года, в отношении очной формы обучения (при отсутствии очной – очно-заочной, при отсутствии очно-заочной – заочной).

Полученное значение П4 округляется до целого числа и сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице 1 Приложения 2, на основании чего проводится оценка показателя:

- П4 < 65 баллов – 0 баллов;
- П4 = 65-69 баллов – 1 балл;
- П4 ≥ 70 баллов – 2 балла.

Показатель 5

Доля обучающихся, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся.

Данный показатель является индикатором риска среди показателей аккредитационного мониторинга.

Показатель рассчитывается **по выпускному курсу** (при наличии выпуска в текущем году) либо **по старшему курсу** (при отсутствии выпуска в текущем году) по следующей формуле:

$$П5 = \frac{a}{b_1 - b_2 + b_3}, \%$$

где

a – численность обучающихся, успешно завершивших обучение по данной ООП (при наличии выпуска в текущем году) либо численность обучающихся на старшем курсе данной ООП, за исключением находящихся в академическом отпуске (при отсутствии выпуска в текущем году);

b_1 – общая численность обучающихся, поступивших на обучение по данной ООП (по выпускному/старшему курсу);

b_2 – численность обучающихся, ушедших в академический отпуск, а также обучающихся, переведенных на другую ООП в период нормативного срока освоения ООП (по выпускному/старшему курсу);

b_3 – общая численность обучающихся, вышедших из академического отпуска, а также обучающихся, зачисленных на данную ООП внутри организации высшего образования и (или) из других организаций высшего образования в период нормативного срока освоения ООП (по выпускному/старшему курсу).

Расчет проводится на основании данных о численности выпускников и движении контингента обучающихся, имеющих в АИС «Университет» на 10 сентября⁶, в отношении очной формы обучения (при отсутствии очной – очно-заочной, при отсутствии очно-заочной – заочной).

Полученное значение П5 сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице ниже, на основании чего проводится оценка показателя:

Нормативный срок обучения, лет	Значения П5 в зависимости от года обучения (не менее), %							Кол-во баллов
	1	2	3	4	5	6	7	
4	90%	80%	70%	55%	–	–	–	2
	95%	90%	85%	75%	–	–	–	4
4,5-5	90%	80%	70%	60%	55%	–	–	2
	95%	90%	85%	80%	75%	–	–	4
5,5-6	90%	80%	70%	60%	55%	55%	–	2

⁶ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

	95%	90%	85%	80%	75%	75%	–	4
6,5	90%	80%	70%	60%	55%	55%	55%	2
	95%	90%	85%	80%	75%	75%	75%	4

Показатель 6

Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся по договорам о целевом обучении.

Показатель рассчитывается **по выпускному курсу** (при наличии выпуска в текущем году) либо **по старшему курсу** (при отсутствии выпуска в текущем году) по следующей формуле:

$$П6 = \frac{a_{ц}}{b_{ц}}, \%$$

где

$a_{ц}$ – численность обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по данной ООП (при наличии выпуска в текущем году) либо численность обучающихся по договорам о целевом обучении на старшем курсе данной ООП, за исключением находящихся в академическом отпуске (при отсутствии выпуска в текущем году);

$b_{ц}$ – общая численность обучающихся, заключивших договор о целевом обучении по данной ООП (как при поступлении, так и в течение нормативного срока освоения ООП) по выпускному/старшему курсу.

При расчете учитываются все обучающиеся с целевыми договорами: как поступившие в рамках целевого приема, так и заключившие договоры целевого обучения в течение нормативного срока освоения ООП.

При $a_{ц} = 0$ (нет обучающихся по договорам о целевом обучении на выпускном/старшем курсе) показатель $П6 = 0$.

Расчет проводится на основании данных о численности выпускников и движении контингента обучающихся, имеющих в АИС «Университет» на 10 сентября⁷, в отношении очной формы обучения (при отсутствии очной – очно-заочной, при отсутствии очно-заочной – заочной).

Полученное значение $П6$ сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице ниже, на основании чего проводится оценка показателя:

Нормативный срок обучения, лет	Значения $П6$ в зависимости от года обучения (не менее), %							Кол-во баллов
	1	2	3	4	5	6	7	
4	85%	70%	60%	40%	–	–	–	1
	90%	80%	70%	60%	–	–	–	2
4,5-5	85%	70%	60%	50%	40%	–	–	1
	90%	80%	70%	65%	60%	–	–	2
5,5-6	85%	70%	60%	50%	40%	40%	–	1
	90%	80%	70%	65%	60%	60%	–	2
6,5	85%	70%	60%	50%	40%	40%	40%	1
	90%	80%	70%	65%	60%	60%	60%	2

⁷ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

Показатель 7

Доля НПР ООП, принявших участие в опросах о качестве образования.

Показатель учитывает степень участия НПР в опросе об удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности, организованном через личные кабинеты НПР в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНТУ). Доля НПР, имеющих учебную нагрузку по данной ООП и участвовавших в ежегодном опросе НПР, рассчитывается по формуле:

$$П7 = \text{Доля НПР} = \frac{N_{\text{опрошенных НПР}}}{N_{\text{НПР}}}, \%$$

где

$N_{\text{опрошенных НПР}}$ – количество НПР, имевших учебную нагрузку по данной ООП в прошедшем учебном году и участвовавших в ежегодном опросе НПР в конце прошедшего учебного года;

$N_{\text{НПР}}$ – количество НПР, имевших учебную нагрузку по данной ООП в прошедшем учебном году.

Расчет проводится по совокупности всех реализуемых форм обучения на основании данных, имеющихся в АИС «Университет» и в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНТУ) на последнюю пятницу июня текущего календарного года.

Полученное значение П7 сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице 1 Приложения 2, на основании чего проводится оценка показателя:

- П7 < 60% – 0 баллов;
- П7 ≥ 60% – 1 балл.

Показатель 8

Доля обучающихся по ООП, принявших участие в опросах о качестве образования.

Показатель учитывает степень участия обучающихся в студенческой оценке преподавания (СОП), организованной через личные кабинеты обучающихся в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНТУ). Доля обучающихся, участвовавших в СОП в осеннем и весеннем семестрах прошедшего учебного года, которая рассчитывается по формуле:

$$П8 = \text{Доля СОП} = \frac{N_{\text{СОП осень}} + N_{\text{СОП весна}}}{N_{\text{сумм осень}} + N_{\text{сумм весна}}}, \%$$

где

$N_{\text{СОП осень}}$ – количество обучающихся, участвовавших в СОП в осеннем семестре;

$N_{\text{СОП весна}}$ – количество обучающихся, участвовавших в СОП в весеннем семестре;

$N_{\text{сумм осень}}$ – общее количество обучающихся по ООП на дату окончания СОП в осеннем семестре;

$N_{\text{сумм весна}}$ – общее количество обучающихся по ООП на дату окончания СОП в весеннем семестре.

Расчет проводится по совокупности всех реализуемых форм обучения на основании данных, имеющихся в АИС «Университет» и в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНТУ) на даты окончания СОП в осеннем и весеннем семестрах прошедшего учебного года.

Полученное значение П8 сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице 1 Приложения 2, на основании чего проводится оценка показателя:

- П8 < 60% – 0 баллов;
- П8 ≥ 60% – 1 балл.

Показатель 9

Участие работодателей в опросах о качестве подготовки выпускников.

Показатель учитывает степень участия работодателей и/или их объединений в опросах об удовлетворенности качеством подготовки выпускников, организованных университетом.

Опросы работодателей проводятся ежегодно через электронную форму, размещенную на официальном сайте ИРНТУ <https://www.istu.edu/>.

При оценке показателя учитываются результаты опросов, полученные от пользователей, указавших в анкете наименование организации работодателя и свою должность в ней.

Оценка показателя проводится на основании данных о результатах опросов работодателей, собранных в период с 11 сентября предыдущего года до 10 сентября текущего года, по совокупности всех реализуемых форм обучения.

Показателю присваивается значение 1 балл при наличии не менее двух организаций работодателей, участвовавших в опросе, и 0 баллов – при количестве менее двух опрошенных организаций работодателей.

Расчет и оценка итогового показателя

Итоговый комплексный показатель достижения результата деятельности руководителя ООП при реализации данной ООП представляет собой сумму значений всех выше перечисленных показателей и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ООП}} = \sum_{i=1}^n P_i, \%$$

где

P_i – i -й показатель достижения результата деятельности руководителя ООП, рассчитанный по вышеописанной методике;

n – количество показателей достижения результата деятельности руководителя ООП.

Для оценки итогового показателя $P_{\text{ООП}}$ проводится его сравнение с пороговым значением, на основании чего делается вывод о назначении и размере надбавки руководителю ООП:

№ п/п	Тип ООП	Пороговое значение $P_{\text{ООП}}$, баллов	Итоговое значение $P_{\text{ООП}}$, баллов	Условия назначения надбавки руководителю ООП
1	Реализуемая ООП	30	< 30	Не назначается
			30-41	Рассчитывается по формуле, если выполнены показатели П1, П2, П3 , иначе не назначается*
2	Новая ООП, первый набор на которую состоялся в текущем году	30	< 30	Не назначается
			30-32	Рассчитывается по формуле**

*Размер надбавки руководителям реализуемых ООП рассчитывается по формуле:

$N = N_{\text{баз}} + N_{\text{прем}} \cdot (P_{\text{ООП}} - 30) / 11$, где $N_{\text{баз}}$ – размер базовой части надбавки, установленный приказом ректора; $N_{\text{прем}}$ – размер премиальной части надбавки, установленный приказом ректора; $P_{\text{ООП}}$ – фактическое значение итогового комплексного показателя достижения результата деятельности руководителя ООП.

**Размер надбавки руководителям новых ООП рассчитывается по формуле:

$N = N_{\text{баз}} + N_{\text{прем}} \cdot (P_{\text{ООП}} - 30) / 2$, где $N_{\text{баз}}$ – размер базовой части надбавки, установленный приказом ректора; $N_{\text{прем}}$ – размер премиальной части надбавки, установленный приказом ректора;

ИРНТУ

Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Положение – 2025

Пооп – фактическое значение итогового комплексного показателя достижения результата деятельности руководителя ООП.

Приложение 5 Методика расчета и оценки показателей достижения результата деятельности руководителей ООП магистратуры (обязательное)

Область применения

К образовательным программам магистратуры применяются показатели, приведенные в таблице 2 Приложения 2 – для реализуемых ООП, в таблице 2 Приложения 3 – для новых ООП, первый набор абитуриентов на которые состоялся в текущем году.

Показатель 1

Доля НПП, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Показатель рассчитывается в соответствии с требованиями ФГОС как отношение объема учебной нагрузки НПП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и/или лиц, приравненных к ним (Объем нагрузки остепененных НПП), к общему объему учебной нагрузки НПП на данной ООП (Общий объем нагрузки НПП):

$$П1 = \frac{\text{Объем нагрузки остепененных НПП}}{\text{Общий объем нагрузки НПП}}, \%$$

Расчет проводится по данным из кадровой справки, сформированной в системе «Распределение учебной нагрузки» на 20 июня⁸ для ООП, имеющих выпуск в текущем году; 10 сентября⁹ – для новых ООП, первый набор на которые состоялся в текущем году.

Для расчета показателя используются следующие данные:

№ п/п	Условие	Данные для расчета
1	Есть выпуск по ООП в текущем году	По выпускному курсу за весь период обучения (с первого по последний годы обучения)
2	Нет выпуска по ООП в текущем году	По старшему курсу за весь период обучения (с первого по текущий годы обучения)
3	Новая ООП, первый набор на которую состоялся в текущем году	На основании распределения учебной нагрузки первого года обучения

Показатель рассчитывается отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). Показатель считается выполненным (10 баллов) для данной ООП, если по каждой из реализуемых форм обучения значение П1 (%) больше или равно значению, указанному во ФГОС.

Показатель 2

Доля НПП из сотрудников профильных организаций.

Показатель рассчитывается в соответствии с требованиями ФГОС как отношение объема учебной нагрузки НПП из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области) (Объем нагрузки привлеченных НПП), к общему объему учебной нагрузки НПП на данной ООП (Общий объем нагрузки НПП):

$$П2 = \frac{\text{Объем нагрузки привлеченных НПП}}{\text{Общий объем нагрузки НПП}}, \%$$

⁸ Если 20 июня выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

⁹ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

Расчет проводится по данным из кадровой справки, сформированной в системе «Распределение учебной нагрузки» на 20 июня¹⁰ для ООП, имеющих выпуск в текущем году; 10 сентября¹¹ – для новых ООП, первый набор на которые состоялся в текущем году.

Для расчета показателя используются следующие данные:

№ п/п	Условие	Данные для расчета
1	Есть выпуск по ООП в текущем году	По выпускному курсу за весь период обучения (с первого по последний годы обучения)
2	Нет выпуска по ООП в текущем году	По старшему курсу за весь период обучения (с первого по текущий годы обучения), включая данные распределения учебной нагрузки на следующий учебный год
3	Новая ООП, первый набор на которую состоялся в текущем году	На основании распределения учебной нагрузки первого года обучения

Показатель рассчитывается отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). Показатель считается выполненным (10 баллов) для данной ООП, если по каждой из реализуемых форм обучения значение П2 (%) больше или равно значению, указанному во ФГОС.

Показатель 3

Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета.

Количественная оценка показателя проводится 20 июня¹² и включает в себя проверку **наличия** комплекта документов по данной ООП:

№ п/п	Перечень документов	Требования к размещению документов
1	ООП, АОП, РПД, программы практик, программа ГИА, ФОС ГИА, описание образовательной программы на английском языке	На сайте ИРНТУ в полном объеме (да/нет)
2	Схема, матрица, паспорт компетенций	На сетевом ресурсе университета (папка Документационное обеспечение ООП) в полном объеме (да/нет)
3	Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам ООП	В ЭИОС университета в полном объеме (да/нет)

Если по результатам количественной оценки показатель выполнен на 100% (все документы представлены в полном объеме), то проводится выборочная проверка **содержания** разработанных документов в срок до 10 сентября включительно:

¹⁰ Если 20 июня выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

¹¹ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

¹² Если 20 июня выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

№ п/п	Перечень документов	Требования к содержанию документов*
1	РПД (не менее 3 шт.); программы практик (не менее 1 шт.); программа ГИА; ФОС ГИА	Соответствие содержания представленных документов: - заявленным результатам обучения (компетенциям и их индикаторам); - требованиям ФГОС, действующих профессиональных стандартов (при наличии), локальных нормативных актов университета. (да/нет)
2	Фонды оценочных средств по дисциплинам (не менее 3 шт.) и практикам (не менее 1 шт.)	Позволяют оценить компетенции, индикаторы достижения компетенций, результаты обучения по дисциплинам/практикам, установленные в рабочих программах дисциплин/практик (да/нет)
3	ФОС ГИА	Позволяет оценить сформированность всех компетенций, установленных в ООП (да/нет)

*Оценку содержания представленных документов проводят сотрудники УМУ, при необходимости привлекая экспертов по профилю ООП. Спорные вопросы выносятся на рассмотрение Методического совета университета.

Показатель оценивается отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). Показатель считается выполненным (10 баллов) для данной ООП, если для каждой из реализуемых форм обучения по результатам количественной оценки он выполнен на 100% (все документы представлены в полном объеме), а выборочная проверка содержания представленных документов показала их соответствие настоящим требованиям.

Показатель 4

Соответствие руководителя ООП требованиям ФГОС.

Показатель оценивает соответствие руководителя ООП требованиям к нему, установленным ФГОС.

Типовые требованиями к руководителю ООП магистратуры, установленные ФГОС:

- наличие ученой степени;
- осуществление самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки;
- ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- ежегодная апробация результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Оценка соответствия руководителя ООП магистратуры установленным требованиям проводится ежегодно в срок до 10 сентября. К рассмотрению принимаются результаты, полученные в предыдущем учебном году (с 01 сентября по 31 августа)¹³ и переданные руководителем ООП через сервис «Подача публикаций» (система «Кампус»).

Показателю присваивается значение 10 баллов при соответствии руководителя ООП магистратуры всем установленным требованиям, 0 баллов – в остальных случаях.

¹³ При оценке данного показателя в 2025 году (в период перехода на новую методику расчета) учитываются результаты, полученные с 1 января 2024 года по 31 августа 2025 года.

Показатель 5

Доля обучающихся, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся.

Данный показатель является индикатором риска среди показателей аккредитационного мониторинга.

Показатель рассчитывается **по выпускному курсу** (при наличии выпуска в текущем году) либо **по старшему курсу** (при отсутствии выпуска в текущем году) по следующей формуле:

$$П5 = \frac{a}{b_1 - b_2 + b_3}, \%$$

где

a – численность обучающихся, успешно завершивших обучение по данной ООП (при наличии выпуска в текущем году) либо численность обучающихся на старшем курсе данной ООП, за исключением находящихся в академическом отпуске (при отсутствии выпуска в текущем году);

b_1 – общая численность обучающихся, поступивших на обучение по данной ООП (по выпускному/старшему курсу);

b_2 – численность обучающихся, ушедших в академический отпуск, а также обучающихся, переведенных на другую ООП в период нормативного срока освоения ООП (по выпускному/старшему курсу);

b_3 – общая численность обучающихся, вышедших из академического отпуска, а также обучающихся, зачисленных на данную ООП внутри организации высшего образования и (или) из других организаций высшего образования в период нормативного срока освоения ООП (по выпускному/старшему курсу).

Расчет проводится на основании данных о численности выпускников и движении контингента обучающихся, имеющих в АИС «Университет» на 10 сентября¹⁴, в отношении очной формы обучения (при отсутствии очной – очно-заочной, при отсутствии очно-заочной – заочной).

Полученное значение П5 сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице ниже, на основании чего проводится оценка показателя:

Нормативный срок обучения, лет	Значения П5 в зависимости от года обучения (не менее), %							Кол-во баллов
	1	2	3	4	5	6	7	
2	80%	60%	–	–	–	–	–	2
	90%	80%	–	–	–	–	–	4
2,5	80%	60%	60%	–	–	–	–	2
	90%	80%	80%	–	–	–	–	4

Показатель 6

Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение / Доля сохранения контингента обучающихся по договорам о целевом обучении.

Показатель рассчитывается **по выпускному курсу** (при наличии выпуска в текущем году) либо **по старшему курсу** (при отсутствии выпуска в текущем году) по следующей формуле:

$$П6 = \frac{a_{ц}}{b_{ц}}, \%$$

¹⁴ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

где

$a_{ц}$ – численность обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по данной ООП (при наличии выпуска в текущем году) либо численность обучающихся по договорам о целевом обучении на старшем курсе данной ООП, за исключением находящихся в академическом отпуске (при отсутствии выпуска в текущем году);

$b_{ц}$ – общая численность обучающихся, заключивших договор о целевом обучении по данной ООП (как при поступлении, так и в течение нормативного срока освоения ООП) по выпускному/старшему курсу.

При расчете учитываются все обучающиеся с целевыми договорами: как поступившие в рамках целевого приема, так и заключившие договоры целевого обучения в течение нормативного срока освоения ООП.

При $a_{ц} = 0$ (нет обучающихся по договорам о целевом обучении на выпускном/старшем курсе) показатель П6 = 0.

Расчет проводится на основании данных о численности выпускников и движении контингента обучающихся, имеющих в АИС «Университет» на 10 сентября¹⁵, в отношении очной формы обучения (при отсутствии очной – очно-заочной, при отсутствии очно-заочной – заочной).

Полученное значение П6 сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице ниже, на основании чего проводится оценка показателя:

Нормативный срок обучения, лет	Значения П6 в зависимости от года обучения (не менее), %							Кол-во баллов
	1	2	3	4	5	6	7	
2	70%	40%	–	–	–	–	–	1
	80%	60%	–	–	–	–	–	2
2,5	70%	50%	40%	–	–	–	–	1
	80%	70%	60%	–	–	–	–	2

Показатель 7

Доля ННР ООП, принявших участие в опросах о качестве образования.

Показатель учитывает степень участия ННР в опросе об удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности, организованном через личные кабинеты ННР в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНТУ). Доля ННР, имеющих учебную нагрузку по данной ООП и участвовавших в ежегодном опросе ННР, рассчитывается по формуле:

$$П7 = \text{Доля ННР} = \frac{N_{\text{опрошенных ННР}}}{N_{\text{ННР}}}, \%$$

где

$N_{\text{опрошенных ННР}}$ – количество ННР, имевших учебную нагрузку по данной ООП в прошедшем учебном году и участвовавших в ежегодном опросе ННР в конце прошедшего учебного года;

$N_{\text{ННР}}$ – количество ННР, имевших учебную нагрузку по данной ООП в прошедшем учебном году.

Расчет проводится по совокупности всех реализуемых форм обучения на основании данных, имеющих в АИС «Университет» и в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНТУ) на последнюю пятницу июня текущего календарного года.

Полученное значение П7 сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице 1 Приложения 2, на основании чего проводится оценка показателя:

¹⁵ Если 10 сентября выпадает на выходной день, то выгрузка данных проводится на следующий рабочий день.

- $P7 < 60\%$ – 0 баллов;
- $P7 \geq 60\%$ – 1 балл.

Показатель 8

Доля обучающихся по ООП, принявших участие в опросах о качестве образования.

Показатель учитывает степень участия обучающихся в студенческой оценке преподавания (СОП), организованной через личные кабинеты обучающихся в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНИТУ). Доля обучающихся, участвовавших в СОП в осеннем и весеннем семестрах прошедшего учебного года, которая рассчитывается по формуле:

$$P8 = \text{Доля СОП} = \frac{N_{\text{СОП осень}} + N_{\text{СОП весна}}}{N_{\text{сумм осень}} + N_{\text{сумм весна}}}, \%$$

где

$N_{\text{СОП осень}}$ – количество обучающихся, участвовавших в СОП в осеннем семестре;

$N_{\text{СОП весна}}$ – количество обучающихся, участвовавших в СОП в весеннем семестре;

$N_{\text{сумм осень}}$ – общее количество обучающихся по ООП на дату окончания СОП в осеннем семестре;

$N_{\text{сумм весна}}$ – общее количество обучающихся по ООП на дату окончания СОП в весеннем семестре.

Расчет проводится по совокупности всех реализуемых форм обучения на основании данных, имеющих в АИС «Университет» и в ЭИОС университета (в системе «Кампус» ИРНИТУ) на даты окончания СОП в осеннем и весеннем семестрах прошедшего учебного года.

Полученное значение $P8$ сопоставляется с критериальными значениями, указанными в таблице 1 Приложения 2, на основании чего проводится оценка показателя:

- $P8 < 60\%$ – 0 баллов;
- $P8 \geq 60\%$ – 1 балл.

Показатель 9

Участие работодателей в опросах о качестве подготовки выпускников.

Показатель учитывает степень участия работодателей и/или их объединений в опросах об удовлетворенности качеством подготовки выпускников, организованных университетом.

Опросы работодателей проводятся ежегодно через электронную форму, размещенную на официальном сайте ИРНИТУ <https://www.istu.edu/>.

При оценке показателя учитываются результаты опросов, полученные от пользователей, указавших в анкете наименование организации работодателя и свою должность в ней.

Оценка показателя проводится на основании данных о результатах опросов работодателей, собранных в период с 11 сентября предыдущего года до 10 сентября текущего года, по совокупности всех реализуемых форм обучения.

Показателю присваивается значение 1 балл при наличии не менее двух организаций работодателей, участвовавших в опросе, и 0 баллов – при количестве менее двух опрошенных организаций работодателей.

Расчет и оценка итогового показателя

Итоговый комплексный показатель достижения результата деятельности руководителя ООП при реализации данной ООП представляет собой сумму значений всех выше перечисленных показателей и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ООП}} = \sum_{i=1}^n P_i, \%$$

где

P_i – i -й показатель достижения результата деятельности руководителя ООП, рассчитанный по вышеописанной методике;

n – количество показателей достижения результата деятельности руководителя ООП.

Для оценки итогового показателя $P_{ООП}$ проводится его сравнение с пороговым значением, на основании чего делается вывод о назначении и размере надбавки руководителю ООП:

№ п/п	Тип ООП	Пороговое значение $P_{ООП}$, баллов	Итоговое значение $P_{ООП}$, баллов	Условия назначения надбавки руководителю ООП
1	Реализуемая ООП	40	< 40	Не назначается
			40-49	Рассчитывается по формуле*
2	Новая ООП, первый набор на которую состоялся в текущем году	40	< 40	Не назначается
			40	Рассчитывается по формуле**

*Размер надбавки руководителям реализуемых ООП рассчитывается по формуле:





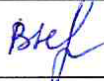




$H = H_{\text{баз}} + H_{\text{прем}} \cdot (P_{\text{ООП}} - 40) / 9$, где $H_{\text{баз}}$ – размер базовой части надбавки, установленный приказом ректора; $H_{\text{прем}}$ – размер премиальной части надбавки, установленный приказом ректора; $P_{\text{ООП}}$ – фактическое значение итогового комплексного показателя достижения результата деятельности руководителя ООП.

**Размер надбавки руководителям новых ООП рассчитывается по формуле:




$H = H_{\text{баз}} + H_{\text{прем}} / 2$, где $H_{\text{баз}}$ – размер базовой части надбавки, установленный приказом ректора; $H_{\text{прем}}$ – размер премиальной части надбавки, установленный приказом ректора.

Приложение 6 Лист согласования Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	03.03.2025	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	12.02.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.03.2025	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	10.03.2025	
Начальник управления по работе с абитуриентами	Н.А. Вострикова	03.03.2025	
Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	17.02.2025	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	17.02.2025	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	17.02.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	10.03.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:			
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	12.02.2025	
Исполнители:			
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	14.02.2025	
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	14.02.2025	

Положение одобрено на заседании Учёного совета ИРНИТУ
 Протокол № . 10 от 14.02.2025 г.

