

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о кафедре химической технологии
им. Н.И. Ярополова**

Содержание

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
2	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	5
5	ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	6
6	ПРАВА КАФЕДРЫ	7
7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ	7
8	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ ИМ. Н.И. ЯРОПОЛОВА	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КАФЕДРЕ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ	14
	ИМ. Н.И. ЯРОПОЛОВА	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ	15
	ИМ. Н.И. ЯРОПОЛОВА	15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУМ.В. Корняков
(расшифровка)

(подпись)

25.12.2020

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И ИПоложение о кафедре химической технологии
им. Н.И. ЯрополоваВведено взамен положения о кафедре ХТ
от 01.05.2020 г.**1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

Положение об Институте высоких технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета от 11.09.2017 г.

СТО 001-2018 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Кафедра - основное объединение научно-преподавательского состава, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала, созданное для выполнения комплекса деятельности по одной или нескольким дисциплинам.

Совет - Ученый совет университета.

Стандарт организации (СТО), стандарт - нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Структурное подразделение - это подразделение, которое имеет обособленные, четко определенные функции в бизнес-процессе, отличные от функций других

подразделений и входит, как организационно обособленная от других подразделений часть предприятия, в его структуру или в структуру подразделения предприятия.

Подразделение - структурный элемент организации (управление, отдел, служба, и т.п.), официально выделенный орган управления частью организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

Положение о структурном подразделении - правовой акт, устанавливающий статус, функции, права, обязанности и ответственность структурного подразделения организации.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СМК - система менеджмента качества.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

3 Общие положения

3.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова Института высоких технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (далее ИРНТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

3.2 Кафедра химической технологии им. Н.И. Ярополова имеет статус выпускающей кафедры.

3.3 Кафедра химической технологии им. Н.И. Ярополова создана в соответствии с приказом ректора № 419 от «03» июня 1964 г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

3.4 Кафедра химической технологии им. Н.И. Ярополова является структурным подразделением Института высоких технологий ФГБОУ ВО ИРНТУ, которая возглавляется заведующим кафедрой.

3.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

3.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

3.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

3.8 Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

3.9 Структура кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова и штатное расписание утверждаются ректором университета.

3.10 В состав кафедры входят также научно-исследовательские и учебно-исследовательские лаборатории, студенческие объединения. Схема организационной структуры кафедры представлена в Приложении 1.

3.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО ИРНТУ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования; приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутренними нормативными документами, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

3.12 На сотрудников кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова распространяется действующая система оплаты труда.

4 Основные задачи кафедры

4.1 Основная цель выпускающей кафедры - подготовка специалистов с высшим образованием по образовательной программе одного или нескольких направлений и специальностей, обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

4.2 Основными задачами кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова являются:

- а) учебная деятельность;
- б) методическая деятельность;
- в) научно-исследовательская деятельность;
- г) воспитательная работа;
- е) работа по улучшению системы менеджмента качества.

4.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

4.2.2 Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- а) подготовку рабочих программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- б) издание учебных пособий (в печатном или электронном вариантах);
- в) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

4.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- а) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- б) публикацию результатов исследований в научных изданиях;
- в) руководство магистратурой, аспирантурой и защитами диссертаций;
- г) руководство выпускными квалификационными работами студентов;
- е) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе, руководство НИРС.

ф) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

4.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

4.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

5 Функции кафедры

Основными функциями кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова являются:

5.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

5.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

5.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

5.4 Осуществление научной деятельности и организация работы магистрантов, аспирантов и докторантов.

5.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

5.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

5.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП, аспирантов и докторантов.

5.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

5.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

5.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

5.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

5.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

5.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

5.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

5.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

5.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

6 Права кафедры

Заведующий кафедрой и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

6.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

6.2 Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин (РПД) и учебные планы по реализуемым основным образовательным программам.

6.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

6.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

6.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

6.6 Использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом.

6.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

6.8 Требовать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры в пределах утвержденного финансирования.

6.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах утвержденного финансирования.

6.10 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимых для осуществления деятельности кафедры.

6.11 Выносить на рассмотрение руководству вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

6.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6.13 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью кафедры.

7 Ответственность кафедры

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

7.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

7.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 5)	Наименование должности			
	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Научно- педагогические работники	Специалист по УМР
1	2	3	4	5
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р, О	У, И	О, У, И	И
Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	Р, О	У, И	О, У, И	И
Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	Р, О	О, У, И	О, У, И	У, И
Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и	Р, О	У, И	О, У, И	У, И

ИРНТУ	Положение о кафедре химической технологии им. Н.И. Ярополова		Положение-2020	
обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов				
Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р, О	У, И	О, У, И	О, У, И
Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	Р, О	О, У, И	О, У, И	У, И
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	Р, О	У, И	О, У, И	У, И

ИРНТУ	Положение о кафедре химической технологии им. Н.И. Ярополова	Положение-2020
-------	--	----------------

Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р, О	У, И	О, У, И	У, И
Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р, О	О, У, И	О, У, И	О, У, И
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	Р, О	О, У, И	О, У, И	О, У, И
Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	Р, О	О, У, И	О, У, И	О, У, И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

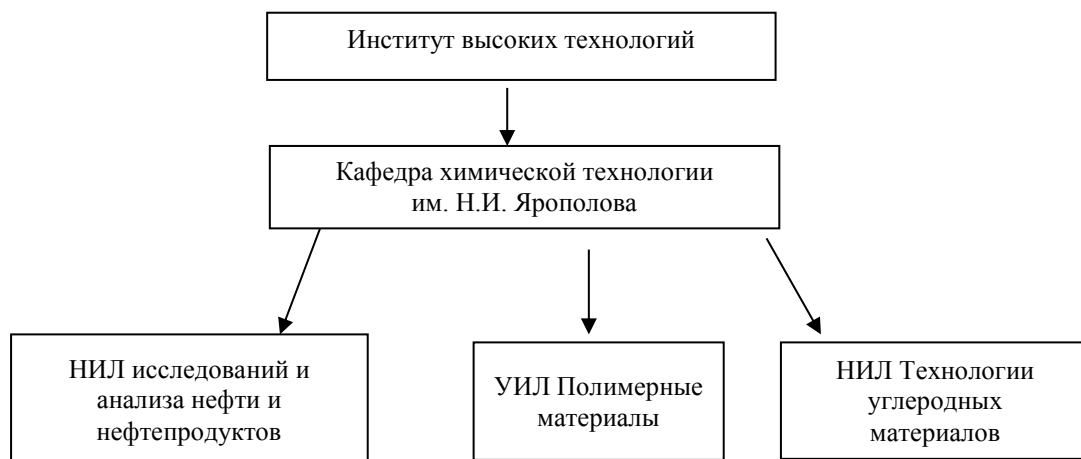
И – получает информацию.

8 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ, Проректор по учебной работе, Проректор по научной работе, Проректор по инновационной деятельности, Проректор по молодежной политике и работе с выпускниками, Проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности, Проректор по довузовской подготовке, Проректор по международной деятельности, Проректор по информационным технологиям и безопасности	Приказы, распоряжения, поручения.	Отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности. Информация по запросам.
Директор Института высоких технологий	Утвержденные планы, приказы и распоряжения по институту, документация по	Отчеты по учебной, воспитательной, учебно-методической деятельности. Планы





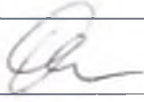

ИРНТУ	Положение о кафедре химической технологии им. Н.И. Ярополова	Положение-2020
	организации учебно-воспитательного процесса в институте и т.д.	издательской деятельности и материального развития кафедры для утверждения. Предложения о развитии кафедры, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на кафедре и в институте. Информация по запросам.
Учебно-методическое управление, Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры. Бланки и формы отчетов. Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов).	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки. Информация по запросам. Информация для формирования расписания.
Управление научной деятельностью	Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов.	Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам.
Отдел аспирантуры и докторантуры	Утвержденные планы приема в аспирантуру, докторантуру, защит диссертаций.	Отчеты аспирантов и докторантов. Информация по запросам.
Центр карьеры	Бланки и формы отчетов.	Отчеты по практикам. Ведомость распределения выпускников. Информация по запросам.
Научно-техническая библиотека	Информация о новых поступлениях. О выполнении заявок на приобретение необходимых учебников. Методическая литература.	Заявки на приобретение учебной литературы.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Планы развития и корректировки СМК. Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Планы обучения специалистов в области качества. Руководство по качеству, стандарты организации и	Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества. Документация и справки по запросам.

ИРНТУ	Положение о кафедре химической технологии им. Н.И. Ярополова	Положение-2020
	изменения к ним. Согласованные планы корректирующих действий. Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий.	
Дирекция международной деятельности	Планы международной деятельности университета. Информация по запросам.	Информация по запросам.
Управление по воспитательной и культурно-массовой работе (Музей истории университета, Минералогический музей, Центр культурно-массовой и воспитательной работы)	Планы воспитательной и культурно-массовой работы. Информация по запросам.	Информация по запросам.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Изменения в требованиях по охране труда.	Сведения по требованию.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Информация по запросам.	Информация по запросам.
Административно-хозяйственная часть (Отдел эксплуатации материально-технического обеспечения и транспорта, Комендантская служба)	Выполненные работы по текущему ремонту помещений. Мебель, бумага, канцтовары, расходные материалы для обеспечения учебного процесса.	Заявки на текущий ремонт помещений. Заявки на приобретение мебели, бумаги, канцтоваров и др. необходимых ТМЦ, расходных материалов для учебного процесса.
Пресс-служба университета, Группа информационных ресурсов	Информационное сопровождение и реклама деятельности кафедры. Информация по запросам.	Информация по запросам.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Приказы, график аттестаций.	Документы о проведении аттестаций, график отпусков, представления, заявления.
Кафедры ИРНТУ	Рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой для студентов кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова.	Рабочие программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса.

Приложение 1 Структура кафедры химической технологии им. Н.И. Ярополова

**Приложение 2 Лист согласования Положения о кафедре химической технологии
им. Н.И. Ярополова**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	24.12.2020	
Директор института	Е.А. Анциферов	24.12.2020	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	24.12.2020	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	24.12.2020	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	23.12.2020	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	21.12.2020	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой	С.Г. Дьячкова	18.12.2020	
---	---------------	------------	---