

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
5.1	Организация проведения государственной итоговой аттестации.....	4
5.2	Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре.....	6
5.3	Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	6
5.4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре.....	9
5.5	Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
5.6	Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов.....	16
Приложение 1 Шаблон программы и фонда оценочных средств для проведения государственного экзамена.....		17
Приложение 2 Шаблон программы и фонда оценочных средств представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).....		26
Приложение 3 Шаблон отзыва научного руководителя.....		31
Приложение 4 Шаблон заключения кафедры об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации.....		32
Приложение 5 Лист согласования положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....		34
Приложение 6 Лист регистрации изменений положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....		35
Приложение 7 Лист ознакомления с положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....		36

УТВЕРЖДЕНОприказом И.о. ректора
(чем) (должность)

от «28» декабря 2016г. №1209-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Введено взамен Положения,
утвержденного приказом №736-П от 17.06.2016г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (кафедры, факультеты, институты и филиалы), сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО – стандарт организации;

СМК – система менеджмента качества.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документами» МС ИСО 9001:2008.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5 Общие положения

5.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.1.2 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ИРНИТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.1.3 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации обучающегося.

5.1.4 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о порядке присуждения учёных степеней».

5.1.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- а) за прохождение государственной итоговой аттестации;
- б) за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

5.1.7 Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

5.1.8 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.1.9 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1.8 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ИРНИТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.10 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через

пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИРНИТУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

5.2.1 Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2.2 Государственный экзамен носит комплексный характер и включает:

- разделы, направленные на подтверждение части квалификации «Исследователь»;
- разделы, направленные на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь».

5.2.3 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с направленностью (специальностью) подготовки.

5.2.4 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2.5 Основные результаты научных исследований должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

5.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

5.3.2 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.3.3 Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3.4 Заведующие выпускающими кафедрами, ответственные за подготовку аспирантов, по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры определяют перечень ГЭК, создаваемых на следующий год, и не позднее 15 октября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, предоставляют в отдел распределения молодых специалистов список кандидатур председателей ГЭК.

Кроме того, заведующие выпускающими кафедрами, ответственные за подготовку аспирантов должны представить в отдел распределения молодых специалистов сканированный документ и оригинал документа, подтверждающего, что работодатель кандидата в председатели не возражает против его участия в государственной экзаменационной комиссии университета.

5.3.5 Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор ИРНИТУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта организации).

5.3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.3.8 Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее 1 февраля года, в котором будет проводиться государственная итоговая аттестация, заведующие выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов, по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры представляют в отдел распределения молодых специалистов сформированные составы ГЭК.

Проекты приказов о составе государственных экзаменационных комиссий до представления их на утверждение должны согласовываться со всеми членами комиссий. Ответственность за согласование несёт заведующий выпускающей кафедрой, ответственной за подготовку аспиранта.

5.3.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и

(или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИРНТУ, научных работников или административных работников, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.3.11 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации;
- принятие решения о подготовке и выдаче заключения о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;
- принятие решения о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

5.3.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.3.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по утверждённой в организации форме.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовки обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5.3.14 Отчёты, подготовленные по установленной организацией форме и утверждённые председателями государственных экзаменационных комиссий, заслушиваются на заседании Учёного совета университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки кадров высшей квалификации, не позднее 01 июля года, в котором была проведена государственная итоговая аттестация, представляются в отдел распределения молодых специалистов.

Отдел распределения молодых специалистов в течение двух месяцев после завершения государственной итоговой аттестации представляет отчёты в Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

5.4.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета.

5.4.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4.3 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ИРНТУ в соответствии с учебным планом направленности (специальности) подготовки и утверждённым календарным учебным графиком.

5.4.4 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания на основании заключения выпускающей кафедры об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации и подписанного проректором по учебной работе представления (пункт 5.4.24) отделом аспирантуры и докторантуры подготавливается приказ по университету о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.4.5 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по университету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.4.6 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

5.4.7 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов (Приложение 1) и требования к научному докладу (Приложение 2), порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4.8 К заседанию государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена секретарь ГЭК подготавливает следующие документы:

- экзаменационные листы для подготовки ответов обучающихся (представляются отделом аспирантуры и докторантуры);
- зачётные книжки (представляются отделом аспирантуры и докторантуры);
- экзаменационная ведомость (предоставляется отделом аспирантуры и докторантуры);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (предоставляются отделом распределения молодых специалистов).

5.4.9 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.4.10 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.4.11 Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

5.4.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.4.13 По итогам заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена секретарь ГЭК подготавливает и предоставляет в соответствующие структурные подразделения следующие документы:

- заполненные экзаменационные листы подготовки ответов обучающихся (представляются в отдел аспирантуры и докторантуры);
- зачётные книжки;
- экзаменационная ведомость (представляется в отдел аспирантуры и докторантуры);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (хранятся на выпускающей кафедре, ответственной за подготовку аспирантов).

5.4.14 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

5.4.15 Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

5.4.16 В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

5.4.17 Тексты научных докладов, за исключением текстов докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов, в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Показатель оригинальности текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада должен быть не ниже 75%.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.4.18 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной работе обучающегося (далее – отзыв) (Приложение 3).

5.4.19 Подготовленная и полностью оформленная научно-квалификационная работа (диссертация) в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании выпускающей кафедры (промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности за последний семестр обучения аспиранта).

5.4.20 До заседания выпускающей кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) указанная работа подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации) назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников ИРНТУ, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме работы.

Рецензенты не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания выпускающей кафедры, представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

5.4.21 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и внутренними рецензиями не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания выпускающей кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации).

5.4.22 На заседание выпускающей кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) в обязательном порядке предоставляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (представляется обучающимся);
- отзыв руководителя (представляется руководителем научно-квалификационной работы (диссертации) – научным руководителем аспиранта);
- результаты проверки на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляются кафедрой);
- внутренние рецензии на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) (представляются кафедрой).

5.4.23 В ходе заседания по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающая кафедра:

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;
- на основании результатов текущей успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и выдает заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований.

5.4.24 После заседания по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающая кафедра подготавливает и предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры:

- заполненный индивидуальный учебный план работы аспиранта (может быть предоставлен аспирантом);

ИРНТУ	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2016
– заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации; – представление на имя проректора по учебной работе о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации (с подписью проректора). 5.4.25 До представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в ГЭК указанные работы подлежат внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за 14 рабочих дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) предоставляют письменные рецензии на указанную работу. Рецензии предоставляются от двух внешних рецензентов, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации). 5.4.26 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензиями не позднее, чем за 5 рабочих дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). 5.4.27 К проведению заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) секретарь ГЭК подготавливает следующие документы: – научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»; – отзыв руководителя; – результаты проверки на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на неправомерное заимствование; – внутренние рецензии на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию); – внешние рецензии на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию); – зачётная книжка. 5.4.28 Процедура рассмотрения государственной экзаменационной комиссией научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва научного руководителя и рецензий, вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) и рецензента(ов). Решение об оценке результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день научных докладов. Решение ГЭК объявляется аспиранту сразу после принятия решения на закрытом совещании. 5.4.29 По итогам заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) секретарь ГЭК подготавливает и предоставляет в соответствующие структурные подразделения следующие документы: – отзыв руководителя о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) (представляется в отдел аспирантуры и докторантуры);		

- результаты проверки на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляется в отдел аспирантуры и докторантуры);
- внутренние и внешние рецензии на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) (представляется в отдел аспирантуры и докторантуры);
- зачётные книжки (представляются в отдел аспирантуры и докторантуры);
- заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о порядке присуждения учёных степеней» (представляется в отдел аспирантуры и докторантуры);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (представляются в отдел распределения молодых специалистов).

5.4.30 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.4.31 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.4.32 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4.33 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.4.34 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4.35 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.4.36 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.4.37 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4.38 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.4.39 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.5 Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ИРНИТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном

экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

5.5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.6 Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

а) в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – начальник отдела распределения молодых специалистов;

б) в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов, консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте университета – заведующие выпускающих кафедр университета, заведующая отделом аспирантуры и докторантуры;

с) в части подготовки экзаменационных билетов, организации государственного экзамена, организации представления научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – заведующие выпускающих кафедр университета;

д) в части проведения государственного экзамена и принятия научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – председатели государственных экзаменационных комиссий;

е) в части подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации (диплома об окончании аспирантуры) – начальник отдела распределения молодых специалистов.

**Приложение 1 Шаблон программы и фонда оценочных средств для проведения
государственного экзамена
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт / факультет / филиал _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Программа государственного экзамена

Направление подготовки:	
Направленность подготовки (специальность):	
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная, заочная

Составитель программы:

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия

На учебный год	ОДОБРЕНО На заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой	
	Протокол	Дата	Подпись	Дата
20__ - __	№ ____	« ____ » 20__ г		« ____ » 20__ г
20__ - __	№ ____	« ____ » 20__ г		« ____ » 20__ г
20__ - __	№ ____	« ____ » 20__ г		« ____ » 20__ г
20__ - __				« ____ » 20__ г

Иркутск 20__ г.

ИРНТУ	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2016
Программа государственного экзамена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__г. и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н. Программа и приложение к ней (фонд оценочных средств) одобрены на заседании учебно-методической комиссии института (факультета) _____ протокол № ____ «___» _____ 20__г.		

1. Общие положения

Государственный экзамен завершает процесс освоения основных образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2. Цели государственного экзамена

Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-педагогической работе. Сдача государственного экзамена обязательна для квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь.

3. Задачи государственного экзамена

Задачами государственного экзамена является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- ;
- .

4. Оцениваемые результаты обучения

В процессе подготовки и сдачи государственного экзамена у аспиранта проверяется сформированность следующих компетенций:

Таблица 1**Оцениваемые результаты обучения**

Компетенции	Знать (З), уметь (У), владеть (В)
<i>Универсальные компетенции</i>	
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
готовностью к преподавательской деятельности по (основным) образовательным программам высшего образования (ОПК-)	– (З1) – особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования; – (З2) – современные образовательные технологии профессионального образования; – (З3) – основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие отношения в сфере образования; – (З4) – особенности проявления когнитивной, эмоционально-волевой, мотивационно-ценностной сферы и межличностных отношений обучающихся в процессе получения высшего профессионального образования; – (У1) – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии; – (У2) – разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования; – (У3) – формировать профессиональную направленность обучающихся, их профессиональное самосознание; – (В1) – навыками применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации

ИРНТУ	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2016
-------	---	------------------

	деятельности обучающихся; – (В2) – источниками и методами поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ; – (В3) – способами управления студенческими группами; – (В4) – способами мотивации студентов к учебной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>	

5. Структура и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен носит комплексный характер и включает:

- разделы, направленные на подтверждение части квалификации «Исследователь»;
- разделы, направленные на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь».

Раздел (номер раздела). (Наименование)
(приводится содержание раздела)

Рекомендуемая литература
(приводится перечень литературы для изучения каждого раздела)

Методические указания
(приводятся методические указания по изучению содержания каждого раздела)

Экзаменационный билет состоит из трёх вопросов (заданий):

- первый вопрос направлен на подтверждение части квалификации «Исследователь» и сформирован на основе программы кандидатского экзамена по специальности;
- второй вопрос (экзаменационное задание) направлен на подтверждение части квалификации «Исследователь»;
- третий вопрос (экзаменационное задание) направлен на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь».

6. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену
(приводится перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену)

7. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к данной программе. В него включаются:

- перечень компетенций, сформированных в процессе освоения аспирантом основной образовательной программы;
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций;
- перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену;

– описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

8. Информационные технологии, используемые при подготовке аспиранта к сдаче государственного экзамена

(заполняется при необходимости использования информационных технологий)

9. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена

Для подготовки и проведения государственного экзамена используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин, электронным образовательным ресурсам, указанным в программе.

На базе научно-технической библиотеки университета действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам – учебной и научной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии. Библиотека имеет доступ к различным электронным журналам и сайтам библиотек.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт / факультет / филиал _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения государственного экзамена

Направление подготовки:	
Направленность подготовки (специальность):	
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная, заочная

Составитель фонда оценочных средств: _____ / _____ /
подпись ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО, ученая степень, ученое звание

Иркутск 20__

ИРНТУ	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2016
Фонд оценочных средств разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н. Одобен за заседании кафедры _____ протокол № ____ «___» _____ 20__ г. Одобен на заседании учебно-методической комиссии института (факультета) _____ протокол № ____ «___» _____ 20__ г.		
23		

Таблица 1

Оцениваемые результаты обучения

Компетенции	Знать (З), уметь (У), владеть (В)
<i>Универсальные компетенции</i>	
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
готовностью к преподавательской деятельности по (основным) образовательным программам высшего образования (ОПК-)	– (З1) – особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования; – (З2) – современные образовательные технологии профессионального образования; – (З3) – основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие отношения в сфере образования; – (З4) – особенности проявления когнитивной, эмоционально-волевой, мотивационно-ценностной сферы и межличностных отношений обучающихся в процессе получения высшего профессионального образования – (У1) – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии; – (У2) – разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования; – (У3) – формировать профессиональную направленность обучающихся, их профессиональное самосознание; – (В1) – навыками применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; – (В2) – источниками и методами поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ; – (В3) – способами управления студенческими группами; – (В4) – способами мотивации студентов к учебной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>	

Таблица 2

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемая компетенция и ее характеристика ¹	Наименование оценочного средства ²	Представление оценочного средства в фонде ³

Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

- 1.
- 2.

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценка «**отлично**» выставляется аспиранту, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знание, умения и владения сформированы полностью.

Оценка «**хорошо**» выставляется аспиранту, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Аспирант не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется аспиранту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Аспирант показывает общее, но не структурированные знания, в целом успешные, но не систематические умения и владения соответствующих компетенций.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется аспиранту, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Аспирант показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенные умения (или их отсутствие), фрагментарное применение навыков (или их отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

¹ Указывается код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО. В скобках указывается характеристика компетенции из таблицы 1 (знать, уметь, владеть), которая контролируется определённым оценочным средством. Если данным оценочным средством контролируется компетенция целиком (все знания, умения, владения), в скобках после содержания компетенции указывается «целиком».

² Если государственный экзамен проводится в устной форме, целесообразно указать в качестве оценочного средства «собеседование». Если в письменной форме, то вид письменного задания.

³ Указывается блок из перечня вопросов для подготовки к государственному экзамену, направленный на подтверждение квалификации, которой соответствует приводимая компетенция.

**Приложение 2 Шаблон программы и фонда оценочных средств представления научного
доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт / факультет / филиал _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

**Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)**

Направление подготовки:	
Направленность подготовки (специальность):	
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная, заочная

Составитель программы:

_____/_____/_____
подпись инициалы, фамилия

На учебный год	ОДОБРЕНО		УТВЕРЖДАЮ	
	На заседании кафедры		Заведующий кафедрой	
	Протокол	Дата	Подпись	Дата
20__ - __	№__	«__» _____ 20__ г		«__» _____ 20__ г
20__ - __	№__	«__» _____ 20__ г		«__» _____ 20__ г
20__ - __	№__	«__» _____ 20__ г		«__» _____ 20__ г
20__ - __				«__» _____ 20__ г

Иркутск 20__ г.

ИРНТУ	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2016
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Программа и приложение к ней (фонд оценочных средств) одобрены на заседании учебно-методической комиссии института (факультета) _____ протокол № ____ «___» _____ 20__ г.		

1. Общие положения

Подготовка научно-квалификационной работы (далее – НКР) является неотъемлемой составной частью итоговой государственной аттестации. Результат публичного выступления обучающегося с научным докладом – это показатель теоретической зрелости и профессиональной самостоятельности выпускника программы подготовки кадров высшей квалификации, его способности успешно вести самостоятельную научно-исследовательскую работу, а также заниматься педагогической деятельностью.

2. Цели представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. Задачи представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Задачами выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

- *расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в ходе обучения в ВУЗе и прохождения практик;*
- *формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности;*
- *формирование умения самостоятельно определять цель, задачи и составлять план исследования;*
- *подготовка обучающегося на программе к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;*
- *формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;*
- *развитие умений разрабатывать модели процессов в научной области;*
- *формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;*
- *овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;*
- *получение опыта применения различных методик исследования и экспериментирования, в том числе с широким применением средств автоматизации и вычислительной техники;*
- *овладение методами организации работы коллектива исполнителей, малой группы, определения порядка выполнения работ в соответствии с профилем деятельности;*
- *содействие активизации научно-производственной и научно-исследовательской деятельности обучающихся на программе подготовки кадров высшей квалификации – окончательное формирование умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации по внедрению в практику разработанных положений⁴.*

⁴ Здесь и далее курсивом приводится рекомендованный текст, который разработчик может использовать при разработке Программы по конкретному направлению подготовки с учётом особенностей направления подготовки и направленности образовательной программы.

4. Оцениваемые результаты обучения

В процессе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) у аспиранта проверяется сформированность следующих компетенций:

Таблица 1**Оцениваемые результаты обучения**

Компетенции	Знать (З), уметь (У), владеть (В)
<i>Универсальные компетенции</i>	
	– (З1) – ; – (З2) – ; – (У1) – ; – (У2) – ; – (В1) – ; – (В2) – .
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
<i>Профессиональные компетенции</i>	

5. Структура научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада

(раздел заполняется в соответствии с Положением о присуждении учёных степеней (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842) с учётом специфики выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) по конкретной направленности (специальности) подготовки кадров высшей квалификации)

6. Критерии оценивания научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада

Характеристика работы	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<i>Оценка работы по формальным критериям</i>				
<i>Наличие публикаций по теме НКР</i>				
<i>Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)</i>				
<i>Качество оформления НКР</i>				
<i>Оценка работы по содержанию</i>				
<i>Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию</i>				
<i>Актуальность темы для организации, региона</i>				
<i>Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы</i>				
<i>Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы</i>				
<i>Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций</i>				
<i>Самостоятельный вклад автора в НКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.)</i>				
<i>Иные достоинства работы</i>				
<i>Оценка процедуры защиты</i>				
<i>Качество научного доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)</i>				
<i>Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)</i>				
<i>Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)</i>	хорошо и прочно владеет материалом, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью	твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы	имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, показывает общее, но не структурированные знания, в целом успешные, но не систематические умения и владения соответствующих компетенций	не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Аспирант показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенные умения (или их отсутствие), фрагментарное применение навыков (или их отсутствие) соответствующих компетенций

Приложение 3 Шаблон отзыва научного руководителя
(рекомендуемое)

ОТЗЫВ

Научного руководителя _____
(ученая степень, звание, ФИО)

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(код и наименование направления и направленности (специальности) подготовки)

На тему _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в объеме _____ (стр.)

Характеристика научно-квалификационной работы (диссертации):

Структура и основное содержание

Актуальность исследования

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Научная новизна и теоретическая значимость исследования

Замечания и рекомендации

Результаты исследований аспиранта опубликованы:

(указать количество и объем научных публикаций по теме исследования, в том числе в изданиях,
рекомендованных ВАК)

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта _____
(Ф.И.О.)

является/не является самостоятельным исследованием

На основании результатов научно-квалификационной работы (диссертации) рекомендую допустить / не допускать аспиранта (ФИО) к Государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).⁵

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁵ Дать краткое обоснование причины не допуска аспиранта к представлению научного доклада

**Приложение 4 Шаблон заключения кафедры об уровне сформированности
универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к
государственной итоговой аттестации
(обязательное)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное наименование кафедры/ структурного подразделения)

об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

(код и наименование профиля подготовки)

на тему _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждена приказом № ____ от ____
(вписать реквизиты приказа об утверждении темы)

Научный руководитель _____,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

утвержден приказом № ____ от ____ *(вписать реквизиты приказа об утверждении научного
руководителя)*

В заключении должны быть отражены:

- результаты текущей успеваемости аспиранта и уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане;⁶
- структура научно-квалификационной работы (диссертации);⁷
- достоинства научно-квалификационной работы (диссертации), в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы.⁸

Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы в: _____

⁶ Тема исследования посвящена актуальной и значимой теме. Работа имеет теоретическую и практическую значимость, что достаточно обосновано автором и подтверждается текстом исследования и новизной исследования

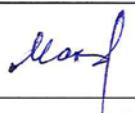
⁷ Введение, теоретическая часть, исследовательская часть, предложения и рекомендации, список используемой литературы, приложения

⁸ Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме

ИРНТУ	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение - 2016
Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) _____ Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует / не соответствует⁹ требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года. Рекомендовать допустить к прохождению государственной итоговой аттестации аспиранта (<i>инициалы, фамилия</i>) по направлению подготовки (<i>код и наименование направления подготовки</i>) по специальности (<i>направленности</i>) (<i>код и наименование научной специальности</i>). Научный руководитель (<i>ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия</i>). Заключение принято на заседании _____ (полное наименование кафедры/структурного подразделения) Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от _____ 201 ____ г. Заведующий кафедрой /руководитель структурного подразделения, ученая степень, ученое звание _____ (личная подпись) _____ (Ф.И.О.) ⁹ Кафедра / структурное подразделение несет ответственность за соответствие научно-квалификационной работы требованиям пункта 14 Положения О порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года 33		

**Приложение 5 Лист согласования положения о государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	22.12.16.	
Проректор по инжиниринговой деятельности	А.Е. Пашков	22.12.2016	
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	22 Дек 2016	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	21.12.2016	
Начальник управления научной деятельности	А.С. Бовкун	20.12.2016	
И.о. начальника отдела распределения молодых специалистов	О.Ю. Макарова	20.12.2016	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	20.12.2016	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Милова	19.12.2016.	
--	-------------	-------------	---

**Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрено на заседании
Ученого совета университета.**

Протокол № 23 от « 22 » 12 2016г.

**Приложение 6 Лист регистрации изменений положения о государственной
итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносявшего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 7 Лист ознакомления с положением о государственной итоговой
аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись