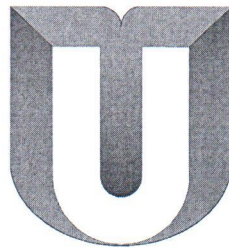


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре автоматизации и управления

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные цель и задачи кафедры	4
4	Функции кафедры	5
5	Права.....	6
6	Ответственность	7
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....	7
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры.....		10
Приложение 2 Матрица ответственности		11
Приложение 3 Лист согласования положения о кафедре автоматизации и управления.....		13
Приложение 4 Лист ознакомления с положением о кафедре автоматизации и управления ..		14



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ

/ М.В. Корняков
(расшифровка подписи)

(подпись)

01.12.2022

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре автоматизации
и управления

Введено взамен положения от 23.11.2019 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры автоматизации и управления и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра автоматизации и управления имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра автоматизации и управления образована в соответствии с приказом №449-О от 12.09.2019 путем присоединения к кафедре автоматизации производственных процессов кафедры управления промышленными предприятиями с входящими в ее состав штатными единицами и структурными подразделениями.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с уставом ИРНТУ.

2.4 Кафедра автоматизации и управления является структурным подразделением Института высоких технологий Иркутского национального исследовательского технического университета, возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору Института высоких технологий.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на должность путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.7 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.8 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.9 Структура кафедры автоматизации и управления и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры автоматизации и управления представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий кафедрой и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры автоматизации и управления распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цель и задачи кафедры

3.1 Основная цель кафедры автоматизации и управления – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основными задачами кафедры автоматизации и управления являются

- учебная деятельность;
- методическая деятельность;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и (или) собственных образовательных стандартов.

3.2.2 Методическая деятельность заключается в формировании полного учебно-методического обеспечения по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре, и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и (или) собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);

с) подготовку фондов оценочных средств, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) руководство дипломным проектированием обучающихся;
- e) выявление обучающихся, обладающих способностями к исследованиям, и привлечение их к научной работе;
- f) привлечение средств за счёт участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.;
- g) подготовка и издание монографий.

3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 **Функции кафедры**

Основными функциями кафедры автоматизации и управления являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов в области автоматизации и управления, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах в области автоматизации и управления на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов и (или) собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебные планы по реализуемым основным образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНТУ представления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

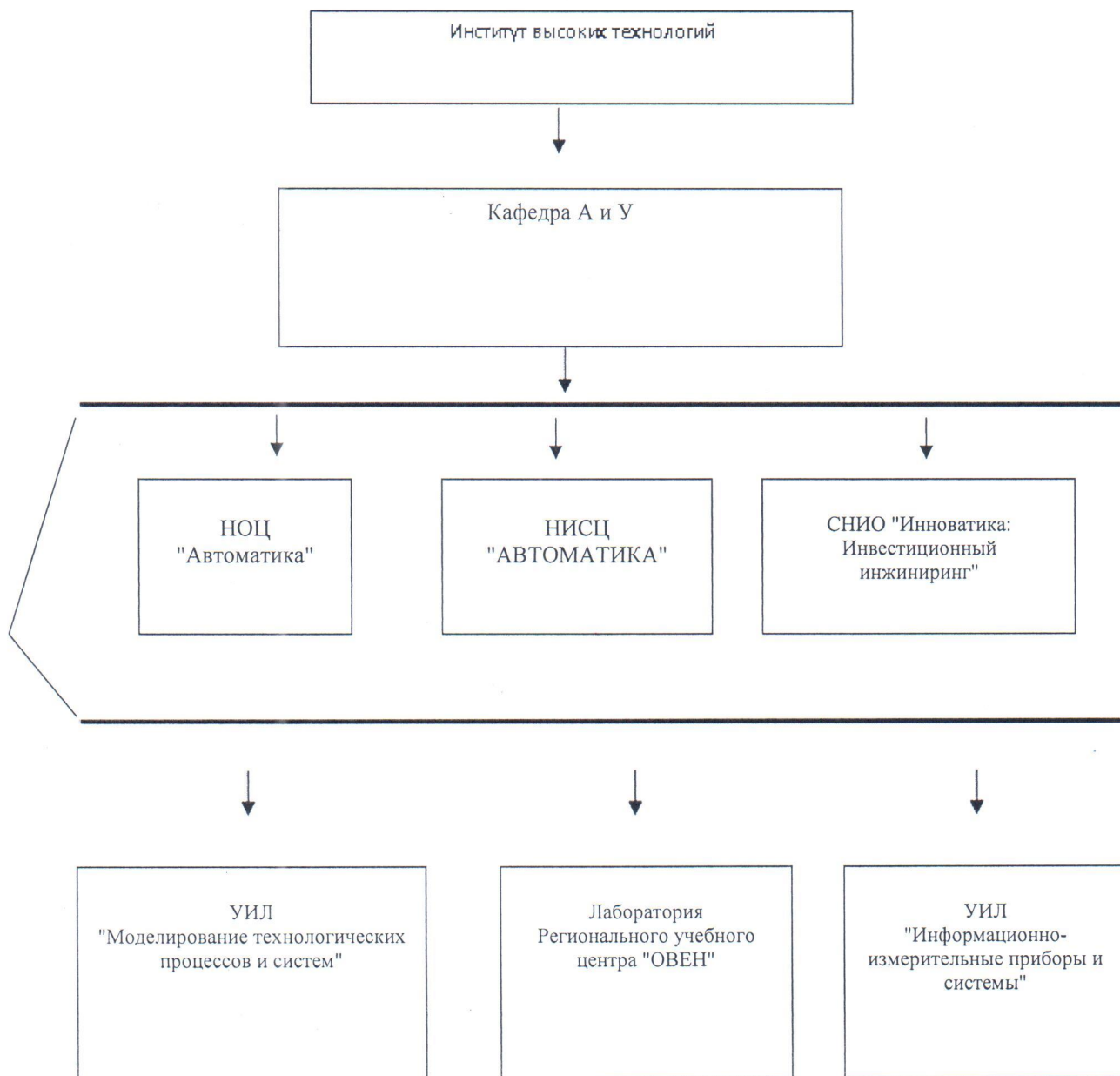
Кафедра автоматизации и управления входит в состав Института высоких технологий и взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения по учебной работе	Информацию и другие документы по организации учебного процесса
Управление по работе с персоналом и обучающимися	График конкурсов на замещение вакантных должностей, приказы Справки с места работы, выписки из приказов	Документы о проведении конкурсных дел, графики отпусков, Табель учета рабочего времени. Лист временной нетрудоспособности, заявления личного характера
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Информацию об оплате труда сотрудников кафедры. Личные справки о размере заработной платы	Данные по премированию (депремированию), представления по случаю юбилеев сотрудников и другие документы

ИРНТУ	Положение о кафедре автоматизации и управления	Положение – 2022
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов, бланки ведомостей	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры, шаблоны приказов на практику, темы выпускных работ (проектов), ведомости, результаты защиты выпускных квалификационных работ, представления
Учебный отдел	Утвержденные учебная нагрузка, учебные планы, РУП Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки НПР, отчеты о выполнении учебной нагрузки, сведения о штатах; изменение существующих и новые учебные планы. Информация для формирования расписания, дни мероприятий (для переноса занятий), дни, время и место работы ГЭК
Центр карьеры	Требования к организации проведению практик, заверенные договоры, заявки предприятий на выпускников кафедры, журналы протоколов ГЭК	Договоры на практику (индивидуальные и долгосрочные), шаблоны, характеристики, отчеты Справки выпускников, ведомости распределения, протоколы ГЭК, отчеты председателя ГЭК
Управление научной деятельностью	Годовой план публикаций, сумм хоздоговорных работ	Отчеты по НИР и НИРС, ежемесячные сведения по публикациям сотрудников кафедры
Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов	График проведения мероприятий, призы, грамоты, дипломы	Планы, отчеты о проведенных мероприятиях со студентами, отчеты по НИРС
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Методическую и консультационную помощь по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Запросы информации и документации, необходимых для выполнения функций подразделения	Служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Информацию и документацию по запросам
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации.	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела.
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для работы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Информацию по запросам

ИРНТУ	Положение о кафедре автоматизации и управления	Положение – 2022
-------	--	------------------

Кафедры ИРНТУ	Образовательные программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой для студентов кафедры материаловедения, сварочных и аддитивных технологий, компетенции ФГОС	Учебные планы; образовательные программы дисциплин, читаемые для студентов сторонних кафедр, предложения по улучшению учебного процесса
---------------	---	---

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры
(обязательное)

Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р	У	И	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	Р,И	О	У,И	У,И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	Р,И	О		
4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	Р,О	О,У		
4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	Р,У	У		
4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р	У	У	О,У
4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НИР, аспирантов и докторантов	Р	У		
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р	О	И	И
4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Р	О	У	И
4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р,О	О,У		

ИРНТУ	Положение о кафедре автоматизации и управления	Положение – 2022
-------	--	------------------

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	И	Р,О	У	У
4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р,И	О		
4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	Р	О	У	И
4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	О	У	У
4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р, О	У	И	У
4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	Р, О	У	У	У
4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	Р, О	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

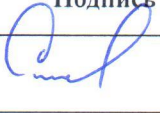
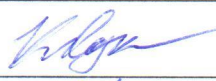




И – получает информацию.

Должности:


1. Заведующий кафедрой,
2. ППС,
3. Зав. лабораториями;
4. УВП

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре автоматизации и
управления
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	30.11.2022	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	30.11.2022	
Директор института высоких технологий	Е.А. Анциферов	11.11.22	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	30.11.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	09.11.22	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	09.11.22	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой автоматизации и управления	В.В. Ёлшин	09.11.2022	
---	------------	------------	---

Положение о кафедре одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 7 от «25» ноября 2022 г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с положением о кафедре автоматизации и
управления
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	А.С. Бовкун	Доцент	02.12.22	
2	И.И. Галяутдинов	Доцент	02.12.22	
3	Ю.Э. Голодков	Доцент	02.12.22	
4	В.В. Ёлшин	Профессор, заведующий кафедрой	02.12.22	
5	В.А. Ершов	Доцент	02.12.22	
6	П.Р. Ершов	Доцент	02.12.22	
7	И.И. Иванова	Доцент	02.12.22	
8	Н.Ф. Кашина	Доцент	02.12.2022	
9	А.А. Колодин	Старший преподаватель	02.12.22	
10	В.Ю. Конюхов	Доцент	02.12.22	
11	Н.В. Котельников	Доцент	02.12.22	
12	М.В. Куклина	Доцент	02.12.22	
13	О.В. Лазарева	Доцент	02.12.2022	
14	А.А. Лисицына	Ассистент, Программист 1 категории	02.12.2022	
15	Н.П. Лончих	Доцент	02.12.2022	
16	П.А. Лончих	Профессор	02.12.2022	
17	А.Е. Овсюков	Доцент	02.12.2022	
18	А.А. Подкорытов	Ассистент, Программист 1 категории	02.12.22	
19	С.И. Половнева	Доцент	02.12.2022	
20	В.Ю. Рогов	Профессор	02.12.2022	
21	В.М. Салов	Профессор	02.12.2022	

22	О.М. Сафонова	Ассистент, Спец. по УМР 1 категории	02.12.22	
23	Л.И. Татарникова	Доцент	02.12.22	
24	Н.Г. Уразова	Доцент	02.12.22	
25	Е.В. Субботина	Заведующий лабораториями	02.12.22	
26	Р.О. Курец	Специалист по УМР 1 категории	02.12.22	
27	С.А. Мельник	Программист 1 категории	02.12.22	
28	Г.М. Михайловский	Учебный мастер	02.12.22	
29	Т.А. Опарина	Программист 1 категории	02.12.22	
30	А.В. Федотова	Специалист по УМР 1 категории	02.12.22	