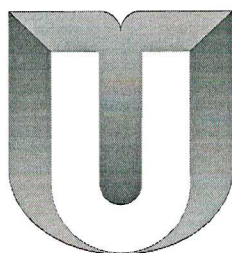


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства

ИРННТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства	Положение-2021
Содержание		
1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные цели и задачи.....	4
4	Функции	5
5	Права.....	6
6	Ответственность	7
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....	7
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры		9
Приложение 2 Матрица ответственности		10
Приложение 3 Лист согласования положения о архитектуры и градостроительства		14
Приложение 4 Лист ознакомления с положением о кафедре архитектуры и градостроительства.....		15
2		



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ

(должность)

Корняков М.В.

(расшифровка подписи)

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре Архитектуры и
градоостроительства

Введено взамен Положения о кафедре
Архитектуры и градоостроительства от
22.10.2018г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры архитектуры и градоостроительства и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра архитектуры и градоостроительства имеет статус выпускающей кафедры с 2009г.

2.3 Кафедра архитектуры и градоостроительства, создана 1973 году в результате отделения от кафедры строительных конструкций и архитектуры. По решению Ученого Совета на основании приказа ректора № 264 от «13» сентября 1990 г. была переименована в кафедру архитектуры и градоостроительства.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра архитектуры и градоостроительства является структурным подразделением ИРНТУ, которая входит в состав института архитектуры, строительства и дизайна (далее ИА, СиД), которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору ИА, Си Д и проректору по учебной работе.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета факультета (института). Избрание

ИРНИТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства	Положение-2021
осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами. 2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет. 2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года. 2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями. 2.9 Структура кафедры архитектуры и градостроительства и штатное расписание утверждаются ректором университета. 2.10 Схема организационной структуры кафедры архитектуры и градостроительства представлена в Приложении 1. 2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением. 2.12 На сотрудников кафедры архитектуры и градостроительства распространяется действующая система оплаты труда. 3 Основные цели и задачи 3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей. 3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ. 3.3 Основными задачами кафедры архитектуры и градостроительства являются: - учебная деятельность; - методическая деятельность; - научно-исследовательская работа; - воспитательная работа; - работа по улучшению системы менеджмента качества. 3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов. 3.3.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает: - подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов; - издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах); - подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.		

ИРНИТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства	Положение-2021
--------	--	----------------

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) руководство дипломным проектированием студентов;
- e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- f) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры архитектуры и градостроительства являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение текущего и промежуточного контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по реализуемым кафедрой образовательным программам.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Осуществление контроля за учебной деятельностью обучающихся и преподавателей, проведение анализа результатов контроля, разработка и реализация мероприятий по устранению недостатков образовательной деятельности.

4.11 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов, в том числе в виде кафедральных просмотров с привлечением внешних представителей профессионального сообщества.

4.12 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.13 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.14 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.15 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.16 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.17 Организация и руководство всеми видами практик; организация и проведение защиты студентами отчетов по практике.

4.18 Осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями - потребителями специалистов.

4.19 Осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

4.20 Рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, подготовка заключений для опубликования научно-исследовательских работ.

4.21 Обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в университет, как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

4.22 Проведение научно-исследовательской работы со студентами.

4.23 Участие в организации и проведении выставок и симпозиумов, форумов, мастер-классов, научных конференций, семинаров и пр.,

4.24 Участие в проведении Дней открытых дверей в рамках университета/институтов.

4.25 Принятие участия в работе приемной комиссии по комплектованию контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.26 Участие в подготовке учебно-методической документации (тем экзаменационных работ, вариантов экзаменационных постановок и т.п.) и в работе приемной комиссии по дополнительным к ЕГЭ вступительным испытаниям.

4.27 Организация и проведение учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; участие в выставках, форумах и конкурсах различного уровня, семинарах и конференциях.

4.28 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

4.29 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующий кафедрой архитектуры и градостроительства и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям: «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство» и «Дизайн архитектурной среды», «Ландшафтная архитектура», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия».

ИРНИТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства	Положение-2021
--------	--	----------------

5.2 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим образовательным программам.

5.3 Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, программы практик, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.4 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.5 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.6 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.7 Использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.8 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений в образовательных целях.

5.9 Требовать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов для обеспечения процессов кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.10 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.11 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенции кафедры.

5.12 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования системы менеджмента качества, других вопросов, касающихся деятельности университета.

5.13 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взысканий за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.14 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

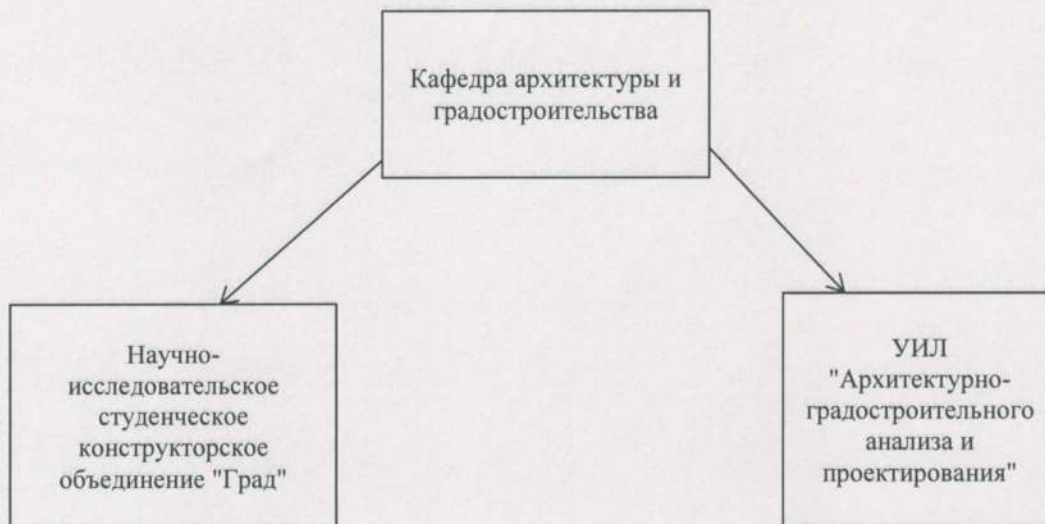
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра архитектуры и градостроительства входит в состав института архитектуры, строительства и дизайна, взаимодействует с дирекцией института, с учебными отделами, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ.

ИРНТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства	Положение-2021
-------	--	----------------

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам.
Проректор по учебной работе	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей
Проректор по научной работе	Формы отчетности по публикациям и НИОКР преподавателей и сотрудников кафедры	Сведения о публикациях и НИОКР преподавателей и сотрудников кафедры
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы факультета/института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры, расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Отчеты о выполнении учебной нагрузки Информация для формирования расписания
Центр карьеры	Журналы протоколов заседаний ГЭК, формы отчетов, ведомостей.	Протоколы заседания ГЭК по приему гос. экзаменов, по защите выпускных квалификационных работ, отчеты председателей ГЭК, ведомости распределения выпускников
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Управление информатизации	Оборудование, расходные материалы, ремонт оборудования	Заявки на оборудование и расходные материалы, на ремонт оборудования
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые кафедрой для студентов кафедры архитектурного проектирования	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Бухгалтерия	Расчетные листы заработной платы	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Нормативные документы	Сведения по запросам.

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры
(обязательное)**



Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Зав. кафедрой	ППС	Спец. по УМР	Учебный мастер	Техник	Лаборант
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р,О	И	У,И	И	И	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	Р	О,У	И	У,И	У	У,И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.	Р	О	И	И		
4.4 Осуществление научной деятельности.	Р	О,У	И			
4.5 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.	Р	У,И	У,И	И	У	И
4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р	О,У	У,И	И	И	И
4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.	Р	ОУ	И	И		
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р	О,У	И	У		

ИРНИТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства			Положение-2021		
4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Р	О,У	И			
4.10 Осуществление контроля за учебной деятельностью обучающихся и преподавателей, проведение анализа результатов контроля, разработка и реализация мероприятий по устранению недостатков образовательной деятельности.	Р	О,У	И	И		
4.11 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.	Р	О,У	И	И		
4.12 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р	У	И	И	И	И
4.13 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	У	О,У	И	И		
4.14 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	Р	У	И	У	У	У
4.15 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р	О,У	И			
4.16 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	Р	И	И	И	И	И
4.17 Организация и руководство всеми видами практик; организация и						

11

ИРНИТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства			Положение-2021		
проведение защиты студентами отчетов по практике.	Р	О,У	И	У	У	У
4.18 Осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями -потребителями специалистов.	Р	О,У	У,И			
4.19 Осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.	Р	О,У	И	У	У	У
4.20 Рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, подготовка заключений для опубликования научно-исследовательских работ.	Р	О,У	И			
4.21 Обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в университет, как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.	Р	О,У	И	И		
4.22 Проведение научно-исследовательской работы со студентами.	Р	О				
4.23 Участие в организации и проведении выставок и симпозиумов, форумов, мастер-классов, научных конференций, семинаров и пр.,	Р	О	И	У	У	У
4.24 Участие в проведении Дней открытых дверей в рамках университета/институтов.	Р	О,У	И	И	У	У
4.25 Принятие участия в работе приемной комиссии по комплектованию контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Р,О	О,У	И			

12

ИРНИТУ	Положение о кафедре Архитектуры и градостроительства	Положение-2021
--------	--	----------------

4.26 Участие в подготовке учебно-методической документации (тем экзаменационных работ, вариантов экзаменационных постановок и т.п.) и в работе приемной комиссии по дополнительным к ЕГЭ вступительным испытаниям.	Р	О	У	У	И	
4.27 Организация и проведение учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; участие в выставках, форумах и конкурсах различного уровня, семинарах и конференциях.	Р,О	О	У	У	У	У
4.28 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	О	О	О	О	О	О
4.29 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	У	У	У	У		У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

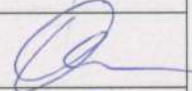
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о архитектуры и градостроительства
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	28.09.21	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	11.09.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	10.09.2021	
Директор института архитектуры, строительства и дизайна	В.В. Пешков	07.09.21	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	03.09.21	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Заведующий кафедрой архитектуры и градостроительства	Е.В. Пуляевская	31.08.21	
---	-----------------	----------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.
Протокол № 1 от 01.10.2021 г.