

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о НИЛ «Центр маркшейдерско-геодезических инноваций»
(НИЛ ЦМГИ)**

Содержание

1 Нормативные ссылки	3
2 Общие положения.....	3
3 Основные задачи	4
4 Функции	4
5 Права.....	5
6 Ответственность	6
7. Экономические основы деятельности НИЛ.....	7
8. Взаимодействие и связи с другими подразделениями	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о НИЛ ЦМГИ	9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о НИЛ ЦМГИ.....	10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНITU

(должность)

М.В. Корняков

(подпись)

(расшифровка)

26 » апреля 20 23 г.
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение о НИЛ «Центр маркшейдерско-
геодезических инноваций» (НИЛ ЦМГИ)

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность НИЛ «Центр маркшейдерско-геодезических инноваций» ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее – НИЛ ЦМГИ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение НИЛ «Центра маркшейдерско-геодезических инноваций», совершенствование методов и методик производство маркшейдерско-геодезических работ в соответствии с актуальными требованиями нормативной документации и современными реалиями развития отрасли.

2.3 НИЛ «ЦМГИ» создана объединением НИЛ «Центр космических технологий и услуг» (Приказ 1338-О от 30.12.2011г.) в формате присоединения к НИЛ «Маркшейдерское дело» (Приказ 284-О от 23.03.2011г.). С переименованием совместной лаборатории в НИЛ «Центр маркшейдерско-геодезических инноваций». Приказ № 339-О от 29.10.2020 г.

2.4 НИЛ ЦМГИ является структурным подразделением ИРНITU, которое входит в состав кафедры Маркшейдерского дела и геодезии, возглавляется назначаемым руководителем и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Маркшейдерское дело и геодезия».

2.5 Руководитель НИЛ выполняет функции в соответствии с инструкцией, без образования штатных единиц.

2.6 Руководитель и сотрудники НИЛ ЦМГИ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ, и настоящим Положением.

2.7 На работников НИЛ распространяется действующая в ИРНТУ система оплаты труда в рамках источников финансирования НИЛ. (хоз. дог. раб., гранты и др.)

2.8 Руководитель НИЛ ЦМГИ, назначается из числа штатных сотрудников ИРНТУ. К производственной деятельности НИЛ привлекаются другие сотрудники подразделений ИРНТУ, аспиранты, магистры, студенты институтов ИРНТУ, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами ИРНТУ.

2.9 НИЛ ЦМГИ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНТУ.

3 Основные задачи

Основными задачами НИЛ ЦМГИ являются:

3.1 Выполнение научно-исследовательских, изыскательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, получение новых знаний и разработка прорывных технологий в области горного дела, инженерных изысканий и маркшейдерско-геодезического направления.

3.2 Реализация научно-технической политики ИРНТУ во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИРНТУ. Расширение связей ИРНТУ с потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

3.3 Формирование парка современных приборов, инструментов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей ИРНТУ. Повышение уровня прикладных исследований в области горного дела, инженерных изысканий и маркшейдерско-геодезического направления с использованием современных методов и технического инструментария.

3.4 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями НИЛ ЦМГИ являются:

4.1 Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к конкретным научно-исследовательским работам в области горного дела, инженерных изысканий и маркшейдерско-геодезического направления, в том числе путём выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

4.2 Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.

4.3 Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных

разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ, в том числе, выполнение хоздоговорных работ, инновационная деятельность в маркшейдерско-геодезической сфере, разработка новейшего оборудования.

4.4 Внедрение в учебный процесс, научно-технических достижений в области маркшейдерско-геодезического направления, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИРНITU при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе - учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик.

5 Права

Руководитель НИЛ ЦМГИ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

5.2 Самостоятельно формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

5.3 По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования НИЛ в рамках установленного финансирования.

5.5 Требовать от других подразделений учреждения представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.6 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения.

5.7 Повышать профессиональную квалификацию.

5.8 Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ИРНITU.

5.9 Решать в установленном в ИРНITU порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

5.10 Поддерживать связь от имени ИРНITU с другими организациями по направлениям деятельности отдела.

5.11 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.12 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.13 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.14 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.15 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями,

обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.16 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт руководитель НИЛ ЦМГИ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности.

Функции (по разделу 4)	Руководитель НИЛ ЦМГИ	главный конструктор лаборатории ЦМГИ	инженер	техник
4.1. Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к конкретным научно-исследовательским работам в области горного дела, инженерных изысканий и в области маркшейдерско-геодезического направления, в том числе путём выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования	РО	УИ	УИ	И
4.2. Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.	РОИУ	РОУ	РОУ	ОУ
4.3. Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ.	РОИ	ОУИ	ОУИ	И
4.4. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИРНТУ при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе - учебных мест для студентов при	РО	У	У	И

прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик.				
--	--	--	--	--

Условные обозначения:

Р - руководит (принимает решения);

О - отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У - принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И - получает информацию.

Должности:

Руководитель НИЛ ЦМГИ

главный конструктор лаборатории ЦМГИ

Инженер

Техники

7. Экономические основы деятельности НИЛ

7.1 Основными источниками финансовой деятельности НИЛ являются:

- средства госбюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемые на проведение научно-исследовательских работ, по результатам конкурсов, грантов, научных программ и т. п.;
- средства предприятий, организаций, учреждений, поступающие за выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за научно-технические услуги, оказываемые НИЛ в соответствии с договорами;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

8. Взаимодействие и связи с другими подразделениями

8.1 НИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:

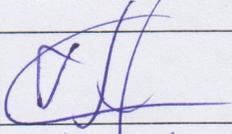
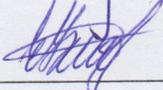
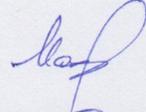
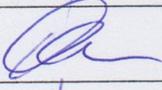
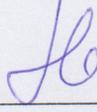
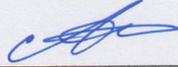
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую НИЛ ЦМГИ	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Проректора	Распоряжения, приказы, планы	Информацию по запросам

ИРНТУ	Положение о НИЛ "Центр маркшейдерско-геодезических инноваций" (НИЛ ЦМГИ)	Положение - 2023
Библиотека ИРНТУ	Нормативная и прочая документация, книги, методические издания	Запросы
Кафедры ИРНТУ	Запросы на проведение учебных занятий, расписание, перечень учебных групп.	Помещение и оборудование для учебного процесса
Отдел охраны труда	Необходимую информацию по вопросам обеспечения требований промышленной безопасности и охраны труда.	Отчеты, журналы о проведении инструктажа по технике безопасности.
Общий отдел	Приказы по университету, копии приказов	Документы для заверения печатью, проекты приказов.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату;
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам

8.2 НИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о НИЛ ЦМГИ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	21.04.23г.	
Начальник управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	20.04.23г.	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	20.04.23г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	12.04.23г.	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	12.04.23г.	
И.о. заведующего кафедрой МД и Г	А.В. Загибалов	10.04.23г.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Руководитель НИЛ ЦМГИ	Е.Н. Беляев	10.04.23г.	
---	-------------	------------	---

Положение о НИЛ ЦМГИ рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ

Протокол № 9 от «24» апреля 2023г.

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о НИЛ ЦМГИ
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				