

# Иркутский Государственный технический университет



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИрГТУ

И.М. Головных

\_\_\_\_\_ 2000 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об инженерно – техническом отделе ИрГТУ**

#### **1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с законодательством РФ, определяет основные задачи, функции, права и обязанности инженерно – технического отдела (ИТО) ИрГТУ.
- 1.2. ИТО подчиняется ректору ИрГТУ, проректору по АХ и ПД.
- 1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначение и освобождение от должности которого производит ректор ИрГТУ по согласованию с проректором по АХ и ПД.
- 1.4. Отдел в составе групп:
  - средств охранно-пожарной сигнализации (ОПС);
  - безопасности сетей и телекоммуникаций;
  - средств телефонии;
  - противопожарной безопасности;
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, производственными подразделениями и структурами административно – управленческого аппарата в рамках функциональных задач.

- 1.6. Для выполнения возложенных задач отдел обеспечивается необходимыми производственными помещениями, вычислительной и оргтехникой, соответствующим оборудованием и материалами.
- 1.7. На отдел запрещается возлагать задачи, не связанные с его деятельностью.
- 1.8. В своей деятельности отдел руководствуется федеральными, нормативными, инструктивными документами в области деятельности отдела, приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по АХ и ПД, Уставом ИрГТУ, настоящим положением.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Обеспечение технической укрепленности объектов ИрГТУ и их противопожарного состояния.
- 2.2. Телефонизация.

## **3. Функции.**

- 3.1. Ремонт (в т.ч. планово - предупредительный) и техническое обслуживание оборудования и систем:
  - автоматической охранной и пожарной сигнализации;
  - телефонных систем, согласно границе ответственности с ГТС;
  - пульта центрального наблюдения ОПС.
- 3.2. Изучение и анализ отзывов по вопросам работы технических средств и систем, обслуживаемых ИТО и подготовка предложений и мероприятий предупреждающих сбой в работе этих систем.
- 3.3. Проведение контроля и анализ состояния пожарной безопасности ИрГТУ и принятие мер, направленных на улучшение его противопожарного состояния.
- 3.4. Разработка нормативно-методических и инструктивных документов в области деятельности отдела.

## **4. Права и обязанности.**

- 4.1. При осуществлении своей деятельности ИТО имеет право:
  - Пользоваться имеющимися в ИрГТУ сведениями, материалами и документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций.
  - Принимать участие в проведении аттестования рабочих мест, стендов, вычислительных комплексов и помещений.

- Разрабатывать в установленном порядке обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями ИрГТУ инструктивные документы по пожарной безопасности.
- Информировать руководителей подразделений о нарушении правил противопожарной обстановки, выдавать им предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности в их подразделениях.
- Проводить обследования и проверки территорий и помещений ИрГТУ, в том числе в нерабочее время, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
- Давать руководству ИрГТУ предложения о наложении административных взысканий на лиц, нарушивших требования пожарной безопасности, в том числе уклоняющихся от исполнения предписаний.
- В установленном Уставом ИрГТУ порядке повышать профессиональную квалификацию сотрудников отдела.

#### 4.2. Инженерно – технический отдел обязан:

- Осуществлять свою деятельность согласно действующему законодательству РФ, приказам и решениям соответствующих федеральных органов РФ, Уставу ИрГТУ, приказам и распоряжениям руководства университета.
- Предоставлять необходимую информацию о результатах своей деятельности руководству ИрГТУ или иным лицам по распоряжению руководства университета.
- В соответствии с должностными инструкциями сотрудников отдела нести ответственность за качество и эффективность своей работы.

- Выполнять свои функции при наличии соответствующих лицензий (разрешений), если это предусмотрено Законодательством РФ.

## 5. Оплата.

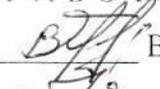
- 5.1. Оплата труда производится согласно утвержденного штатного расписания.
- 5.2. При условии выполнения полного объема работ и наличии вакантных должностей устанавливается доплата из экономии фонда заработной платы по представлению проректора по АХ и ПД.
- 5.3. За работу во внеурочное время, выходные и праздничные дни работники ИТО могут премироваться руководством университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХ и ПД

 М. Ю. Толстой  
" 14 " ноября 2000 г.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник ИТО  В. М. Максимов  
" 10 " ноября 2000 г.

