

« _____ » _____ 2002 г.

И. М. Головных

ПОЛОЖЕНИЕ
о вентиляционном отделе
Иркутского государственного технического университета

1. Общие положения

- 1.1 Вентиляционный отдел Иркутского государственного технического университета (ИрГТУ) создан в целях повышения эффективности учебной, научно-исследовательской и практической работы, как одна из форм интеграции образования, науки и производства, а также в целях повышения уровня подготовки специалистов факультета строительства и городского хозяйства, прохождения учебной и производственной практики.
- 1.2 Вентиляционный отдел является структурным подразделением университета, имеет свой лицевой счет.

2. Основные задачи

- Основными задачами вентиляционного отдела являются:
- обслуживание, выполнение текущих и капитальных ремонтов систем вентиляции и кондиционирования воздуха в ИрГТУ;
 - выполнение текущих заказов ИрГТУ на проектирование, комплектование, изготовление и монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 - обеспечение выполнения совместных научных исследований по актуальным проблемам, решаемым по планам и программам ИрГТУ;
 - разработка, освоение и внедрение новых наукоемких технологий в области систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 - содействие в подготовке кадров высшей квалификации и повышении качества подготовки специалистов;
 - разработка, тиражирование и реализация программных продуктов, нормативных, учебных, научно-методических и других информационных материалов, связанных с вентиляцией и кондиционированием воздуха;
 - авторское сопровождение созданных отделом оборудования, технологий и программных продуктов, в том числе путем обучения практическому использованию созданной продукции представителей заказчика и организации технической помощи при эксплуатации;
 - производство другой продукции, оказание услуг и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

3. Компетенция и отчетность

- 3.1 Отдел в своей деятельности подчиняется проректору университета по административно-хозяйственной и производственной деятельности в соответствии с Уставом ИрГТУ.
- 3.2 Отдел периодически, но не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе и представляет на обсуждение планы работ на последующий период. На обсуждение выносятся вопросы, относящиеся к направлениям деятельности отдела, принципам взаимодействия с другими подразделениями университета, управлению отделом др. По результатам обсуждения принимаются решения о деятельности отдела и даются рекомендации по дальнейшей деятельности и руководству.
- 3.3 В пределах компетенции центра руководство осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной и производственной деятельности.

Начальник отдела:

- обеспечивает взаимодействие центра с подразделениями университета и сторонними организациями и предприятиями;
- подготавливает решения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает формирование заказов на все виды деятельности и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение;
- на основе действующего законодательства, Устава университета и настоящего положения, совместно с ПФО ИрГТУ определяет формы и системы оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования работников отдела и привлекаемых по договорам работников;
- несет ответственность за соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности;
- несет ответственность за предоставление требуемой отчетности;
- выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности отдела и несет ответственность за достижение целей и выполнение задач отдела.

4. Финансирование

- 4.1 Отдел осуществляет свою деятельность на материальной базе, закрепленной за ним университетом.
- 4.2 Основными источниками финансирования отдела являются бюджетные и внебюджетные средства ИрГТУ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемых на проведение научно-исследовательских работ по заказам-нарядам, конкурсам грантов, научным программам и т.п.

5. Распределение доходов

Средства предприятий и организаций, учреждений и частных лиц, поступающие за выполнение хоздоговорных работ; средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за услуги, оказываемые на договорной основе в порядке технической помощи; добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров; иные источники, не противоречащие законодательству РФ, распределяются следующим образом:

- средства на оплату труда, материалы, оборудование по выполненным работам;
- оставшиеся средства распределяются: 40% - на развитие отдела, 60% - на затраты университета.

6. Оплата труда

Оплата труда сотрудников отдела осуществляется из доходов его деятельности, согласно установленного в университете порядка.

СОГЛАСОВАНО:

1. Проректор по АХ и ПД



Толстой М. Ю.

2. Начальник УЭ



Казakov В. Д.

3. Юрисконсульт



Антонов И. Г.