Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре здоровьесберегающих технологий

Содержание

1 Нормативные ссылки 3
2 Общие положения 3
3 Основные задачи 4
4 Функции 4
5 Права 5
6 Ответственность 6
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями 7
Приложение 1 Лист согласования Положения о центре здоровьесберегаюх технологий 8
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре здоровьесберегающих технологий 9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
(должность)

Афанасьев А.Д.
(подпись) (расшифровка)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре здоровьесберегающих технологий Введено взамен положения о ЦЗСТ от 25.06.2009г.

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями в редакции от 31 декабря 2014 года.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

Положение о воспитательной и внеучебной работе с обучающимися ИРНИТУ.

СТО 001-2015 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению стандартов организации.

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность центра здоровьесберегающих технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (далее ИРНИТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

2.2 Назначение центра здоровьесберегающих технологий: формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, пропаганда здорового образа жизни, первичная профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде (профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ/СПИД, ИППП), охрана и мониторинг здоровья студентов и преподавателей ИРНИТУ.

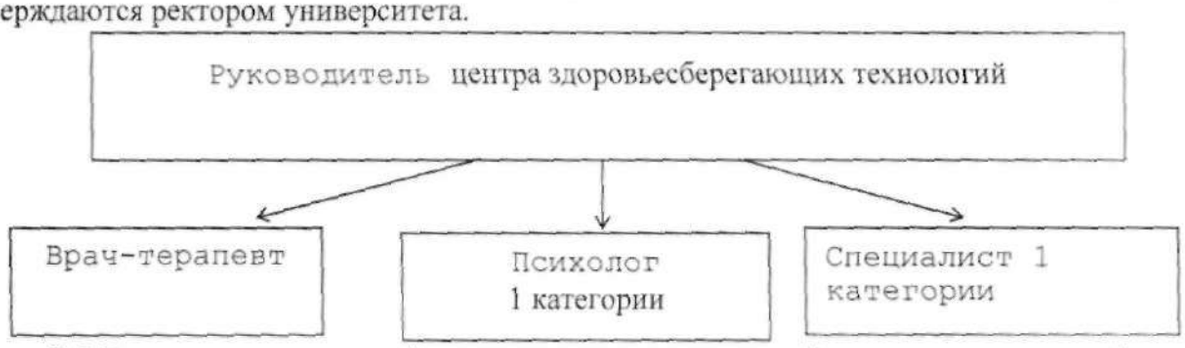
2.3 Подразделение «Центр здоровьесберегающих технологий» создано в соответствии с приказом ректора №29-О от 24.01.2006 года.

2.4 Центр здоровьесберегающих технологий является структурной единицей управления по воспитательной и культурно-массовой работе Иркутского национального исследовательского технического университета, которая возглавляется руководителем центра

руководителем центра здоровьесберегающих технологий и подчиняется непосредственно заместителю начальника управления по воспитательной и культурно-массовой работе.

2.5 Руководитель центра здоровьесберегающих технологий выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.6 Структура центра здоровьесберегающих технологий и штатное расписание утверждаются ректором университета.



2.7 Схема организационной структуры центра здоровьесберегающих технологий:

2.8 Руководитель центра здоровьесберегающих технологий в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.9 На работников центра здоровьесберегающих технологий распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами Центра воспитательной работы являются:

3.1 Охрана здоровья студентов и преподавателей.

3.2 Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде.

3.3 Пропаганда здорового образа жизни.

3.4 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4.Функции

Основными функциями центра здоровьесберегающих технологий являются:

4.1 Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования работы центра здоровьесберегающих технологий.

4.2 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы здоровьесбережения, методической и нормативной документации по организации работы.

4.3 Сотрудничество с первичной профсоюзной организацией студентов ИРНИТУ и другими общественными организациями.

4.4 Внедрение в практику здоровьесбережения научных достижений, результатов социологических исследований.

4.5 Перспективное и текущее планирование процесса профилактики социально-негативных явлений среди студентов и его реализация на факультетах и в университете в целом.

4.6 Проведение анализа результатов работы центра здоровьесберегающих технологий, проводимой в институтах (факультетах).

4.7 Разработка, совершенствование и внедрение здоровьесберегающих технологий в процесс обучения, содействие в реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье» и «Образование» в ИРНИТУ.

4.8 Координация и взаимодействие всех служб и подразделений университета, организация внешнего взаимодействия по вопросам охраны здоровья студентов и сотрудников ИРНИТУ.

4.9 Совершенствование системы контроля состояния здоровья студентов и факторов, влияющих на их здоровье.

4.10 Проведение мониторинга здоровья студентов и преподавателей университета.

4.11Организация и проведение выступлений врачей-специалистов (наркологов, инфекционистов, дерматовенерологов), сотрудников УФСКН по Иркутской области со студентами университета по проблемам асоциальных явлений в молодежной среде.

4.12 Организация и проведение рекламно-издательской деятельности (буклеты, прайслисты, WEB-страницы, радио, телевидение, видеофильмы).

4.13Планирование проведения медицинских осмотров студентов совместно с поликлиникой № 11 и другими лечебными учреждениями города и области.

4.14Внедрение комплекса образовательно-просветительских валеологических программ, направленных на приобретение студентами знаний, умений и навыков сохранения и укрепления здоровья.

4.15Развитие волонтерского движения.

5 Права

Руководитель центра здоровьесберегающих технологий и, по установленному должностными инструкциямираспределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям имеющим отношение к здоровьесберегающейработе со студентами вуза.

5.2.Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов центра здоровьесберегающих технологий.

5.3. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования центра здоровьесберегающих технологий.

5.4. Требовать от других подразделений ИРНИТУ представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию центра здоровьесберегающих технологий.

5.5. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности центра здоровьесберегающих технологий.

5.6. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы центра здоровьесберегающих технологий и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью центра здровьесберегающих технологий.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель центра здоровьесберегающих технологий.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функция	1	2	3	4
4.1Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования работы центра здоровьесберегающих технологий.	И	Р	У	О
4.2 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы здоровьесбережения, методической и нормативной документации по организации работы.	И	Р	У	О
4.3Сотрудничество с первичной профсоюзной организацией студентов ИРНИТУ и другими общественными организациями.	И	Р	У	О
4.4 Внедрение в практику здоровьесбережения научных достижений, результатов социологических исследований.	И	Р	У	О
4.5 Перспективное и текущее планирование процесса профилактики социально-негативных явлений среди студентов и его реализация на факультетах и в университете в целом.	И	Р	У	О
4.6Проведение анализа результатов работы центра здоровьесберегающих технологий, проводимой в институтах (факультетах).	И	Р	У	О
4.7Разработка, совершенствование и внедрение здоровьесберегающих технологий в процесс обучения, содействие в реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье» и «Образование» в ИРНИТУ.	И	Р	О, У	
4.8 Координация и взаимодействие всех служб и подразделений университета, организация внешнего взаимодействия по вопросам охраны здоровья студентов и сотрудников ИРНИТУ.	И	Р	О, У	У
4.9 Совершенствование системы контроля состояния здоровья студентов и факторов, влияющих на их здоровье.	И	Р	О, У	
4.10 Организация и проведение музеями университета совместно с кафедрами тематических выставок, подготовка по ним учебно-методических разработок, экскурсионная деятельность.	И	Р	О, У	
4.11 Организация и проведение выступлений врачей-специалистов(наркологов, инфекционистов, дерматовенерологов), сотрудников УФСКН по Иркутской области со студентами университета по проблемам асоциальных явлений в молодежной среде.	И	Р	О, У	
4.12 Организация и проведение рекламно-издательской деятельности (буклеты, прайслисты, WEB-страницы, радио, телевидение, видеофильмы).	И	Р	О, У	
4.13. Планирование проведения медицинских осмотров студентов совместно с поликлиникой № 11 и другими лечебными учреждениями города и области.	И	Р	О, У	
4.14 Внедрение комплекса образовательно-просветительских валеологических программ, направленных на приобретение студентами знаний, умений и навыков сохранения и укрепления здоровья.	И	Р	У	О
4.15 Развитие и пропаганда волонтерского движения.	И	Р	У	О

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

1 - Начальник управления по воспитательной и культурно-массовой работе

2 - Руководитель центра

3- Руководитель ЦЗСТ, директора музеев университета, заместители директоров институтов, деканов факультетов

4 - Специалист по учебно-методической работе

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	**Продукция, документация, информация, которую**	
	получает от	**предоставляет**
Ректор ИРНИТУ	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Первый проректор	Распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
Проректор по учебной и социальной работе	Распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
Управление персоналом	Выписки из приказов	Заявления, документы, должностные инструкции
Общий отдел	Приказы, текущие документы, почта	Проекты приказов, письма
ПФО, бухгалтерия	Расчетные листы	Заявления, представления
Отдел менеджмента качества	Требования к СМК	Предложения по улучшению деятельности
Издательство ИРНИТУ	Методические пособия, печатные издания	Материалы издания
Деканы/директора, зам. деканов/директоров факультетов институтов	Рабочие документы	Служебные записки
Центр воспитательной работы	Рабочие документы	Служебные записки

Приложение 1Лист согласования Положения о центре здоровьесберегающих технологий

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	06.07.2015г	
Проректор по учебной и социальной работе	Б.Б. Пономарев	08.07.15	
Проректор по экономическим и правовым вопросам	В.Н. Гордеев		
Начальник планово-финансового отдела	Н.Б. Максимова	06.07.15г	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	03.07.15	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Руководитель центра здоровьесберегающих технологий	Л.Н. Короткевич	030715г	

Приложение 2Листознакомления с Положением о центре здоровьесберегающих технологий

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Л.Н. Короткевич	Руководитель центра здоровьесберегающих технологий	030715	Кор
2	А.В. Афанасьева	Психолог 1 категории	03.07.15	Аф
	О.Б. Почекунина	Специалист по УМР I кат.	19.04.16	Поч
	Е.И. Розенрим	психолог 1 категории	10.01.18	Розенрим