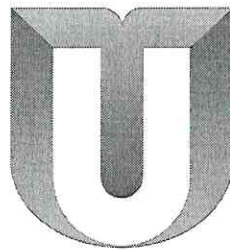


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о кафедре инженерной и компьютерной графики**

## Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения .....	3
3	Основные цели и задачи .....	4
4	Функции кафедры.....	5
5	Права.....	5
6	Ответственность.....	6
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями .....	6
	Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры .....	8
	Приложение 2 Матрица ответственности.....	9
	Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре инженерной и компьютерной графики .....	11
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре инженерной и компьютерной графики .....	12

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРНТУ  
(должность)

М.В. Корняков  
(расшифровка подписи)

(дата)



## **П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение о кафедре инженерной и  
компьютерной графики

Введено впервые

### **1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### **2 Общие положения**

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры инженерной и компьютерной графики и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра инженерной и компьютерной графики имеет статус общеобразовательной (не выпускающей) кафедры.

2.3 Кафедра инженерной и компьютерной графики создана по решению Ученого Совета ИРНТУ, на основании приказа ректора 450-О от 13.09.2019 г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра инженерной и компьютерной графики является структурной единицей Института авиационного строительства и транспорта Иркутского национального исследовательского технического университета, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору Института авиационного строительства и транспорта.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета факультета (института). Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура и штатное расписание кафедры инженерной и компьютерной графики утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры инженерной и компьютерной графики представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документами СМК, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры инженерной и компьютерной графики распространяется действующая в университете система оплаты труда.

### 3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.2 Основными задачами кафедры инженерной и компьютерной графики являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа.
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества

3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.2.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- d) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

**3.2.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися.

**3.2.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

#### **4 Функции кафедры**

Основными функциями кафедры инженерной и компьютерной графики являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

**4.4** Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

**4.5** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов и докторантов.

**4.6** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.7** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**4.8** Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

**4.9** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

**4.10** Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

**4.11** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.12** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.13** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

**4.14** Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

#### **5 Права**

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.10** Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## **6 Ответственность**

**6.3** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.4** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

**6.5** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.6** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

## **7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями**

Кафедра инженерной и компьютерной графики входит в состав института авиационного строительства и транспорта, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра инженерной и компьютерной графики	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ, проректоры по направлению деятельности	Приказы, распоряжения	Сведения по запросам, документы на подпись

ИРНТУ	Положение о кафедре инженерной и компьютерной графики	Положение - 2019
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации.	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела.

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры  
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности**  
(обязательное)

<b>Функции (по разделу 4)</b>	<b>Заведующий кафедрой</b>	<b>Заведующий лабораториями</b>	<b>Преподавательс кий состав</b>	<b>Специалист по УМР</b>
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	<b>Р</b>	-	-	-
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	<b>У</b>	-	<b>У</b>	-
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.	<b>У</b>	-	<b>У</b>	-
4.4 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>О</b>
4.5 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов и докторантов.	<b>Р, У</b>	-	<b>У</b>	<b>У</b>
4.6 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>О</b>
4.7 Участие в формировании контингента обучающихся по всем	<b>Р, У</b>	-	-	-

ИРНТУ	Положение о кафедре инженерной и компьютерной графики		Положение - 2019	
видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.				
4.8 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р	О	У	У
4.9 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.	Р	О	У	-
4.10 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	Р, У	О	У	У
4.11 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р	О	У	-
4.12 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	Р, У	У	У	У
4.13 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.	У	У	У	У
4.14 Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	Р, О	У, И	У	У

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

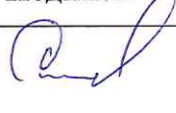




**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);


**И** – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре инженерной и  
компьютерной графики  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	12.11.19	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	11.11.19	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	31.10.19	
Нач. отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	30.10.19	
Директор института авиационного строительства и транспорта	Р.Х. Ахатов	29.10.2019	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:  заведующий кафедрой инженерной и компьютерной графики	А.Ю. Перелыгина	29.10.19	
---	-----------------	----------	---

Положение о кафедре одобрено на заседании Ученого Совета ИРНТУ

Протокол № 1 от «04» 09 2020г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с  
Положением о кафедре инженерной и компьютерной графики**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Переломни А.Ю.	и.о. зав. кафедр.	21.11.19	<i>А.Ю. Переломни</i>
2	Иванова М. А.	доцент	21.11.19	<i>М.А. Иванова</i>
3	Верхогурова Е.В.	доцент	21.11.19	<i>Е.В. Верхогурова</i>
4	Навлякова С.В.	доцент	21.11.19	<i>С.В. Навлякова</i>
5	Климова А.Т.	доцент	21.11.19	<i>А.Т. Климова</i>
6	Турбамбаев А.В.	доцент	21.11.19	<i>А.В. Турбамбаев</i>
7	Кравцова И.	профессор	21.11.2019	<i>И. Кравцова</i>
8	Клименкова Е.	доцент	21.11.19	<i>Е. Клименкова</i>
9	Колдубова И.	доцент	21.11.19	<i>И. Колдубова</i>
10	Кочина А.В.	доцент	21.11.19	<i>А.В. Кочина</i>
11	Белокрылова	ст. преподаватель	21.11.19	<i>Белокрылова</i>
12	Трошин С.А.	ассистент	21.11.19	<i>С.А. Трошин</i>
13	Кузнецова Г.В.	доцент	21.11.19	<i>Г.В. Кузнецова</i>
14	Турбамбаев Н.А.	доцент	21.11.19	<i>Н.А. Турбамбаев</i>
15	Комоменико П.А.	лаборант	21.11.19	<i>П.А. Комоменико</i>
16	Синкевич Л.Б.	зав. лаб.	21.11.19.	<i>Л.Б. Синкевич</i>
17	Комарова И.М.	учебн. мастер	21.11.19	<i>И.М. Комарова</i>
18	Ефремова С.С.	учебн. мастер	21.11.19	<i>С.С. Ефремова</i>
19	Мастерако А.И.	учебный мастер	21.11.19	<i>А.И. Мастерако</i>