Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения ... 3
2 Нормативные ссылки ... 3
3 Термины, определения и сокращения ... 3
4 Ответственность ... 4
5 Общие положения к планированию учебного процесса ... 4
6 Расчет учебной нагрузки ... 5
7 Распределение учебной нагрузки ... 6
8 Формирование нагрузки ППС ... 8
9 Учет и контроль педагогической нагрузки ... 8
Приложение 1 Лист согласования СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности ... 10
Приложение 2 Лист регистрации изменений СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности ... 11
Приложение 3 Лист ознакомления с СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности ... 12

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «01» октября 2025 г. № 688-О

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Учебно-методическая деятельность.
Планирование учебной деятельности

Взамен СТО ИРНИТУ 007-2022

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок организации работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящий стандарт распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», реализующие образовательные программы высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования.

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Образовательный стандарт ИРНИТУ – самостоятельно установленный ИРНИТУ образовательный стандарт высшего образования, определяющий совокупность требований,

применяемых в ИРНИТУ при разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования.

Основная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ОС ИРНИТУ – образовательный стандарт ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного стандарта организации возложена на начальника учебного отдела.

4.2 Разработчик настоящего стандарта осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного стандарта в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного стандарта возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ высшего образования.

5 Общие положения к планированию учебного процесса

5.1 Основой планирования учебного процесса является разработка и утверждение учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ИРНИТУ.

5.2 Учебный план основной образовательной программы разрабатывается руководителем образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ОС ИРНИТУ, рассматривается на Ученом совете университета и утверждается ректором.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной

деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной работы обучающихся (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) устанавливается форма промежуточной аттестации обучающихся и закрепляется кафедра (структурное подразделение) для выполнения всех видов учебной работы.

5.3 В учебные планы по решению Ученого совета университета могут вноситься изменения. Допускаются изменения, не приводящие к нарушению ФГОС ВО / ОС ИРНИТУ.

Внесение изменений в утвержденные учебные планы на определенный год набора возможно только на последующие семестры обучения по данному учебному плану. Срок внесения изменений – до начала семестра, в который вносятся изменения.

Для внесения изменений в утвержденный учебный план, руководитель образовательной программы представляет проректору по учебной работе служебную записку с перечнем изменений, новую рабочую программу дисциплины/практики/иного компонента образовательной программы (при изменении названия дисциплины/практики/иного компонента образовательной программы); служебную записку с обоснованием и согласованием между кафедрами/структурными подразделениями, с приложением рабочей программы дисциплины, подписанной преподавателем (при изменении кода кафедры/структурного подразделения).

Измененный вариант учебного плана с указанием года набора, по которому ведется обучение, рассматривается на Ученом совете университета и утверждается ректором.

5.4 На основе учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план по каждому профилю, специализации, программе. Рабочий учебный план содержит количество недель теоретического обучения, распределение дисциплин по семестрам (курсам), с учетом дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, видам учебных занятий в академических часах, форму контроля, количество контрольных работ, количество недель практик и научно-исследовательской работы.

5.5 Рабочий учебный план формируется в автоматизированной системе специалистом учебного отдела/специалистом центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры. Бумажный экземпляр рабочего учебного плана подписывается руководителем образовательной программы, директором института и утверждается проректором по учебной работе.

6 Расчет учебной нагрузки

6.1 Учебная нагрузка кафедры/структурного подразделения на учебный год рассчитывается учебным отделом в автоматизированной системе расчета на основе утвержденных учебных планов, рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся, а также норм времени для расчета объема учебной работы.

Формы и сроки представления структурными подразделениями университета исходных документов для расчета объема учебной нагрузки определяет учебный отдел. Проверка и корректировка исходных данных производится руководителями образовательных программ и дирекциями институтов.

6.2 Учебная нагрузка планируется в академических часах[1]. В составе рабочего времени ППС один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

6.3 Лекционные часы рассчитываются на поток, в который могут объединяться учебные группы по различным образовательным программам и (или) направлениям подготовки.

[1] Академический час составляет 45 минут.

6.4 Разделение обучающихся на потоки осуществляется дирекцией института с учетом требований образовательных программ.

6.5 Для расчета часов занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной образовательной программе. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным образовательным программам и (или) направлениям подготовки. В случае необходимости допускается объединение в одну учебную группу обучающихся различных курсов

6.6 Для расчета часов лабораторных занятий и занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике группа делится на подгруппы.

6.7 Для расчета часов занятий по проектной деятельности группы создаются с учетом распределения студентов по темам проектов и в соответствии с локальными нормативными актами университета о проектном обучении студентов.

6.8 Нормы времени для расчета объема учебной работы устанавливаются приказом ректора.

6.9 Среднегодовая учебная нагрузка ППС по университету ежегодно устанавливается приказом ректора.

6.10 Среднегодовая учебная нагрузка ППС кафедры/структурного подразделения устанавливается с учетом соотношения объема рассчитанной учебной нагрузки кафедры/структурного подразделения и расчетного количества ставок ППС кафедры/структурного подразделения.

7 Распределение учебной нагрузки

7.1 На основании расчета учебной нагрузки и утвержденной численности ставок ППС, заведующие кафедрами /руководители структурных подразделений осуществляют распределение учебной нагрузки ППС кафедры / структурного подразделения в автоматизированной системе.

7.2 Верхний предел учебной нагрузки на одну ставку не должен превышать 900 часов в учебном году.

Размер нагрузки для штатных профессоров ВАК планируется в пределах 750 часов. В случае, если среднегодовая нагрузка кафедры ниже 750 часов, то размер нагрузки на одну ставку для штатных профессоров ВАК устанавливается ниже среднегодовой на 0,15 ставки. Снижение нагрузки профессорам ВАК предусматривается, если в предыдущий учебный год профессором выполнено одно или несколько условий, подтвержденных проректором по научной деятельности:

a) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 1 аспиранта (докторанта), которым присуждены ученые степени;

b) наличие опубликованных научных трудов в рецензируемых научных изданиях. Учитываются только публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal»), проиндексированные на момент расчета учебной нагрузки на учебный год, в наукометрических системах Scopus и (или) Web of Science, в журналах «Белого списка», утвержденного Межведомственной рабочей группой Минобрнауки РФ, кроме источников, индексация которых прекращена;

c) заключение хоздоговоров, победа в конкурсах на получение финансирования в рамках грантов на сумму не менее 500 000 рублей в год.

Указанная льгота утрачивает силу в случае планирования профессору ВАК дополнительного объёма часов учебной нагрузки свыше основной ставки.

Заведующим базовых кафедр объем учебной нагрузки может снижаться до 100 часов по решению Ученого совета университета.

Учебная нагрузка для заведующего кафедрой (кроме базовых кафедр) при работе на полную ставку, устанавливается в пределах 750 часов в год. В случае, если среднегодовая нагрузка кафедры ниже 750 часов, то размер нагрузки на одну ставку для заведующего кафедрой устанавливается ниже среднегодовой на 0,15 ставки.

Указанная льгота утрачивает силу в случае планирования дополнительного объёма часов учебной нагрузки свыше основной ставки.

7.3 Фактическая учебная нагрузка ППС кафедры/структурного подразделения определяется пропорционально размеру занимаемой ставки от средней нагрузки по кафедре/структурному подразделению.

7.4 Распределение учебной нагрузки ППС должно производиться с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Проведение занятий лекционного типа необходимо планировать только профессорам, доцентам, старшим преподавателям.

7.5 При формировании кадрового состава кафедры/структурного подразделения должны выполняться требования ФГОС ВО или ОС ИРНИТУ.

7.6 Учебная нагрузка распределяется как правило равномерно на учебный год.

7.7 Количество выпускных квалификационных работ, закрепленных за одним преподавателем по программам магистратуры, не должно превышать 5.

7.8 При распределении нагрузки по практике необходимо учитывать следующие положения:

a) учебная практика распределяется только штатным преподавателям, в соответствии с плановой нагрузкой, из расчета один преподаватель на одну группу или подгруппу. Исключения составляют базовые кафедры.

b) часы на производственную практику должны планироваться в соответствии с количеством часов, установленных нормой времени. При распределении нагрузки на руководителей практики количество часов должно соответствовать количеству студентов, закрепленных за руководителем.

7.9 Заведующий кафедрой /руководитель структурного подразделения по окончании распределения нагрузки по всем видам практик, по всем формам обучения должен подать в центр карьеры распоряжение по кафедре/структурному подразделению о назначении руководителей практик у обучающихся.

7.10 Заведующий кафедрой /руководитель структурного подразделения устанавливает объем годовой учебной нагрузки всех преподавателей кафедры/структурного подразделения в соответствии с рассчитанной среднегодовой нагрузкой кафедры/структурного подразделения.

7.11 Данные о распределении учебной нагрузки по всем преподавателям кафедры/структурного подразделения, принятых на учебный год, рассматриваются на заседании кафедры/структурного подразделения и отражаются в протоколах.

7.12 Индивидуальная учебная нагрузка подписывается преподавателем, заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, директором института. Экземпляр индивидуальной учебной нагрузки преподавателя на текущий учебный год передается в учебный отдел.

7.13 Преподаватель обязан обеспечить всей учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

7.14 Сводные данные по кафедре/структурному подразделению, содержащие информацию о преподавателях (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, период работы в учебном году, занимаемая ставка, объем учебной нагрузки, вид занятости: штат, совместительство, почасовая оплата труда) подаются в учебный отдел на начало учебного года (до 30 июня на плановый учебный год по предварительным расчетам) и ежемесячно (до 20 числа

каждого месяца текущего учебного года) для контроля распределения ставок и общего объема часов.

После окончательного расчета сводной учебной нагрузки кафедры/структурного подразделения (октябрь текущего года) изменения доли ставки или объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости. Изменения вносятся в индивидуальную учебную нагрузку преподавателя с его согласия и отражаются в протоколе заседания кафедры/структурного подразделения. Экземпляр измененной индивидуальной учебной нагрузки на текущий учебный год передается в учебный отдел.

7.15 Завершающим этапом распределения учебной нагрузки является составление расписания учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом.

7.16 В расписании учебных занятий содержится информация о виде занятия, потоке, времени, месте с указанием фамилии и инициалов преподавателей. Расписание публикуется на официальном сайте университета. Изменения в расписание занятий допускаются в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

8 Формирование нагрузки ППС

8.1 В рабочее время ППС включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.2 Общая нагрузка ППС устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю. Годовой объем рабочего времени ППС составляет 1548 часов (52 недели – 9 недель отпуск = 43 недели * 36 часов = 1548 часов).

8.3 После планирования учебной нагрузки ППС определяются другие виды работ как разница между годовым объемом рабочего времени ППС (1548 часов, работающих на полную ставку) и объемом его учебной нагрузки.

8.4 Для ППС, работающих по совместительству, общий объем нагрузки устанавливается в процентном отношении к занимаемой доле ставки.

8.5 Заведующему кафедрой/руководителю структурного подразделения предоставляется право определять объем нагрузки ППС кафедры/структурного подразделения, исходя из специфики выполняемых ими поручений и потребностей кафедры/структурного подразделения.

8.6 Планирование и выполнение нагрузки отражается в индивидуальном плане ППС.

9 Учет и контроль педагогической нагрузки

9.1 Выполнение учебной нагрузки подлежит обязательной систематической регистрации каждым ППС в бланке списания, сформированном на начало семестра в автоматизированной программе, и являющимся основанием для составления ежемесячных отчетов кафедры/структурного подразделения по выполнению учебной нагрузки.

9.2 Основанием для изменения учебной нагрузки могут являться замещение отсутствующих по болезни, нахождения в основном удлиненном оплачиваемом отпуске, командировке:

a) сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных пунктом 7.2, при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других ППС, а также в случае восполнения ППС полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях;

b) сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением ППС в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях.

9.3 Своевременность и правильность учета учебной нагрузки ППС кафедры/структурного подразделения, включая работу на условиях почасовой оплаты труда, ежемесячно проверяется заведующим кафедрой /руководителем структурного подразделения.

9.4 Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно заведующим кафедрой /руководителем структурного подразделения в учебный отдел.

9.5 Выполнение индивидуального плана ППС по всем видам работы обсуждается в конце каждого семестра на заседании кафедры/структурного подразделения. Выполнение каждого вида запланированных работ должно быть документально подтверждено.

9.6 В конце учебного года ППС отчитывается за выполнение всех видов работ. Заведующий кафедрой /руководитель структурного подразделения в индивидуальных планах делает соответствующее заключение о выполнении плана. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К ППС, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

9.7 По итогам работы ППС кафедры/структурного подразделения формируется сводный отчет работы кафедры/структурного подразделения по выполнению всех видов работ.

Приложение 1 Лист согласования СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	22.09.2025 г.	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	19.09.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	24.09.2025	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРНИТУ	В.В. Пешков	Протокол №23 от 24.09.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	19.09.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	19.09.2025	

СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности одобрен на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 3 от «26» 09 2025 г.

Приложение 2 Лист регистрации изменений СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения

Приложение 3 Лист ознакомления с СТО 007-2025 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись